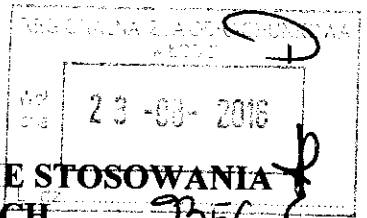


2. In. Wyroczidła pismo o opinie proline.
Opinia walczy pury. do 8.09.2016



WNIOSEK O UDZIELENIE WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE STOSOWANIA PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH

Podstawa prawna: Art. 13 pkt 11 ustawy z dnia 7 października 1992 o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

A. ADRESAT WNIOSKU

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi, ul. Zamenhofa 10, 90-431 Łódź

B. DANE WNIOSKODAWCY

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. jednostka samorządu terytorialnego | <input type="checkbox"/> 2. związek międzygminny | <input type="checkbox"/> 3. stowarzyszenie gmin, gmin i powiatów |
| <input type="checkbox"/> 4. związek, stowarzyszenie powiatów (w tym samorządowe osoby prawne) | <input type="checkbox"/> 5. samorządowe jednostki organizacyjne (w zakresie ich wykorzystania) | <input type="checkbox"/> 6. beneficjenci dotacji z budżetów jst |

Nazwa pełna
GMINA MIASTO ZGIERZ

B.2. ADRES SIEDZIBY

Powiat ZGIERSKI	Gmina ZGIERZ	Miejscowość ZGIERZ
Ulica PLAC JANA PAWŁA II	Nr domu 16	Nr lokalu -
Kod pocztowy 95-100	Pocztą ZGIERZ	

B.3. WSKAZANIE PRZEPISÓW O FINANSACH PUBLICZNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM WYJAŚNIENIA W ZAKRESIE ICH STOSOWANIA

Należy wskazać jednostki redakcyjne przepisów wraz z nazwą aktu prawnego do każdego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego (bez przytaczania treści przepisów)

Art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Art. 18a ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie rodzaju ryzyka oraz czynników uwzględnianych przy ich ocenie.

C. PRZEDSTAWIENIE ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO (STANÓW FAKTYCZNYCH), ZDARZENIA PRZYSZŁEGO (ZDARZEŃ PRZYSZŁYCH I PYTANIA (PYTAŃ))

Opis stanu faktycznego (stanów faktycznych), zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych)

Gmina Miasto Zgierz [Wnioskodawca] realizuje projekt partnerstwa publiczno-prywatnego [PPP] i prowadzi postępowanie w przedmiocie wyboru partnera prywatnego do realizacji projektu pt. „„Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza””. Przedmiotem projektu jest zaprojektowanie, przeprowadzenie robót budowlanych i prac termomodernizacyjnych, instalacja urządzeń, sfinansowanie oraz utrzymanie techniczne i zarządzanie przez partnera prywatnego gospodarką energetyczną w 24 obiektach na terenie gminy Zgierz. Wkładem Wnioskodawcy do przedsięwzięcia PPP będą środki europejskie pozyskane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne). Aktualnie zakończony został dialog konkurencyjny z potencjalnymi partnerami prywatnymi i Wnioskodawca przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, której przekazanie, wraz z zaproszeniem do składania ofert, nastąpi na początku września br. W celu zabezpieczenia środków na realizację przedsięwzięcia PPP, konieczne będzie dokonanie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej – przedsięwzięcia realizowane w ramach PPP.

Z uwagi na fakt, iż w trakcie dialogu konkurencyjnego omawiane były m.in. zagadnienia związane z finansowaniem projektu za pomocą różnych instrumentów finansowych, w tym dokonania cesji wierzytelności na bank finansujący przedsięwzięcie PPP, Wnioskodawca powziął wątpliwości odnośnie sposobu klasyfikacji zobowiązań z umowy o PPP do długu publicznego i ewentualnego wpływu tych zobowiązań na indywidualny wskaźnik zadłużenia, o którym mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Pytanie (pytania) przyporządkowane do stanu faktycznego (stanów faktycznych) lub zdarzenia przyszłego (zdarzeń przyszłych) przedstawione go wyżej

- 1) Czy zobowiązania finansowe Wnioskodawcy wynikające z umowy o PPP, której treść zakładałaby dokonanie przez wybranego partnera prywatnego cesji wierzytelności przysługujących mu wobec gminy na bank finansujący przedsięwzięcie PPP, będą zaliczane do długu publicznego gminy w świetle art. 243 u.f.p.?
- 2) W przypadku twierdzącej odpowiedzi na ww. pytanie – w jaki dokładnie sposób należy klasyfikować zobowiązania z umowy o PPP we wzorze służącym do ustalenia indywidualnego wskaźnika zadłużenia, o którym mowa w art. 243 u.f.p.?

D. WŁASNE STANOWISKO W SPRAWIE OCENY PRAWNEJ ZAISTNIAŁEGO STANU FAKTYCZNEGO LUB ZDARZENIA PRZYSZŁEGO

Stanowisko wnioskodawcy do pytania (pytań) przedstawionego w części C.

W niektórych projektach partnerstwa publiczno-prywatnego istotne znaczenie ma kwestia zaliczania zobowiązań z umowy o PPP do długu publicznego jednostki (i w efekcie – do państwowego długu publicznego). Zagadnienie to w Polsce regulują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.; dalej: u.f.p.) i przepisy ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 696, ze zm.; dalej: u.p.p.p.).

Zgodnie z art. 72 ust. 1 u.f.p., państwowy dług publiczny obejmuje zobowiązania sektora finansów publicznych z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne, zaciągniętych kredytów i pożyczek, przyjętych depozytów oraz wymagalnych zobowiązań: wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych; uznanych za bezsporne przez właściwą jednostkę sektora finansów publicznych będącą dłużnikiem. W kontekście projektów ppp istotna jest treść rozporządzenia wykonawczego do tego przepisu (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, Dz.U. nr 298, poz. 1767). Zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 2 rozporządzenia, tytuły dłużne zaliczane do długu sektora finansów publicznych obejmują m.in. kredyty i pożyczki, przy czym do kategorii tej zalicza się także umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, które mają wpływ na poziom długu publicznego. Rozporządzenie nie rozstrzyga jednak, które umowy o ppp mają wpływ na poziom długu publicznego ani w jakich okolicznościach zobowiązania z tytułu umów o ppp będą zaliczane do długu sektora finansów publicznych. Kwestia ta regulowana jest natomiast przepisami u.p.p.p. W świetle art. 18a u.p.p.p., który wszedł w życie w dniu 1 stycznia 2013 r., zobowiązania wynikające z umów o partnerstwie publiczno-prywatnym nie wpływają na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych w sytuacji, gdy partner prywatny ponosi większość ryzyka budowy oraz większość ryzyka dostępności lub ryzyka popytu – z uwzględnieniem wpływu na wymienione ryzyka czynników takich, jak gwarancje i finansowanie przez partnera publicznego oraz alokacja aktywów po zakończeniu trwania umowy. Ustawodawca przewidział także możliwość wydania rozporządzenia wykonawczego określającego zakres poszczególnych rodzajów ryzyka oraz czynniki uwzględniane przy ich ocenie, mając na względzie zapewnienie przejrzystości poszczególnych rodzajów ryzyka (art. 18a ust. 2 u.p.p.p.), które to rozporządzenie weszło w życie w dniu 18 marca 2015 r. (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie rodzajów ryzyka oraz czynników uwzględnianych przy ich ocenie (Dz. U. z 2015 r., poz. 284, dalej: rozporządzenie ws. ryzyka).

Zgodnie z §2 rozporządzenia w sprawie ryzyka, ryzyko budowy obejmuje zdarzenia powodujące zmianę kosztów lub terminów wytworzenia nowych środków trwałych lub ulepszenia już istniejących, w szczególności związane: z opóźnieniem w zakończeniu robót budowlanych; z wystąpieniem niezgodności z warunkami dotyczącymi ustalonych standardów wykonania robót budowlanych; ze wzrostem kosztów; z warunkami geologicznymi, geotechnicznymi i hydrologicznymi; z odkryciami archeologicznymi; z warunkami meteorologicznymi; z prowadzeniem sporów; z wypadkami; z protestami organizacji społecznych lub strajkami; z brakiem zasobów ludzkich i materialnych; ze zmianą stanu środowiska naturalnego; z wystąpieniem wad fizycznych lub prawnych zmniejszających wartość lub użyteczność środka trwałego; z wystąpieniem zmian w przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedsięwzięcia; z odbiorem technicznym środka trwałego; z wystąpieniem wad w dokumentacji projektowej; z podwykonawcami; z niemożliwością uzyskania lub przedłużania lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów; ze zmianą celów politycznych; z wystąpieniem zewnętrznych zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia im; z brakiem środków finansowych ze strony partnerów. Przy ocenie ryzyka budowy (§5 rozporządzenia ws. ryzyka) uwzględnia się w szczególności czynniki takie jak: wysokość finansowego udziału podmiotu publicznego w kosztach inwestycyjnych na etapie wytworzenia nowych środków trwałych lub ulepszenia już istniejących; charakter płatności dokonywanych przez podmiot publiczny na rzecz partnera prywatnego na etapie wytworzenia nowych środków trwałych lub ulepszenia już istniejących; sposób ujęcia nowego środka trwałego w księgach rachunkowych; ustanowienie obciążeń na nieruchomościach gruntowych podmiotu publicznego, a także na wytworzonym nowym środku trwałym. Ryzyka te i czynniki uwzględniane przy ich ocenie muszą zostać ujęte w umowie o ppp dla Projektu i podzielone pomiędzy jej strony. Proponowana

alokacja ryzyka dla Projektu wskazana została w niniejszej analizie.

W zakresie ryzyka dostępności, stosownie do § 3 rozporządzenia ws. ryzyka, ryzyko dostępności obejmuje zdarzenia skutkujące niższą ilością lub gorszą jakością świadczonych w ramach umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym usług w porównaniu z wielkościami i wymaganiami uzgodnionymi w tej umowie, w szczególności związane: z niemożliwością dostarczenia zakontraktowanej ilości usług; z niemożliwością dostarczenia usług o określonej jakości i określonych standardach; z brakiem zgodności z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polskimi Normami; ze wzrostem kosztów; ze zmianami technologicznymi; z brakiem zasobów ludzkich i materialnych; z niewłaściwym utrzymaniem lub zarządzaniem; ze zniszczeniem środków trwałych lub ich wyposażenia; ze zmianami w zakresie własności elementów składników środka trwałego; z podwykonawcami; z warunkami meteorologicznymi; z protestami organizacji społecznych lub strajkami; z wystąpieniem zmian w przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedsięwzięcia. Przy ocenie ryzyka dostępności (§6 rozporządzenia ws. ryzyka) uwzględnia się w szczególności czynniki takie jak: oznaczenie w umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym wskaźników dotyczących standardów ilościowych lub jakościowych świadczonych usług przez partnera prywatnego, od których uzależnione jest jego wynagrodzenie; charakter płatności dokonywanych przez podmiot publiczny na rzecz partnera prywatnego na etapie utrzymania lub zarządzania środkiem trwałym; charakter i wysokość kar umownych z tytułu nieprzestrzegania przez partnera prywatnego standardów ilościowych lub jakościowych świadczonych usług na etapie utrzymania lub zarządzania środkiem trwałym; wpływ partnera prywatnego na brak dostępności środka trwałego. Ryzyka te i czynniki uwzględniane przy ich ocenie, z uwagi na przyjęty model współpracy z partnerem prywatnym, muszą zostać ujęte w umowie o ppp dla Projektu i podzielone pomiędzy jej strony. Proponowana alokacja ryzyka dla Projektu wskazana została w niniejszej analizie.

Z kolei ryzyko popytu, jak stanowi § 4 rozporządzenia ws. ryzyka, obejmuje zmienność popytu na określone usługi w szczególności związaną: ze zmianami cyklu koniunkturalnego; ze zmianami demograficznymi; ze zmianami cen; z wystąpieniem konkurencji; ze zmianami technologii; z inflacją; ze zmianami stóp procentowych; ze zmianami kursu walut; z warunkami meteorologicznymi; z protestami organizacji społecznych lub strajkami; z wystąpieniem zmian w przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedsięwzięcia. Przy ocenie ryzyka popytu (§7 rozporządzenia ws. ryzyka) uwzględnia się w szczególności czynniki takie jak: charakter płatności dokonywanych przez podmiot publiczny na rzecz partnera prywatnego na etapie utrzymania lub zarządzania środkiem trwałym oraz wpływ podmiotu publicznego, lub innych podmiotów odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji mających wpływ na realizację przedsięwzięcia, na zmianę popytu. Zgodnie z przyjętymi założeniami Projektu, ryzyko popytu obciążało będzie podmiot publiczny, niemniej jednak należy założyć, że w umowie o ppp znajdą one również swoje odzwierciedlenie.

Stosownie do §8 rozporządzenia ws. ryzyka, przy ocenie ryzyka budowy, ryzyka dostępności i ryzyka popytu uwzględnia się również czynniki takie jak: wysokość zaciągniętych przez podmiot publiczny zobowiązań finansowych zapewniających pokrycie kosztów inwestycyjnych poniesionych przez partnera prywatnego na etapie wytworzenia nowych środków trwałych lub ulepszenia już istniejących; wysokość udzielonych przez podmiot publiczny gwarancji spłaty zadłużenia zaciągniętego przez partnera prywatnego w celu realizacji przedsięwzięcia lub gwarancji zwrotu z zainwestowanego przez niego kapitału; zasady końcowej alokacji środka trwałego i jego wartość na zakończenie okresu obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym (dotyczące: stopnia, w jakim podmiot publiczny ma możliwość nabycia środka trwałego oraz ceny nabycia środka trwałego przez podmiot publiczny); zasady przedterminowego rozwiązania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym; zasady dotyczące zmian charakteru umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz przyczyny tych zmian, w szczególności jeżeli zmiany te zmieniają podział ryzyka pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym.

Ryzyka wskazane w rozporządzeniu oraz czynniki uwzględniane przy ich ocenie muszą być brane pod uwagę na każdym etapie przygotowania przedsięwzięcia ppp, a w szczególności – w trakcie negocjacji umowy z partnerami prywatnymi. Jednocześnie należy zauważyć, że rozporządzenie to nie przesądza o konieczności alokacji określonych rodzajów ryzyka po którejkolwiek ze stron ani też nie wskazuje jaki wpływ ma przyjęty w umowie ppp podział ryzyka na spełnienie przesłanek z art. 18a u.p.p.p. W szczególności, rozporządzenie nie precyzuje co należy rozumieć przez „większość” poszczególnych (głównych) kategorii ryzyka, tj. ryzyka budowy, dostępności, popytu, a także w jaki sposób należy dokonywać podziału ryzyka, aby można było uznać, że zobowiązania z zawartej umowy o ppp nie wpływają na państwowy dług publiczny i deficyt sektora finansów publicznych. W praktyce oznacza to, że podmiot publiczny dokonuje tej oceny samodzielnie, zaś jej efekty odzwierciedlane są m.in. w rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej podmiotu publicznego.

Należy zauważyć, że konstrukcja przepisu art. 18a u.p.p.p. wzorowana jest na kryteriach określonych w decyzji Eurostat z 2004 r., dotyczącej bilansowego ujęcia zobowiązań z umów PPP i warunków niezaliczania ich do długu ogólnorządowego. Zgodnie z postanowieniami tejże decyzji, aktywa włączone w przedsięwzięcie ppp nie będą zaliczane do długu sektora ogólnorządowego (*general government*), jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki: partner prywatny przejmie na siebie „ryzyko związane z budową” oraz co najmniej jedno z następujących ryzyk: „ryzyko popytu” lub „ryzyko dostępności”. Eurostat przyjmuje, że ryzyko związane z budową obejmuje m.in. defekty techniczne, opóźnienia w dostawach, nieprzestrzeganie określonych standardów oraz wpływ negatywnych czynników zewnętrznych na proces budowlany prowadzony przez partnera

prywatnego; ryzyko dostępności zawiera w szczególności zagwarantowanie określonego poziomu bezpieczeństwa, jakości i ilości usług, natomiast ryzyko popytu dotyczy wahań popytu na świadczone przez partnera prywatnego usługi z powodów od niego niezależnych, np. pojawienie się na rynku konkurencji czy nowych trendów rynkowych. Decyzja pozostaje w zgodności z ESA 2010, wprowadzonym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 549/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie europejskiego systemu rachunków narodowych i regionalnych w Unii Europejskiej i – w odróżnieniu od art. 18a u.p.p.p. – dotyczy statystycznego ujęcia tytułów dłużnych zaliczanych do długu sektora ogólnorządowego, w ujęciu bilansowym.

W polskim porządku prawnym do treści powyższej decyzji odwoływały się przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103; nieobowiązujące). Zgodnie z § 1 pkt. 3 rozporządzenia, jednostki sektora finansów publicznych, które zawarły umowę o PPP, były zobligowane do sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie zobowiązań wynikających z tych umów (sprawozdania Rb-Z-PPP). Szczegółowe kwestie w tej materii regulowała instrukcja, stanowiąca załącznik nr 41 do rozporządzenia. Zgodnie z nią, podstawą do przygotowania powyższych sprawozdań była ewidencja księgową, bilansowa oraz pozabilansowa. Ponadto, kwartalne sprawozdanie obejmowało wartość zobowiązań z tytułu umów o PPP zaliczanych do długu sektora finansów publicznych rozumianą, jako łączną kwotę zobowiązań podmiotu publicznego, wynikających z umów o PPP zaliczonych przez podmiot publiczny, według stanu na koniec okresu sprawozdawczego, do długu sektora finansów publicznych. W świetle instrukcji, zobowiązania niewymagalne obejmowały zarówno zobowiązania wynikające z obowiązku wniesienia tzw. wkładu własnego do przedsięwzięcia PPP, jak i wypłaty wynagrodzenia dla partnera prywatnego, których termin realizacji jeszcze nie upłynął. Wymagalne zobowiązania rozumiane były natomiast jako wartość wszystkich bezspornych zobowiązań, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone. Kategoria ta nie obejmowała odsetek za zwłokę od ww. zobowiązań.

Aktualnie, wątpliwości dotyczące stosowania przez podmioty publiczne decyzji Eurostat rozwiane zostały wskutek wydania rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119). Rozporządzenie to, w odniesieniu do sprawozdań Rb-Z-PPP o stanie zobowiązań z tytułu umów partnerstwa publiczno-prywatnego stanowi (załącznik nr 41 do rozporządzenia), że Rb-Z-PPP jest sprawozdaniem o charakterze statystycznym, zaś podstawą do jego sporządzenia jest ewidencja księgową bilansowa oraz pozabilansowa (zaangażowanie). Kluczowa zmiana polega na wyłączeniu z przepisów rozporządzenia decyzji Eurostat jako podstawy oceny wpływu zobowiązań z umów o PPP na dług publiczny i zastąpienia jej odesłaniem do art. 18a u.p.p.p. W tym kontekście należy zwrócić uwagę na rozbieżność bilansowego ujęcia aktywów (i przypisanego w związku z tym długu) oraz normy wyrażonej w art. 18a u.p.p.p., zgodnie z którą o zaliczeniu danej umowy o PPP do długu publicznego decyduje alokacja ryzyka budowy, dostępności lub popytu (a nie ewidencja bilansowa).

Z uwagi na fakt, iż art. 18a u.p.p.p. ani § 3 pkt 2 rozporządzenia z 28 grudnia 2011 r. w ogóle nie odwołują się do decyzji Eurostat należy uznać, że treść decyzji Eurostat w kontekście kategorii ryzyk występujących w projektach PPP i ich konsekwencji w postaci wpływu zobowiązań z umów o PPP na państwowy dług publiczny, można traktować co najwyżej pomocniczo do oceny projektów PPP realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w Polsce. Rozwinięciem metodologii Eurostat, znajdującej częściowo odzwierciedlenie w przytoczonych wyżej, nieobowiązujących już przepisach rozporządzenia z 3.02.2010 r., jest podręcznik pn. „PPP w statystyce – podział ryzyk i raportowanie zobowiązań. Praktyczny przewodnik” (EPEC-Europejskie Centrum Wiedzy PPP, grudzień 2011). Przewodnik ten zawiera listę sprawdzającą obejmującą kilkadziesiąt pytań, na które odpowiedź determinuje konieczność ujęcia aktywa w bilansie odpowiednio podmiotu publicznego lub prywatnego i przypisaniu mu z tego tytułu długu. Aktualnie obowiązuje wersja podręcznika z listopada 2014 r. („Risk Distribution and Balance Sheet Treatment. Practical Guide”, Second Edition, November 2014, brak tłumaczenia na język polski). Podkreślenia wymaga fakt, że decyzja Eurostat, ani tym bardziej podręcznik dotyczący PPP w statystyce, nie stanowią źródeł prawa powszechnie obowiązującego w świetle art. 87 Konstytucji RP.

W obowiązującym stanie prawnym nie jest zatem możliwe ani dopuszczalne stosowanie „metodologii” Eurostat na zasadzie analogii w celu interpretacji treści art. 18a u.p.p.p. W związku z tym należy zauważyć, że konsekwencją stosowania obecnego art. 18a u.p.p.p. może być sytuacja, w której to samo przedsięwzięcie klasyfikowane będzie odmiennie na gruncie decyzji Eurostat (jako ujęte w bilansie sektora ogólnorządowego) oraz w świetle art. 18a u.p.p.p., jeżeli rozkład ryzyk projektowych i dodatkowe czynniki uwzględniane przy ich ocenie, wskażą na neutralny charakter zobowiązań z umowy o PPP względem państwowego długu publicznego w rozumieniu art. 72 u.f.p. i rozporządzenia wydanego na podstawie art. 18 ust. 2 u.p.p.p. W takich sytuacjach zobowiązania z zawartej umowy o PPP klasyfikowane będą odmiennie na gruncie przepisów krajowych (u.f.p.), odmiennie zaś na potrzeby ujęcia statystycznego w Unii Europejskiej (Eurostat).

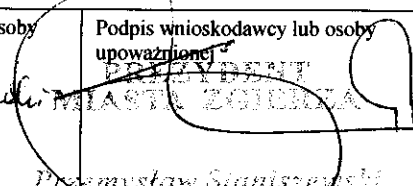
Wobec braku szczegółowych przepisów dotyczących treści normatywnej kategorii ryzyka wskazanych w art. 18a u.p.p.p. ani innego rodzaju oficjalnych wytycznych, wskazówek metodologicznych lub interpretacyjnych, każdorazowo to treść umowy o PPP decydowała będzie o przeniesieniu „większości” ryzyka budowy, dostępności lub popytu na podmiot publiczny lub partnera prywatnego. O podziale zadań i ryzyk w ramach projektowanej umowy o PPP decydują zaś strony takiej umowy.

W odniesieniu do projektu Wnioskodawcy należy przyjąć, że podział ryzyka w ramach projektowanej umowy o PPP w pełni uzasadnia przeniesienie większości ryzyk na partnera prywatnego i tym samym możliwość klasyfikacji zobowiązań z tejże umowy

poza długiem publicznym. Sam fakt dokonania ewentualnej cesji wierzytelności z umowy o PPP na bank finansujący przedsięwzięcie nie powoduje bowiem, że partner prywatny nie ponosi ryzyka (w tym przypadku – związanego z finansowaniem projektu). W ocenie Wnioskodawcy, alokacja ryzyka projektowego umożliwi klasyfikację zobowiązań z zawartej umowy o ppp jako neutralnych z punktu widzenia państwowego długu publicznego i deficytu sektora finansów publicznych na gruncie przepisów u.p.p. i u.f.p. Tym samym – zdaniem Wnioskodawcy – zobowiązania z umowy o PPP nie będą ujmowane we wzorze wskazanym w art. 234 u.f.p., a w szczególności – nie będą stanowiły rozchodów budżetowych ani odsetek od tychże. Natomiast zagadnienie oceny, czy z punktu widzenia statystycznego (Eurostat) zobowiązania wobec partnera prywatnego powiększą dług sektorowy, nie dotyczy Wnioskodawcy.

Załącznik:

Projekt umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, wersja z dnia 03.08.2016 r.

Data wypełnienia wniosku 23.08.2016.	Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej Przemysław Stanczyński	Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej PRZYBYŁ MIASTO ZGIERZA  Przemysław Stanczyński
---	---	---

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
O PARTNERSTWIE PUBLICZNO-PRYWATNYM**

w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia pn.

„Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”.

|

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. Definicje.....	4
2. Interpretacja i hierarchia dokumentów	15
3. Przedmiot Umowy.....	16
4. Podstawowe obowiązki Partnera Prywatnego.....	17
5. Podstawowe obowiązki Podmiotu Publicznego.....	18
6. Oświadczenia Stron	19
7. Terminy realizacji Umowy	21
8. Dokumentacja techniczna Podmiot Publicznego	22
9. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego	22
ROZDZIAŁ II. DOFINANSOWANIE I ROZLICZENIE PRZEDSIĘWZIĘCIA	24
10. Dofinansowanie – postanowienia ogólne	24
11. Dofinansowanie – obowiązki Podmiotu Publicznego.....	24
12. Dofinansowanie – obowiązki Partnera Prywatnego	25
13. Formy rozliczenia.....	26
14. Udokumentowanie poniesienia i pokrycia wydatków przez Partnera Prywatnego	26
15. Zaliczka	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki. 26
16. Refundacja.....	28
17. Rozliczenie Etapu Robót w zakresie nierozliczonym Zaliczką i Refundacją.....	29
18. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania	30
19. Raport Roczny.....	31
20. Rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności – energia cieplna.....	32
21. Rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności – energia elektryczna.....	33
ROZDZIAŁ III. PODZIAŁ RYZYK	35
23. Ryzyka budowy ponoszone przez Partnera Prywatnego	35
24. Ryzyka budowy ponoszone przez Podmiot Publiczny	38
25. Ryzyka dostępności ponoszone przez Partnera Prywatnego	38
26. Ryzyka dostępności i popytu ponoszone przez Podmiot Publiczny	39
ROZDZIAŁ IV. ETAP ROBÓT – PROJEKTOWANIE	41
27. Obowiązki Partnera Prywatnego dotyczące Projektowania	41
29. Odbiory Dokumentacji Projektowej	42
30. Autorskie prawa majątkowe	42

ROZDZIAŁ V. ETAP ROBÓT - ROBOTY BUDOWLANE.....	46
31. Etap Robót – obowiązki Partnera Prywatnego.....	46
32. Etap Robót – obowiązki Podmiotu Publicznego.....	48
33. Teren Budowy	48
34. Nadzór inwestorski.....	49
35. Nadzór autorski.....	49
36. Monitorowanie Etapu Robót.....	49
ROZDZIAŁ VI. ETAP UTRZYMANIA I ZARZĄDZANIA.....	52
37. Etap Utrzymania i Zarządzania	52
38. Dokumentacja czynności na Etapie Utrzymania i Zarządzania	52
39. Szkolenia	52
40. Umowy na dostawę mediów	53
ROZDZIAŁ VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	54
41. Podwykonawcy.....	54
42. Prawo kontroli.....	55
43. Ubezpieczenie	57
44. Współpraca i komunikacja Stron.....	58
45. Zmiany Umowy.....	60
46. Odstąpienie od Umowy przez Podmiot Publiczny.....	65
47. Odstąpienie od Umowy przez Partnera Prywatnego	66
48. Wypowiedzenie Umowy przez Podmiot Publiczny	67
49. Wypowiedzenie Umowy przez Partnera Prywatnego.....	68
50. Kary umowne	69
51. Odpowiedzialność odszkodowawcza	71
52. Rozliczenie Umowy.....	72
53. Odpowiedzialność wobec osób trzecich	73
54. Procedura rozstrzygania sporów.....	73
55. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.....	75
56. Postanowienia końcowe.....	76
57. [Zmiany podmiotowe i Zasady odpowiedzialności podmiotów wchodzących w skład konsorcjum].....	77

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje

Użyte w treści niniejszej umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym określenia należy rozumieć w sposób zdefiniowany w niniejszym paragrafie:

- 1.1. **Audyt Energetyczny** – audyt energetyczny Obiektu opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. Nr 43, poz. 346).
- 1.2. **Beneficjent** – podmiot, któremu udzielono Dofinansowania w ramach Umowy o Dofinansowanie.
- 1.3. **Bieżące Uzgodnienia Projektowe** – proces, w którym Strony dokonują bieżących uzgodnień, celem oceny rozwiązań projektowych przedłożonych przez Partnera Prywatnego pod względem ich zgodności z PFU, Umową oraz przepisami Prawa, bądź w celu ewentualnej optymalizacji rozwiązań projektowych.
- 1.4. **Część I Etapu Robót** – zakres inwestycyjny Etapu Robót przeznaczony zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót do realizacji w terminie do 12 miesięcy kalendarzowych od Dnia Zawarcia Umowy.
- 1.5. **Część II Etapu Robót** – zakres inwestycyjny Etapu Robót przeznaczony zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót do realizacji w terminie do 24 miesięcy kalendarzowych od Dnia Zawarcia Umowy, niestanowiący Części I Etapu Robót.
- 1.6. **Decyzje Administracyjne** - wszelkie prawomocne decyzje administracyjne, zgłoszenia, zgody, pozwolenia, opinie, uzgodnienia wydawane przez organy administracji, których uzyskanie zgodnie z przepisami Prawa jest niezbędne dla przeprowadzenia Przedsięwzięcia.
- 1.7. **Decyzja o PNB** – ostateczna decyzja administracyjna lub ostateczne decyzje administracyjne zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie Robót Budowlanych dla danego Obiektu (lub brak sprzeciwu właściwych organów administracji) w rozumieniu Prawa Budowlanego.
- 1.8. **Dofinansowanie** – środki finansowe pozyskane przez Podmiot Publiczny na pokrycie Kosztów Kwalifikowalnych w związku z realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, w ramach Strategii ZIT realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Oś priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna, o których mowa w projekcie Umowy o Dofinansowanie.
- 1.9. **Dokumentacja Projektowa** - oznacza wszelką dokumentację niezbędną do wykonania Robót Budowlanych zgodnie z przepisami Prawa.

- 1.10. **Dziennik Budowy** – urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót dla poszczególnych Obiektów (art. 45 ust. 1 Prawa budowlanego).
- 1.11. **Dni Robocze** - dni inne niż soboty, niedziele oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz. 28 ze zm.).
- 1.12. **Dzień Zakończenia Etapu Robót** – dzień podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu końcowego Robót Budowlanych we wszystkich Obiektach objętych Przedsięwzięciem.
- 1.13. **Dzień Zakończenia Umowy** – data zakończenia Umowy na skutek zdarzeń wskazanych w pkt 7.9 Umowy.
- 1.14. **Dzień Zawarcia Umowy** - dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
- 1.15. **Etap Robót** – etap Umowy rozpoczynający się od Dnia Zawarcia Umowy, trwający kolejne 24 miesiące i obejmujący zapewnienie przez Partnera Prywatnego Finansowania Przedsięwzięcia, Zaprojektowanie, pozyskanie w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego niezbędnych Decyzji Administracyjnych, pozwoleń i zgód, wykonanie Robót Budowlanych oraz dokonanie ich odbiorów przez Podmiot Publiczny, składający się z Części I Etapu Robót oraz Części II Etapu Robót.
- 1.16. **Etap Utrzymania i Zarządzania** – etap Umowy składający się łącznie z Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, rozpoczynający się z dniem Zakończenia Części I Etapu Robót i trwający do Dnia Zakończenia Umowy, obejmujący Utrzymanie Techniczne i Zarządzanie Energią w celu zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów i uzyskania Gwarantowanych Oszczędności.
- 1.17. **Etap Utrzymania i Zarządzania Części I** – etap Umowy rozpoczynający się w dniu następującym po Zakończeniu Części I Etapu Robót i trwający kolejnych 192 miesięcy kalendarzowych, który obejmuje Utrzymanie Techniczne i Zarządzanie Energią w Obiektach, w których przeprowadzono w ramach Części I Etapu Robót Roboty Budowlane zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie.
- 1.18. **Etap Utrzymania i Zarządzania Części II** - etap Umowy rozpoczynający się w dniu następującym po Zakończeniu Etapu Robót i trwający kolejnych 180 miesięcy kalendarzowych, który obejmuje Utrzymanie Techniczne i Zarządzanie Energią w Obiektach, w których przeprowadzono w ramach Części II Etapu Robót Roboty Budowlane zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie.
- 1.19. **Finansowanie** – finansowanie Etapu Robót przez Partnera Prywatnego za pomocą środków pieniężnych w walucie polskiej otrzymanych przez Partnera Prywatnego od Instytucji

Finansującej i określonych w Promesie Finansowania, w taki sposób, że pokrycie przez Podmiot Publiczny sumy wartości przedstawionej w Ofercie wartości brutto:

a) Wynagrodzenia za wykonanie Dokumentacji Projektowej,

b) Wynagrodzenia za wykonanie Robót Budowlanych,

pomniejszonej o wartość Dofinansowania nastąpi po zakończeniu Etapu Robót do dnia zakończenia Etapu Zarządzania i Utrzymania.

1.20. **Faktura Eksploatacyjna 1** – każda faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego za okres [miesięczny/trzymiesięczny] wykonywania Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I, obejmująca Koszty Utrzymania i Zarządzania z tytułu realizacji Utrzymania Technicznego i Zarządzania Energią w Obiektach, których przeprowadzono w ramach Części I Etapu Robót, Roboty Budowlane zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie.

1.21. **Faktura Eksploatacyjna 2** - każda faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego za okres [miesięczny/trzymiesięczny] wykonywania Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, obejmująca Koszty Utrzymania i Zarządzania z tytułu realizacji Utrzymania Technicznego i Zarządzania Energią w Obiektach, których przeprowadzono w ramach Części II Etapu Robót, Roboty Budowlane zakończone bezusterkowym odbiorem i uzyskano Pozwolenie Na Użytkowanie.

1.22. **Faktura Inwestycyjna 1 Części I** – faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I Etapu Robót, na kwotę stanowiącą sumę Kosztów Kwalifikowalnych będących wkładem własnym Beneficjenta zgodnie z Umową o Dofinansowanie oraz Kosztów Kwalifikowalnych nieobjętych Dofinansowaniem, łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, stanowiących wynagrodzenie Partnera Prywatnego za Zaprojektowanie oraz wykonanie Robót Budowlanych Części I Etapu Robót określonej szczegółowo w Załączniku nr 2 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/.

1.23. **Faktura Inwestycyjna 1 Części II** – faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części II Etapu Robót, na kwotę stanowiącą sumę Kosztów Kwalifikowalnych będących wkładem własnym Beneficjenta zgodnie z Umową o Dofinansowanie oraz Kosztów Kwalifikowalnych nieobjętych Dofinansowaniem, łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, stanowiących wynagrodzenie Partnera Prywatnego za Zaprojektowanie oraz wykonanie Robót Budowlanych Części II Etapu Robót.

1.24. **Faktura Inwestycyjna 2 Części I** - faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I Etapu Robót,

na kwotę stanowiącą sumę Kosztów Niekwalifikowalnych Nieobjętych Wnioskiem o Dofinansowanie oraz Kosztów Finansowania łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, stanowiących część wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Zaprojektowanie oraz wykonanie Robót Budowlanych Części I Etapu Robót w kwocie nieobjętej Fakturą Inwestycyjną 1 Części I, określonej szczegółowo w Załączniku nr 2 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/.

- 1.25. **Faktura Inwestycyjna 2 Części II** – faktura VAT wystawiona przez Partnera Prywatnego pod warunkiem dokonania przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części II Etapu Robót, na kwotę stanowiącą sumę Kosztów Niekwalifikowalnych Nieobjętych Wnioskiem o Dofinansowanie oraz Kosztów Finansowania łącznie powiększonych o Obowiązującą Stawkę VAT, stanowiących część wynagrodzenia Partnera Prywatnego za Zaprojektowanie oraz wykonanie Robót Budowlanych Części II Etapu Robót w kwocie nieobjętej Fakturą Inwestycyjną 1 Części II.
- 1.26. **Grunt/Obiekt Zanieczyszczony** - grunt lub obiekt zanieczyszczony pierwiastkiem lub substancją, w postaci gazu, cieczy, ciała stałego lub pary, co do których przepisy Prawa stwierdzają, że są one, były lub mogą być szkodliwe dla ludzi, organizmów żywych lub dla środowiska, bądź mogą się takimi stać, lub które w inny sposób podlegają uregulowaniom na mocy przepisów Prawa jako szkodliwe, niebezpieczne, toksyczne czy też powodujące zanieczyszczenie, a także grunt, na lub pod którym znajdują się materiały wybuchowe.
- 1.27. **Gwarantowane Oszczędności** – minimalny poziom oszczędności w zużyciu energii elektrycznej i ciepłej w każdym z Obiektów, jaki Partner Prywatny zobowiązuje się osiągnąć w skali Roku Rozliczeniowego w wyniku realizacji Przedsięwzięcia, określony w Ofercie i wyrażony w jednostkach technicznych [Gj/.../kWh]..
- 1.28. **Harmonogram Etapu Robót** - miesięczny harmonogram realizacji przez Partnera Prywatnego Etapu Robót, obejmujący w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia Projektowania, o ile nie został opracowany Harmonogram Projektowania, terminy rozpoczęcia i zakończenia Robót Budowlanych w poszczególnych Obiektach. Harmonogram ten może przyjąć formę harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaganego Umową o Dofinansowanie.
- 1.29. **Harmonogram Projektowania** – harmonogram zawierający szczegółowe terminy [dienne/tygodniowe] przekazywania Dokumentacji Projektowej Podmiotowi Publicznemu do zatwierdzenia i odbioru, z zastrzeżeniem możliwości jednorazowego przekazania Dokumentacji Projektowych dla Obiektów. Harmonogram Projektowania może stanowić część składową Harmonogramu Etapu Robót, a jego zmiana nie stanowi Zmiany Umowy.
- 1.30. **Harmonogram Spłat Części I Etapu Robót** – opracowany przez Partnera Prywatnego szczegółowy harmonogram płatności Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu

z tytułu realizacji Części I Etapu Robót, w wysokości określonej w Fakturze Inwestycyjnej 1 Części I oraz Fakturze Inwestycyjnej 2 Części I, ze wskazaniem dat dziennych wymagalności poszczególnych płatności oraz kwot brutto płatności, z uwzględnieniem terminu wypłaty i wysokości wypłaty Zaliczki oraz rozłożenia w czasie pozostałego Wynagrodzenia po rozliczeniu Zaliczki.

- 1.31. **Harmonogram Spłat Części II Etapu Robót** – opracowany przez Partnera Prywatnego szczegółowy harmonogram płatności Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu z tytułu realizacji Części II Etapu Robót, w wysokości określonej w Fakturze Inwestycyjnej 1 Części II oraz Fakturze Inwestycyjnej Części II, ze wskazaniem dat dziennych wymagalności poszczególnych płatności oraz kwot brutto płatności, z uwzględnieniem terminu wypłaty Refundacji oraz jej wysokości;
- 1.32. **Harmonogramem Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania** – opracowany przez Partnera Prywatnego szczegółowy harmonogram płatności Faktur Eksploatacyjnych 1 oraz Faktur Eksploatacyjnych 2, uwzględniający w zależności od potrzeb - łącznie lub odrębnie – podział rozliczenia Kosztów Utrzymania i Zarządzania dla Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II.
- 1.33. **Instrukcja Gospodarowania Energią** – opracowane przez Partnera Prywatnego w formie jednolitego dokumentu wytyczne i zalecenia dotyczące racjonalnego gospodarowania energią w danym Obiekcie wraz z instrukcją działania Systemu Zarządzania Energią i zasadami bieżącej eksploatacji jego elementów.
- 1.34. **Instytut Meteorologii** - Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Państwowy Instytut Badawczy, Oddział w Łodzi.
- 1.35. **Instytucja Finansująca** – podmiot z siedzibą na terytorium UE:
1. Posiadający fundusze własne na ostatni dzień każdego z ostatnich pięciu lat obrotowych na poziomie nie niższym, niż równowartość kwoty mln PLN na dzień złożenia Oferty oraz
 2. Posiadający wartość wierzytelności wobec jednostek samorządów lokalnych lub regionalnych, jak również innych podmiotów posiadających osobowość prawną, dla których jednostki samorządów lokalnych lub regionalnych pełnią rolę organów założycielskich, bądź innych podmiotów na ostatni dzień każdego z ostatnich pięciu lat obrotowych na poziomie nie niższym, niż równowartość kwoty odpowiadającej wartości Przedsięwzięcia określonej w Ofercie mln PLN na dzień złożenia Oferty oraz
 3. Wykonujący nieprzerwanie w ciągu ostatnich pięciu lat obrotowych, co najmniej jedną czynności spośród czynności wymienionych w pkt 2-12 i pkt 15 załącznika I do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/36/UE z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie

warunków dopuszczenia instytucji kredytowych do działalności oraz nadzoru ostrożnościowego nad instytucjami kredytowymi i firmami inwestycyjnymi oraz

4. Niebędący w stanie upadłości lub likwidacji na dzień złożenia Oferty.

- 1.36. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 1.37. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
- 1.38. **Komisja Wspólna** - komisja składająca się z przedstawicieli każdej ze Stron, która może być zwołana na wniosek każdej ze Stron w przypadku zaistnienia sporu na każdym etapie Umowy, celem przeprowadzenia Procedury Rozstrzygnięcia Sporów.
- 1.39. **Koszty Finansowania** – koszt rozłożenia płatności w czasie z tytułu Wynagrodzenia za Etap Robót powiększony o podatek VAT zgodnie z Obowiązującą Stawką VAT, określony w Załączniku nr 4 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, kolumna tabeli.
- 1.40. **Koszty Inwestycyjne** – łączny koszt brutto wykonania Etapu Robót w zakresie Projektowania, pozyskania Decyzji Administracyjnych oraz przeprowadzenia Robót Budowlanych, w wysokości określonej w Ofercie oraz w Załączniku nr 4 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, kolumna tabeli.
- 1.41. **Koszty Kwalifikowalne** - koszty lub wydatki poniesione i pokryte przez Partnera Prywatnego uznany za poniesione i pokryte przez Beneficjenta a następnie zatwierdzone przez Instytucję zarządzającą w związku z realizacją Przedsięwzięcia oraz uznane za kwalifikowalne zgodnie z:
1. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 –wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju i opublikowanymi na stronie Ministerstwa Rozwoju, zwanymi dalej "Wytycznymi ws. kwalifikowalności";
 2. Rozporządzeniem 1303/2013;
 3. Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO Wł na lata 2014-2020;
 4. Wnioskiem o Dofinansowanie;
 5. Umową o Dofinansowanie.
- 1.42. **Koszty Niekwalifikowalne** – koszty lub wydatki poniesione i pokryte przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Przedsięwzięcia niestanowiące Kosztów Kwalifikowalnych.
- 1.43. **Koszty Kwalifikowalne Nieobjęte Wnioskiem o Dofinansowanie** - koszty lub wydatki poniesione i pokryte przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Przedsięwzięcia nieujęte we Wniosku o Dofinansowanie i nieobjęte Dofinansowaniem.
- 1.44. **Koszty Utrzymania i Zarządzania** – łączny koszt realizacji przez Partnera Prywatnego usług Zarządzania Energią i Utrzymania Technicznego na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w wysokości

określonej w Ofercie oraz Załączniku nr 4 - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/, kolumna tabeli.

- 1.45. **Metodologia Obliczania Oszczędności** - dokument zawierający metodologię na podstawie, której Partner Prywatny dokonał obliczenia Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii elektrycznej i ciepłej w Obiektach po wykonaniu Etapu Robót w Roku Rozliczeniowym, będący podstawą do opracowania Raportów Rocznych oraz dokonywania weryfikacji poziomu osiągnięcia lub nieosiągnięcia Gwarantowanych Oszczędności zawierający bazowy poziom zużycia mediów oraz wykaz temperatur w Obiektach - Załącznik nr do PFU.
- 1.46. **Model Finansowy** - dokument stanowiący załącznik do Oferty, zawierający zasady określające formę organizacyjną i prawną pozyskania przez Partnera Prywatnego od Instytucji Finansującej środków pieniężnych w walucie polskiej w celu realizacji Finansowania a w szczególności określające:
1. Harmonogram czynności niezbędnych do Zamknięcia Finansowania,
 2. Treść wymaganych oświadczeń składanych przez Podmiot Publiczny wobec Instytucji Finansującej,
 3. Zakres zdarzeń będących bezpośrednim rezultatem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Podmiot Publiczny, powodujących nieważność Promesy Finansowania.
- 1.47. **Niezależny Ekspert** - ekspert do rozwiązywania sporów związanych z jakimkolwiek aspektem realizacji Umowy, przy czym taki ekspert może być osobą prawną reprezentowaną przez jedną osobę fizyczną lub osobą fizyczną oraz powinien posiadać co najmniej sześćoletnie doświadczenie w dziedzinie będącej przedmiotem danego sporu, do którego rozstrzygnięcia ma zostać powołany. Niezależny Ekspert powinien być podmiotem niezależnym od Stron oraz podwykonawców i głównych konkurentów rynkowych Partnera Prywatnego.
- 1.48. **Obiekt** – każdy z obiektów wymienionych w pkt. 3 Umowy, objęty zakresem Przedsięwzięcia.
- 1.49. **Obowiązująca Stawka VAT** – stawka podatku od towarów i usług określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), właściwa na dzień wystawienia faktury przez Partnera Prywatnego.
- 1.50. **Odbiór częściowy Etapu Robót** – odrębny odbiór każdego z Obiektów w ramach Części I Etapu Robót oraz Części II Etapu Robót, stwierdzony protokołem odbioru określającym stan robót, powstałe usterki oraz termin ich usunięcia.
- 1.51. **Oferata** – oferta Partnera Prywatnego wraz ze wszystkimi Załącznikami, złożona w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

- 1.52. **Ogłoszenie o Zamówieniu** – ogłoszenie o zamówieniu na realizację zadania inwestycyjnego w formule partnerstwa publiczno-prywatnego pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza” opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 30.09.2015 r. pod nr.2015/S 189-342101.
- 1.53. **PFU/Program Funkcjonalno-Użytkowy** – dokument opisujący przedmiot i minimalny zakres robót budowlanych i prac w Obiektach niezbędnych do przeprowadzenia Przedsięwzięcia, opracowany przez Podmiot Publiczny zgodnie Ustawą Pzp, Prawem Budowlanym oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.
- 1.54. **Pozwolenie Na Użytkowanie** – prawomocna decyzja administracyjna lub ostateczna decyzja administracyjna, o której mowa w art. 55 Prawa Budowlanego, wydana dla danego Obiektu.
- 1.55. **Prawo** - bezwzględnie obowiązujące w Polsce na dzień złożenia Oferty przez Partnera Prywatnego przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, jak również przepisy prawa miejscowego oraz Polskie normy w rozumieniu ustawy o normalizacji z dnia 12 września 2002 r. (Dz. U. 2002 nr 169 poz. 1386, z późn. zm.), mające zastosowanie przy lub w związku z realizacją postanowień Umowy.
- 1.56. **Prawo Budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
- 1.57. **Procedura Rozstrzygnięcia Sporów** – procedura opisana w pkt 54 Umowy, stosowana w przypadku powstania między Stronami sporu w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji Przedsięwzięcia.
- 1.58. **Projektowanie/Zaprojektowanie** – wszelkie czynności faktyczne i prawne podejmowane przez Partnera Prywatnego na Etapie Robót zmierzające do wykonania kompletnej Dokumentacji Projektowej w celu ubiegania się i uzyskania wymaganych Prawem Decyzji Administracyjnych umożliwiających przeprowadzenie Robót Budowlanych, z wyłączeniem dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Podmiotu Publicznego.
- 1.59. **Promesa Finansowania** – zobowiązanie Instytucji Finansującej do przekazania Partnerowi Prywatnemu w sposób określony w Modelu Finansowym, środków pieniężnych w walucie polskiej i w kwocie równej, co najmniej sumie Wynagrodzenia Etapu Robót, pomniejszonej o wartość Dofinansowania, wynikające z jednostronnego oświadczenia lub umowy zawartej pomiędzy Partnerem Prywatnym i Instytucją Finansującą udokumentowanych w formie pisemnej, którego jednym z adresatów jest Podmiot Publiczny i którego ważność jest wyłącznie

zależna od należytego wykonania zobowiązań przez Partnera Prywatnego na Etapie Robót lub wykonania przez Podmiot Publiczny zobowiązań wynikających z Modelu Finansowego.

- 1.60. **Przedsięwzięcie** – zdefiniowane w Ogłoszeniu o Zamówieniu oraz uregulowane niniejszą umową przedsięwzięcie, w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy o PPP, realizowane w ramach Etapu Robót oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania, obejmujące zapewnienie Finansowania, wykonanie Dokumentacji Projektowej, przeprowadzenie Robót Budowlanych, oraz Zarządzanie Energią i Utrzymanie Techniczne Obiektów w celu zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów i uzyskania Gwarantowanych Oszczędności.
- 1.61. **Raport Roczny** – opracowywany cyklicznie przez Partnera Prywatnego dokument przedstawiający stan realizacji Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania za okres Roku Rozliczeniowego, począwszy od Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I, zawierający w szczególności informacje o:
1. Rzeczywiście osiągniętych oszczędnościach w zużyciu energii elektrycznej i ciepłej łącznie we wszystkich Obiektach (średnie uzyskanie oszczędności) oraz w każdym z Obiektów z osobna w danym Roku Rozliczeniowym, obliczonych zgodnie z Metodologią Obliczania Oszczędności na podstawie faktur otrzymanych od Podmiotu Publicznego;
 2. Awariach, usterkach i wykonanych naprawach elementów Systemu Zarządzania Energią w danym Roku Rozliczeniowym;
 3. Problemach jakie wystąpiły w związku z Zarządzaniem Energią i Utrzymaniem Technicznym Obiektów w danym Roku Rozliczeniowym.
- 1.62. **Rachunek Powierniczy** – rachunek powierniczy w rozumieniu Artykułu 2 pkt 26) Rozporządzenia 1303/2013.
- 1.63. **Raport z Postępu Prac** - raporty przygotowywane przez Partnera Prywatnego i przekazywane Podmiotowi Publicznemu zgodnie z postanowieniami pkt 36 (Monitorowanie Etapu Robót) Umowy, w formie ustalonej przez Strony, przedstawiające w sposób szczegółowy aktualny stan realizacji Etapu Robót za dany okres 1-miesięczny, którego wzór stanowi Załącznik nr 6.
- 1.64. **Refundacja** – refundacja Wydatków Kwalifikowalnych w rozumieniu Umowy o Dofinansowanie, zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą do wypłaty na etapie wniosku o płatność
- 1.65. **Roboty Budowlane** – wszelkie roboty budowlane wykonywane w Obiektach, w tym w szczególności roboty stanowiące przedsięwzięcie termomodernizacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 712), zmierzające do przeprowadzenia inwestycji, rezultatem których jest zmniejszenie zapotrzebowania i zużycia energii ciepłej i elektrycznej na poziomie określonym w

Ofercie w każdym z Obiektów oraz poprawy ich estetyki (np. poprzez dobór odpowiedniej kolorystyki elewacji uzgodnionej z Podmiotem Publicznym), określone szczegółowo w PFU.

1.66. Rok Rozliczeniowy – okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych liczonych według następującego schematu:

1. Dla Części I Etapu Robót pierwszy rok rozliczeniowy rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem Zakończenia Części I Etapu Robót i będzie obejmował zakres Przedsięwzięcia zrealizowany w ramach Części I Etapu Robót. Dla Części I Etapu Robót przyjmuje się 16 lat rozliczeniowych.
2. Dla Części II Etapu Robót pierwszy rok rozliczeniowy rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem Zakończenia Etapu Robót i będzie obejmował zakres Przedsięwzięcia zrealizowany w ramach Części II Etapu Robót. Dla Części II Etapu Robót przyjmuje się 15 lat rozliczeniowych.

1.67. Rozporządzenie nr 1303/2013 – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (L347/320).

1.68. Siła Wyższa – należy przez to rozumieć zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej uznaje się w szczególności:

- 1.68.1. Klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, pożar lub inne nadzwyczajne zjawiska lub warunki atmosferyczne obejmujące swoim działaniem Teren Budowy i Obiekty;
- 1.68.2. Akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
- 1.68.3. Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
- 1.68.4. Strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje mające wpływ na realizację Przedsięwzięcia;
- 1.68.5. Długotrwałe opady deszczu (związane z tym ryzyko pogorszenia warunków gruntowych) przekraczające 14 dni;
- 1.68.6. Wysokie stany wód gruntowych i powierzchniowych.

- 1.69. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przekazana Partnerowi Prywatnemu wraz z zaproszeniem do składania ofert w ramach postępowania na wybór do realizacji Przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”.
- 1.70. **Standardy Dostępności Obiektów** – standardy Utrzymania Technicznego Obiektów w celu zapewnienia Gwarantowanych Oszczędności oraz prawidłowej realizacji Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania, określone w Załączniku nr 5 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektów/.
- 1.71. **System Zarządzania Energią** – zainstalowany przez Partnera Prywatnego w zakresie i standardzie określonym przez PFU, zintegrowany system zarządzania gospodarką energetyczną i mediami w Obiektach, w celu osiągnięcia zagwarantowanych w Ofercie oszczędności, umożliwiający w szczególności bieżące i stałe monitorowanie zużycia mediów (wody i energii) w każdym z Obiektów, lokalizowanie powstałych awarii i usterek oraz innych niepożądanych działań mających wpływ na uzyskanie oszczędności.
- 1.72. **Teren Budowy** – przestrzeń, w której wykonywane będą Roboty Budowlane w danym Obiekcie, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- 1.73. **Umowa o Dofinansowanie** – umowa zawarta pomiędzy Podmiotem Publicznym a ____ na dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, w ramach Strategii ZIT realizowanej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Oś priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna.
- 1.74. **Umowa o PPP/Umowa** – niniejsza umowa o partnerstwie publiczno-privatnym zawarta pomiędzy Gminą Miastem Zgierz, a z dnia
- 1.75. **Ustawa o PPP** - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 696 z późn. zm.).
- 1.76. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- 1.77. **Ustawa o Finansach Publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., 885 z późn. zm.).
- 1.78. **Utrzymanie Techniczne** – zakres czynności wykonywany przez Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania i Zarządzania, określonych w Załączniku nr 5 do Umowy – /Standardy Dostępności Obiektów/.
- 1.79. **Wkład Własny** – wkład własny Podmiotu Publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 5 Ustawy o PPP, obejmujący Dofinansowanie.
- 1.80. **Wniosek o Dofinansowanie** – złożony przez Podmiot Publiczny wniosek o uzyskanie dofinansowania z środków Unii Europejskiej na realizację zadania pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza”, w ramach Strategii ZIT realizowanej w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IV Oś priorytetowa: Gospodarka niskoemisyjna.

- 1.81. **Wynagrodzenie** – łączna kwota wynagrodzenia brutto przysługującego Partnerowi Prywatnemu z tytułu realizacji Przedsięwzięcia w wysokości określonej w Ofercie, obejmująca Wynagrodzenie Etapu Robót oraz Koszty Etapu Utrzymania i Zarządzania.
- 1.82. **Wynagrodzenie Etapu Robót** – łączna kwota wynagrodzenia brutto przysługującego Partnerowi Prywatnemu z tytułu wykonania Etapu Robót, obejmująca Koszty Inwestycyjne oraz Koszty Finansowe.
- 1.83. **Standardy Dostępności Obiektów** – parametry temperatur w poszczególnych pomieszczeniach w Obiektach na Etapie Zarządzania Energią i Utrzymania Technicznego Obiektów na poziomie określonym w Załączniku nr 5 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektów/.
- 1.84. **Zakończenie Części I Etapu Robót** – dzień podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Robót Budowlanych wykonanych w ramach Części I Etapu Robót.
- 1.85. **Zakończenie Etapu Robót** - dzień podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Robót Budowlanych wykonanych w ramach Części II Etapu Robót.
- 1.86. **Zaliczka** – zaliczka dla Podmiotu Publicznego w rozumieniu Umowy o Dofinansowanie, przeznaczona na Refundację wydatków Kwalifikowanych po dokonaniu Odbioru Części I i II Etapu Robót.
- 1.87. **Załącznik** – każdy załącznik do Umowy.
- 1.88. **Zamknięcie Finansowania** – dzień otrzymania przez Partnera Prywatnego od Instytucji Finansującej środków pieniężnych w walucie polskiej określonych w Promesie Finansowania.
- 1.89. **Zarządzanie Energią** – czynności realizowane przez Partnera Prywatnego związane z monitorowaniem i zarządzaniem gospodarką energetyczną Obiektu w celu uzyskania gwarantowanych Oszczędności w zakresie określonym w Załączniku nr 5 - /Standardy Dostępności Obiektów/.
- 1.90. **Zdarzenie Niezależne Od Partnera Prywatnego** – zdarzenie będące działaniem osoby trzeciej/użytkowników/pracowników Obiektów, prowadzące do uszkodzenia lub zniszczenia Obiektu, Systemu Zarządzania Energią lub ich części, w tym kradzież.
- 1.91. **Zdarzenie Odszkodowawcze** – zdarzenie określone jako takie w treści Umowy, w tym w szczególności w Załączniku nr 8 - /Zdarzenia Odszkodowawcze/;
- 1.92. **Zmiana Umowy** – każda zmiana Umowy w rozumieniu pkt 45 Umowy.

2. Interpretacja i hierarchia dokumentów

- 2.1 Słowa i wyrażenia, użyte w Umowie oraz Załącznikach mają znaczenie przypisane im w pkt. 1 Umowy, chyba, że Umowa lub poszczególne Załączniki wyraźnie stanowią inaczej.
- 2.2 Tytuły rozdziałów i nagłówki zawarte w Umowie mają wyłącznie charakter porządkowy i nie powinny służyć interpretacji przepisów Umowy.
- 2.3 Załączniki stanowią integralną część Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, odwołanie do Umowy oznacza także odwołanie do jej Załączników.
- 2.4 W razie rozbieżności w treści pomiędzy dokumentami Przedsięwzięcia, Strony ustalają następującą hierarchię dokumentów: (i) Umowa, (ii) PFU, (iii) Audyty Energetyczne.

3. Przedmiot Umowy

- 3.1. Przedmiot Umowy obejmuje zapewnienie przez Partnera Prywatnego - przy udziale Wkładu Własnego Podmiotu Publicznego - Finansowania, a także Zaprojektowanie, wykonanie Robót Budowlanych, Zarządzanie Energią oraz Utrzymanie Techniczne Obiektów na zasadach określonych w Umowie i Załącznikach, w celu zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów i uzyskania Gwarantowanych Oszczędności.
- 3.2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w dwóch następujących bezpośrednio po sobie etapach – Etapie Robót oraz Etapie Utrzymania i Zarządzania.
- 3.3. Etap Robót realizowany będzie w ramach:
- Części I Etapu Robót;
 - Części II Etapu Robót.
- 3.4. Etap Utrzymania i Zarządzania rozpocznie się po zakończeniu Części I Etapu Robót, Etapem Utrzymania i Zarządzania Części I oraz będzie kontynuowany po rozpoczęciu Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II.
- 3.5. W zakres Przedsięwzięcia wchodzi następujące Obiekty:
1. Miejski Żłobek im. Koziołka Matołka (ul. Tuwima 21)
 2. Miejskie Przedszkole Nr 2 (ul. Boya-Żeleńskiego 6)
 3. Miejskie Przedszkole Nr 3 Integracyjne z Oddziałami Specjalnymi (ul. Mielczarskiego 26)
 4. Miejskie Przedszkole Nr 6 (ul. Gałczyńskiego 38)
 5. Miejskie Przedszkole Nr 7 (ul. Długa 62)
 6. Miejskie Przedszkole Nr 8 (ul. Łódzka 86)
 7. Miejskie Przedszkole Nr 9 "Słoneczny Dom" (ul. Dubois 10)
 8. Miejskie Przedszkole Nr 10 (ul. Ossowskiego 26)
 9. Miejskie Przedszkole Nr 12 "Pod topolą" (ul. Gałczyńskiego 30)
 10. Miejskie Przedszkole Nr 13 "Bajkowe Przedszkole" (ul. Słowackiego 8)

11. Miejskie Przedszkole Nr 14 (ul. Boya-Żeleńskiego 17 - blok 77)
12. Miejskie Przedszkole Nr 15 (ul. Boya-Żeleńskiego 10 - blok 90)
13. Szkoła Podstawowa Nr 1 z oddziałami integracyjnymi (ul. Piłsudskiego 1)
14. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Dąbrowszczaków (ul. Szczawińska 2)
15. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana Niepokoja (ul. Łódzka 2)
16. Szkoła Podstawowa Nr 5 (ul. 1 Maja 63)
17. Szkoła Podstawowa Nr 8 (ul. Boya-Żeleńskiego 4)
18. Szkoła Podstawowa Nr 10 (ul. Ozorkowska 68/70)
19. Szkoła Podstawowa Nr 11 (ul. Dubois 26)
20. Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Armii Krajowej (ul. L. Staffa 26)
21. Gimnazjum Nr 1 i Samorządowe Liceum Ogólnokształcące (ul. A. Musierowicza 2)
22. Gimnazjum Nr 2 im. Jana Kochanowskiego z Oddziałami Dwujęzycznymi (ul. 3 Maja 46a)
23. Gimnazjum Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza (ul. B. Leśmiana 1) wraz z Basenem.

3.6. Zakres oraz techniczny opis przedmiotu Przedsięwzięcia określa PFU wraz z załącznikami

3.7. Przedsięwzięcie realizowane będzie z uwzględnieniem ścisłej współpracy Stron opartej na podziale zadań i ryzyk, stosownie do postanowień Umowy, z zachowaniem zasad wzajemnej lojalności, uczciwości, dobrych obyczajów oraz poszanowania wzajemnych interesów Stron.

4. Podstawowe obowiązki Partnera Prywatnego

- 4.1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, w tym Załączników, Partner Prywatny będzie zobowiązany w szczególności do:
- 4.1.1. zapewnienia Finansowania, z wyłączeniem Dofinansowania zapewnionego przez Podmiot Publiczny;
 - 4.1.2. poniesienia i udokumentowania poniesienia Wydatków Kwalifikowalnych oraz Wydatków Niekwalifikowalnych na zasadach określonych w Umowie oraz Umowie o Dofinansowanie;
 - 4.1.3. wykonywania obowiązków spoczywających na Partnerze Prywatnym związanych z rozliczeniem Dofinansowania zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Umowy o Dofinansowanie;
 - 4.1.4. opracowania kompletnej Dokumentacji Projektowej na zasadach określonych w PFU i Rozdziale II. Etap Robót – Projektowanie, z wyłączeniem dokumentacji przekazanej przez Podmiot Publiczny;

- 4.1.5. wystąpienia na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa z prawem dalszej substytucji, o wydanie wszelkich Decyzji Administracyjnych wymaganych przepisami Prawa w toku procesu inwestycyjnego – w tym, o ile to niezbędne, Decyzji o PNB lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania Robót Budowlanych – z zachowaniem należytej staranności i rzetelności;
 - 4.1.6. przeprowadzenia Robót Budowlanych na zasadach określonych w Rozdziale III. Etap Robót – Roboty Budowlane oraz PFU;
 - 4.1.7. przygotowania dokumentacji odbiorowej oraz wystąpienie - o ile to niezbędne - na podstawie udzielonego przez Podmiot Publiczny pełnomocnictwa z prawem dalszej substytucji, do właściwych organów administracji o uzyskanie Pozwolenia Na Użytkowanie;
 - 4.1.8. Zarządzania Energią i Utrzymania Technicznego Obiektów w celu osiągnięcia Gwarantowanych Oszczędności i zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów.
- 4.2. Szczegółowe prawa i obowiązki Partnera Prywatnego służące realizacji Przedsięwzięcia, określają postanowienia Umowy zawarte w przepisach odnoszących się do poszczególnych etapów Przedsięwzięcia oraz Załączniki do Umowy.

5. Podstawowe obowiązki Podmiotu Publicznego

- 5.1. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, w tym Załączników, Podmiot Publiczny będzie zobowiązany w szczególności do:
- 5.1.1. wykonywania obowiązków spoczywających na Beneficjencie związanych z rozliczeniem Dofinansowania i realizacją Umowy o Dofinansowanie, określonych w
 - 5.1.2. przekazania Terenu Budowy i zapewnienia Partnerowi Prywatnemu dostępu do Obiektów, w zakresie i terminie niezbędnym do realizacji Przedsięwzięcia, w tym na cele budowlane zgodnie z postanowieniami Prawa Budowlanego;
 - 5.1.3. współdziałania z Partnerem Prywatnym w celu uzyskania Decyzji Administracyjnych niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności udzielania niezbędnych pełnomocnictw;
 - 5.1.4. dokonywania odbiorów Robót Budowlanych na Etapie Robót oraz Etapie Utrzymania i Zarządzania, dla których Partner Prywatny zgłosił gotowość do odbioru;

- 5.1.5. zapłaty wymagalnego Wynagrodzenia na rzecz Partnera Prywatnego, którego wysokość będzie bezpośrednio uzależniona od poziomu zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów na zasadach określonych w Umowie;
 - 5.1.6. pełnienia roli inwestora w rozumieniu Prawa Budowlanego;
 - 5.1.7. wsparcia Partnera Prywatnego w prowadzeniu uzgodnień z gestorami sieci.
- 5.2. Szczegółowe prawa i obowiązki Podmiotu Publicznego służące realizacji Przedsięwzięcia, określają postanowienia Umowy zawarte w przepisach odnoszących się do poszczególnych etapów Przedsięwzięcia oraz Załączniki.

6. Oświadczenia Stron

6.1. Przystępując do Umowy, Podmiot Publiczny oświadcza, że:

- 6.1.1. Partner Prywatny wybrany został zgodnie z art. 4 ust. 2 Ustawy o PPP w ramach otwartej procedury przeprowadzonej w trybie dialogu konkurencyjnego, o którym mowa w przepisach Ustawy Pzp – postępowanie pn. „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Zgierza” (IR.271.19.2015);
- 6.1.2. posiada wszelkie wymagane uprawnienia, upoważnienia i zgody do podpisania i wykonania Umowy oraz wszystkich innych dokumentów lub umów, które mają zostać zawarte przez Podmiot Publiczny na podstawie Umowy i nie jest wymagana żadna zgoda, oświadczenie, upoważnienie, zezwolenie żadnej osoby trzeciej, organu lub sądu, dla zawarcia i wykonania Umowy;
- 6.1.3. Umowa została zawarta i podpisana przez Podmiot Publiczny w sposób prawidłowy, tj. zgodnie z wymaganą reprezentacją oraz stanowi ważne, skuteczne, wiążące i wykonalne zobowiązanie;
- 6.1.4. posiada prawo do dysponowania każdym z Obiektów wskazanych w pkt 3 Umowy;
- 6.1.5. środki finansowe na realizację Umowy w ramach Dofinansowania będą pochodziły ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 i stanowić będą Wkład Własny Podmiotu Publicznego oraz innych źródeł zewnętrznych
- 6.1.6. zna i akceptuje warunki Umowy, Umowy o Dofinansowanie i zobowiązuje się do ich rzetelnej i terminowej realizacji;
- 6.1.7. zgodnie z najlepszą wiedzą Podmiotu Publicznego Obiekty, na których ma zostać zrealizowane Przedsięwzięcie, są wolne od wad fizycznych, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić jego realizację;

6.1.8. będzie w posiadaniu aktualnej polisy ubezpieczenia majątkowego dla każdego z Obiektów w zakresie zgodnym z przepisami Prawa.

6.2. Przystępując do Umowy, Partner Prywatny oświadcza, że:

6.2.1. prowadzi swoją działalność gospodarczą zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami Prawa oraz że zobowiązuje się wystąpić przy zachowaniu należytej staranności o wydanie zezwoleń, koncesji, licencji i pozwoleń niezbędne w zakresie realizacji Przedsięwzięcia;

6.2.2. jest uprawniony i podjął wszelkie niezbędne działania korporacyjne (w tym uzyskał uchwały organów korporacyjnych), uzyskał wszelkie wymagane przepisami Prawa zgody oraz podjął wszelkie inne czynności konieczne lub wymagane zgodnie z przepisami Prawa w celu należytego i wiążącego zawarcia Umowy oraz należytego wykonywania lub przestrzegania jego obowiązków z niej wynikających;

6.2.3. nie są mu znane jakiegokolwiek zdarzenia ani okoliczności, ani żadne naruszenie jakiegokolwiek przepisu Prawa, które mogłyby mieć negatywny wpływ na zgodność z przepisami Prawa lub ważność Umowy lub możliwość jej wykonania;

6.2.4. wyliczona w Ofercie ryczałtowa wysokość Wynagrodzenia jest ostateczna i w pełni wystarczająca do wykonania przedmiotu Umowy w całości

6.2.5. posiada wiedzę, doświadczenie, zdolność ekonomiczną i finansową, odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania Przedsięwzięcia i zobowiązuje się wykonać Przedsięwzięcie z należyłą starannością i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z przepisami Prawa, obowiązującego w dniu złożenia Oferty, które dotyczą stosowanych technologii, a w szczególności zgodnie z:

- 1) PFU, Ofertą, opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Podmiot Publiczny Dokumentacją Projektową;
- 2) polskimi normami;
- 3) ogólnymi warunkami technicznymi wykonania robót przekazanymi przez Podmiot Publiczny, stanowiącymi Załącznik nr 7;
- 4) zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką w zakresie realizacji usług dotyczących zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów oraz Robót Budowlanych.

6.2.6. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej Finansowanie; w szczególności oświadcza, że załączona do Oferty Promesa Finansowania jest wiążąca;

6.2.7. nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;

6.2.8. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne.

6.2.9. zapoznać się z warunkami Umowy o Dofinansowanie i akceptuje obowiązki związane z rozliczeniem Dofinansowania spoczywające po stronie Partnera Prywatnego jako podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

6.2.10. dołoży należytej staranności aby wesprzeć Podmiot Publiczny przy wykonywaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy o Dofinansowanie, na wyraźne, uzasadnione wezwanie ze strony Podmiotu Publicznego.

7. Terminy realizacji Umowy

7.1. Z zastrzeżeniem innych postanowień, Umowa obowiązuje przez kolejne 204 miesiące od Dnia Zawarcia Umowy, tj. do dnia

7.2. Etap Robót z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy będzie trwał nie więcej niż 24 miesiące liczone od Dnia Zawarcia Umowy.

7.3. Etap Robót będzie realizowany w ramach Części I Etapu Robót i Części II Etapu Robót:

7.3.1. Część I Etapu Robót będzie trwała nie więcej niż 12 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy;

7.3.2. Data zakończenia Części II Etapu Robót będzie dniem Zakończenia Etapu Robót.

7.4. Etap Robót będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót. Partner Prywatny zobowiązany jest do opracowania i doręczenia Podmiotowi Publicznemu projektu Harmonogramu Etapu Robót w terminie od Dnia Zawarcia Umowy. Strony wspólnie opracują wiążącą wersję Harmonogramu Etapu Robót, który będzie stanowił podstawę do egzekwowania przez Podmiot Publiczny terminów realizacji obowiązków wykonywanych na tym etapie przez Partnera Prywatnego.

7.5. Partner Prywatny będzie przekazywał Podmiotowi Publicznemu Dokumentację Projektową do zatwierdzenia zgodnie z Harmonogramem Projektowania. Partner Prywatny zobowiązany jest do opracowania i doręczenia Podmiotowi Publicznemu projektu Harmonogramu Projektowania w terminie od Dnia Zawarcia Umowy, o ile nie stanowi on części składowej Harmonogramu Etapu Robót. Strony wspólnie opracują wiążącą wersję Harmonogramu Projektowania, który będzie stanowił podstawę do egzekwowania przez Podmiot Publiczny terminów realizacji obowiązków wykonywanych na tym etapie przez Partnera Prywatnego.

7.6. Etap Utrzymania i Zarządzania z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy będzie trwał:

7.6.1. dla Obiektów oddanych do użytkowania w ramach Części I Etapu Robót - kolejne 192 miesiące liczone od pierwszego miesiąca po Zakończeniu Części I Etapu Robót (Etap Utrzymania i Zarządzania Części I);

- 7.6.2. Dla Części II - kolejnych 180 miesięcy liczonych od pierwszego miesiąca następującego po Zakończeniu Etapu Robót (Etap Utrzymania i Zarządzania Części II).
- 7.7. Jeśli Etap Robót zostanie wydłużony ponad okresy wskazane w pkt. 7.2 i pkt 7.3, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega przedłużeniu w ten sposób, że okres Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II nie ulegnie zmianie.
- 7.8. Jeśli Etap Robót skróci się poniżej okresów wskazanych w pkt. 7.2 i pkt 7.3, wówczas okres obowiązywania Umowy ulega skróceniu w ten sposób, że okres Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II nie ulegnie zmianie.
- 7.9. Umowa ulega zakończeniu wskutek (Dzień Zakończenia Umowy):
- 7.9.1. upływu ostatniego dnia okresu na jaki została zawarta, lub
 - 7.9.2. wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy, stosownie do postanowień Umowy, pod warunkiem że nastąpiło między stronami rozliczenie i spłata należnego Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia.

8. Dokumentacja techniczna Podmiot Publicznego

- 8.1. Dokumentacja techniczna Podmiotu Publicznego obejmuje:
- 8.1.1.
 - 8.1.2.
 - 8.1.3.
- 8.2. Partner Prywatny potwierdza, że w Dniu Zawarcia Umowy otrzymał od Podmiotu Publicznego wszystkie dokumenty określone w pkt 8.1. sprawdził ich kompletność.
- 8.3. Podmiot Publiczny w ramach Wynagrodzenia nie przenosi na Partnera Prywatnego praw autorskich do przekazanych dokumentów.
- 8.4. W terminie 5 Dni Roboczych od Dnia Zakończenia Umowy, Partner Prywatny zwróci Podmiotowi Publicznemu wszystkie otrzymane od niego dokumenty określone w pkt 8.1. Odbiór zostanie stwierdzony pismem.

9. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego

- 9.1. Za wykonanie Przedsięwzięcia Partnerowi Prywatnemu zgodnie z Ofertą przysługuje Wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto (słownie:) powiększonej o podatek VAT zgodnie z Obowiązującą Stawką VAT, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie:).
- 9.2. Wynagrodzenia Partnera Prywatnego jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

- 9.3. Wynagrodzenie Partnera Prywatnego stanowi sumę następujących elementów:
- 9.3.1. Kosztów Inwestycyjnych – w tym Kosztów Kwalifikowalnych i Kosztów Niekwalifikowalnych;
 - 9.3.2. Kosztów Finansowania;
 - 9.3.3. Kosztów Utrzymania i Zarządzania;
 - 9.3.4. Obowiązującej Stawki VAT.
- 9.4. Szczegółowa kalkulacja Wynagrodzenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy - /Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego/.
- 9.5. Dokumentami rozliczeniowymi Wynagrodzenia za wykonanie:
- 9.5.1. Części I Etapu Robót będą:
 - Faktura Inwestycyjna 1 Części I
 - Faktura Inwestycyjna 2 Części I
 - 9.5.2. Części II Etapu Robót będą:
 - Faktura Inwestycyjna 1 Części II
 - Faktura Inwestycyjna 2 Części II
 - 9.5.3. Podstawią do rozliczania usługi Utrzymania i Zarządzania Energią na Etapie Utrzymania i Zarządzania Części I oraz Etapie Utrzymania i Zarządzania Części II będą odpowiednio Faktury Eksploatacyjne 1 oraz Faktury Eksploatacyjne 2.
- 9.6. Terminy płatności transz Wynagrodzenia Etapu Robót określają:
- 9.6.1. Harmonogram Spłat Części I Etapu Robót;
 - 9.6.2. Harmonogram Spłat Części II Etapu Robót.
- 9.7. Terminy rozliczeń Kosztów Etapu Utrzymania i Zarządzania zostaną określone w Harmonogramie Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania.

ROZDZIAŁ II. DOFINANSOWANIE I ROZLICZENIE UMOWY

10. Dofinansowanie – postanowienia ogólne

- 10.1. Podmiot Publiczny otrzymał Dofinansowanie na realizację Przedsięwzięcia w ramach umowy z dnia.....
- 10.2. Podmiot Publiczny jest beneficjentem Umowy o Dofinansowanie. Strony nie przewidują zmiany beneficjenta Umowy o Dofinansowanie
- 10.3. Zgodnie z Umową maksymalna kwota Dofinansowania wynosi
- 10.4. Partner Prywatny w wyniku zawarcia Umowy o PPP staje się podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków, w rozumieniu art. 64 Rozporządzenia 1303/2013 i Ustawy o Finansach Publicznych.
- 10.5. W zakresie, w jakim Podmiot Publiczny otrzyma środki tytułem Dofinansowania, Podmiot Publiczny przekaże te środki Partnerowi Prywatnemu jako Wkład Własny.
- 10.6. Podmiotowi Publicznemu jako beneficjentowi Dofinansowania, przysługuje zgodnie z art. 64 Rozporządzenia nr 1303/2013 refundacja Wydatków Kwalifikowanych, które zostały poniesione i pokryte przez Partnera Prywatnego.
- 10.7. Refundacja Wydatków Kwalifikowalnych ponoszonych przez Partnera Prywatnego przekazywana mu będzie za pośrednictwem Rachunku Powierniczego, który zostanie utworzony przez Podmiot Publiczny w oparciu o pisemne porozumienie pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym i zatwierdzeniu go przez Instytucję Zarządzającą. Powyższe znajduje zastosowanie odpowiednio do Zaliczki.
- 10.8. Dofinansowanie może zostać wypłacone z Rachunku Powierniczego Partnerowi Prywatnemu wyłącznie jeżeli poniósł i pokrył on Wydatki Kwalifikowalne oraz prawidłowo udokumentował ten fakt. Wypłata nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o PPP oraz Umowie o Dofinansowanie.
- 10.9. Dysponentem środków pieniężnych wygenerowanych na Rachunku Powierniczym w wyniku jego ewentualnego oprocentowania jest Podmiot Publiczny.
- 10.10. Zwiększenie całkowitej kwoty Przedsięwzięcia, nie spowoduje zwiększenia kwoty Dofinansowania przyznanej Podmiotowi Publicznemu w Umowie o Dofinansowanie.

11. Dofinansowanie – obowiązki Podmiotu Publicznego

- 11.1. Podmiot Publiczny odpowiada za realizację Przedsięwzięcia w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia Dofinansowania zgodnie z warunkami Umowy o Dofinansowanie, w tym w szczególności zobowiązany jest do:

- 11.1.1. informowania Instytucji Zarządzającej o postępie rzeczowo-finansowym realizacji Przedsięwzięcia;
- 11.1.2. przedkładania wniosków o płatność w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o Dofinansowanie;
- 11.1.3. informowania Instytucji Zarządzającej o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników rezultatów Przedsięwzięcia określonych w Umowie o Dofinansowanie;
- 11.1.4. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i dochodów Przedsięwzięcia, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem;
- 11.1.5. sporządzenia w oparciu o Harmonogram Etapu Robót, harmonogramu płatności Dofinansowania zgodnie z wymaganiami Umowy o Dofinansowanie (o ile to niezbędne);
- 11.1.6. utworzenia Rachunku Powierniczego na potrzeby dokonywania refundacji Wydatków Kwalifikowalnych poniesionych, opłaconych i udokumentowanych przez Partnera Prywatnego;
- 11.1.7. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o Dofinansowanie w terminie i na warunkach w niej określonych;
- 11.1.8. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres i na warunkach określonych w Umowie o Dofinansowanie.
- 11.1.9. poddawania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia;
- 11.1.10. realizacji działań informacyjnych i promocyjnych Przedsięwzięcia na warunkach określonych w Umowie o Dofinansowanie;
- 11.1.11. zapewnienia trwałości Przedsięwzięcia na warunkach określonych w Umowie o Dofinansowanie.

12. Dofinansowanie – obowiązki Partnera Prywatnego

- 12.1. Partner Prywatny w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia Dofinansowania, odpowiada w szczególności za:
 - 12.1.1. poniesienie, pokrycie oraz udokumentowanie poniesienia i pokrycia Wydatków Kwalifikowalnych na zasadach określonych w Umowie o PPP i przekazanie ww. dowodów Podmiotowi Publicznemu;
 - 12.1.2. realizację Etapu Robót zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót i harmonogramem rzeczowo-finansowym wymaganym Umową o Dofinansowanie;

- 12.1.3. utworzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, z którego będą ponoszone wydatki związane z realizacją Przedsięwzięcia;
- 12.1.4. umożliwienie przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione organy kontrolujące w zakresie, w jakim kontrola obejmuje czynności związane z działaniem Partnera Prywatnego;
- 12.1.5. przekazywanie Podmiotowi Publicznemu Raportów Postępu Rzeczowo-Finansowego.

13. Forma rozliczenia

- 13.1. Strony ustalają, że Dofinansowanie będzie wypłacane Partnerowi Prywatnemu w formie Refundacji, obejmującej Wydatki Kwalifikowalne poniesione i pokryte przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Części I i II Etapu Robót, które zostaną uznane za poniesione i pokryte przez Podmiot Publiczny (beneficjenta) oraz zatwierdzone przez Instytucję zarządzającą zgodnie z art. 64 Rozporządzenia 1303/2013.

14. Udokumentowanie poniesienia i pokrycia wydatków przez Partnera Prywatnego

- 14.1. Partner Prywatny zobowiązany jest do udokumentowania poniesienia i pokrycia wszystkich Wydatków Kwalifikowalnych i Wydatków Niekwalifikowalnych występujących w związku z realizacją Przedsięwzięcia na Etapie Robót.
- 14.2. Partner Prywatny zobowiązany jest do udokumentowania poniesienia i pokrycia Wydatków Kwalifikowalnych i Wydatków Niekwalifikowalnych poprzez przedstawienie:
 - 14.2.1. faktur VAT dokumentujących poniesiony wydatek, wystawionych przez generalnego wykonawcę lub podwykonawcę i doręczonych Partnerowi Prywatnemu;
 - 14.2.2. dowodów opłacenia pełnej kwoty faktury VAT, o której mowa w pkt 14.2.1;

15. Refundacja Części I Etapu Robót

- 15.1. Strony ustalają, że podstawą do wypłaty Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia pochodzącego z Zaliczki dla Podmiotu Publicznego w formie Refundacji w związku z realizacją Części I Etapu Robót będzie spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 15.1.1. dokonanie przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I Etapu Robót zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 7– /Ogólne Warunki Techniczne Wykonywania Robót/;
 - 15.1.2. udokumentowanie poniesienia i pokrycia przez Partnera Prywatnego wszystkich Wydatków Kwalifikowalnych, które wystąpiły w ramach realizacji Części I Etapu Robót i które zostaną ujęte w Fakturze Inwestycyjnej 1 Części I wystawionej przez Partnera

Prywatnego i skutecznie doręczonej Podmiotowi Publicznemu, w sposób określony w pkt 14 Umowy.

- 15.2. Refundacja w Części I Etapu Robót zgodnie z Umową o Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% łącznej kwoty Dofinansowania przyznanej Podmiotowi Publicznemu przez Instytucję Zarządzającą na realizację Przedsięwzięcia; Podmiot Publiczny wystąpi z wnioskiem o Zaliczkę na sfinansowanie tej części Refundacji w terminie
- 15.3. Partner Prywatny w terminie dni od Dnia Zakończenia Części I Etapu Robót wystawi i doręczy Podmiotowi Publicznemu Fakturę Inwestycyjną 1 Części I oraz Fakturę Inwestycyjną 2 Części I.
- 15.4. Terminy płatności Wynagrodzenia w wysokości wynikającej z Faktury Inwestycyjnej 1 Części I oraz Faktury Inwestycyjnej 2 Części I określa Harmonogram Spłat Części II Etapu Robót, z zastrzeżeniem, że termin wypłaty Zaliczki nastąpi w terminie do dni od daty skutecznego doręczenia Faktury Inwestycyjnej 1 Części I Podmiotowi Publicznemu.
- 15.5. Wynagrodzenie w formie Refundacji Części I Etapu Robót zgodnie z Umową o Dofinansowanie zostanie przekazane Podmiotowi Publicznemu w terminie 21 Dni Roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą.
- 15.6. Wynagrodzenie w tej części zostanie wypłacone Partnerowi Prywatnemu w terminie od dnia zaksięgowania Refundacji na Rachunku Powierniczym w kwocie przyznanej przez Instytucję Zarządzającą, przelewem z Rachunku Powierniczego na rachunek bankowy Partnera Prywatnego Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić w drodze oświadczenia złożonego przez Partnera Prywatnego.
- 15.7. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie wezwany przez Instytucję Zarządzającą do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień wniosku o płatność, skutkujących opóźnieniem w wypłacie Zaliczki z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, tj. w przypadku nieprawidłowego udokumentowania poniesienia i pokrycia Wydatków Kwalifikowalnych przez Partnera Prywatnego, wówczas Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo naliczenia odsetek za zwłokę, ani nie stanowi to Zdarzenia Odszkodowawczego.
- 15.8. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo żądania od Partnera Prywatnego złożenia wymaganych przez Instytucję Zarządzającą wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do przyznania i rozliczenia Zaliczki, a Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania wymaganych obowiązków we wskazanym terminie.
- 15.9. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie wezwany przez Instytucję Zarządzającą do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień wniosku o płatność, skutkujących opóźnieniem w wypłacie Zaliczki z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego, (m.in. niezgodnym

wypełnieniem wniosku, brakiem załączników, niewypełnieniem części wymaganych informacji) sytuacja taka stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.

16. Refundacja w Części II Etapu Robót

- 16.1. Strony ustalają, że podstawą do Refundacji w Części II Etapu Robót wydatków poniesionych i pokrytych przez Partnera Prywatnego będzie spełnienie łącznie następujących warunków:
- 16.1.1. dokonanie przez Podmiot Publiczny bezusterkowego odbioru Części I i II Etapu Robót zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 7– /Ogólne Warunki Techniczne Wykonywania Robót/;
 - 16.1.2. udokumentowanie poniesienia i pokrycia przez Partnera Prywatnego wszystkich Wydatków Kwalifikowalnych, które nie zostały rozliczone w ramach Zaliczki i które zostaną ujęte w Fakturze Inwestycyjnej 1 Część II wystawionej przez Partnera Prywatnego i skutecznie doręczonej Podmiotowi Publicznemu, w sposób określony w pkt 14 Umowy.
- 16.2. Partner Prywatny w terminie dni od Dnia Zakończenia Etapu Robót wystawi i doręczy Podmiotowi Publicznemu Fakturę Inwestycyjną 1 Części II oraz Fakturę Inwestycyjną 2 Części II.
- 16.3. Refundacja zgodnie z Umową o Dofinansowanie zostanie przekazana Podmiotowi Publicznemu w terminie 21 dni od zatwierdzenia wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą.
- 16.4. Refundacja w tej części zostanie wypłacona Partnerowi Prywatnemu w terminie od dnia zaksięgowania Refundacji na Rachunku Powierniczym, nie później jednak niż w terminie określonym w Harmonogramie Spłat Części II Etapu Robót, z wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt 16.6 i 16.8 Umowy.
- 16.5. Refundacja w tej części zostanie wypłacona Partnerowi Prywatnemu przelewem z Rachunku Powierniczego na rachunek bankowy Partnera Prywatnego Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić w drodze oświadczenia złożonego przez Partnera Prywatnego.
- 16.6. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie wezwany przez Instytucję Zarządzającą do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień wniosku o płatność, skutkujących opóźnieniem w wypłacie Refundacji z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego, tj. w przypadku nieprawidłowego udokumentowania poniesienia i pokrycia Wydatków Kwalifikowalnych przez Partnera Prywatnego, wówczas Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo naliczenia odsetek za zwłokę, ani nie stanowi to Zdarzenia Odszkodowawczego.
- 16.7. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo żądania od Partnera Prywatnego złożenia wymaganych przez Instytucję Zarządzającą wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do

przyznania i rozliczenia Refundacji, a Partner Prywatny zobowiązuje się do wykonania wymaganych obowiązków we wskazanym terminie.

16.8. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie wezwany przez Instytucję Zarządzającą do złożenia wyjaśnień lub dokonania uzupełnień wniosku o płatność, skutkujących opóźnieniem w wypłacie Refundacji z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego, tj., sytuacja taka stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.

17. Rozliczenie Etapu Robót w zakresie nierozliczonym Refundacją

17.1. Podmiot Publiczny rozliczy Wynagrodzenie za wykonanie Części 1 Etapu Robót w wysokości określonej w Fakturze Inwestycyjnej 1 Części I oraz Fakturze Inwestycyjnej 2 Części I, pozostałe do zapłaty po wypłaceniu Refundacji I Części Etapu Robót, w terminach określonych w Harmonogramie Spłat Części I Etapu Robót.

17.2. Podmiot Publiczny rozliczy Wynagrodzenie za wykonanie Części 2 Etapu Robót w wysokości określonej Fakturze Inwestycyjnej 1 Części II i Fakturze Inwestycyjnej 2 Części II, pozostałe do zapłaty po wypłaceniu Refundacji II Części Etapu Robót w terminach określonych w Harmonogramie Spłat Części II Etapu Robót.

17.3. Dopuszcza się opracowanie wspólnego harmonogramu płatności dla rozliczenia Części I Etapu Robót i Części II Etapu Robót. Sytuacja taka nie będzie stanowić Zmiany Umowy.

17.4. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy Partnera Prywatnego Zmiana numeru rachunku bankowego może nastąpić w drodze oświadczenia złożonego przez Partnera Prywatnego.

17.5. Przekroczenie terminów płatności wymagalnej transzy Wynagrodzenia w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Spłat Części I Etapu Robót oraz w Harmonogramie Spłat Części II Etapu Robót, stanowić będzie podstawę do naliczenia przez Partnera Prywatnego odsetek ustawowych za zwłokę, o ile przekroczenie to wynika z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego.

17.6. Podmiot Publiczny ma prawo do wcześniejszej spłaty części Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 17.1 i 17.2 powyżej, w stosunku do ustalonego harmonogramu. W takim przypadku wysokość pozostałego do spłaty Wynagrodzenia ulegnie odpowiedniemu obniżeniu ustalonemu odrębnie w formie pisemnej przez Strony, które będzie uwzględniać: (i) wysokość wcześniejszej spłaty, (ii) termin jej dokonania. Wcześniejsza spłata będzie możliwa na wniosek złożony Partnerowi Prywatnemu nie później niż w terminie dni przed jej dokonaniem. Wcześniejsza spłata stanowić będzie podstawę do zmiany Modelu Finansowego oraz zmiany harmonogramów płatności Wynagrodzenia za Etap Robót.

17.7. W przypadku wcześniejszej spłaty, o której mowa w pkt 17.6 Umowy, Partner Prywatny w terminie od dnia otrzymania wniosku o dokonanie wcześniejszej spłaty przedstawi Podmiotowi Publicznemu na piśmie projekt rekalkulacji Modelu Finansowego zawierającego informację o następujących kosztach:

-
-
-

17.8. Wcześniejsza spłata, o której mowa w pkt 17.6 Umowy, skutkująca koniecznością zmiany warunków Umowy, zostanie dokonana w drodze Zmiany Umowy.

18. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania

18.1. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I będzie dokonywane na podstawie Faktur Eksploatacyjnych 1, wystawianych przez Partnera Prywatnego począwszy od dnia Zakończenia Części I za okresy z-dniowym terminem płatności liczoną od dnia prawidłowego doręczenia Podmiotowi Publicznemu poprawnie wystawionej faktury VAT.

18.2. Rozliczenie Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II będzie dokonywane na podstawie Faktur Eksploatacyjnych 2 wystawianych przez Partnera Prywatnego począwszy od dnia Zakończenia Części II za okresy z-dniowym terminem płatności liczoną od dnia doręczenia prawidłowego Podmiotowi Publicznemu poprawnie wystawionej faktury VAT.

18.3. Strony po zakończeniu Etapu Robót mogą opracować harmonogram spłat Kosztów Utrzymania i Zarządzania obejmujący jeden wspólny terminarz Faktur Eksploatacyjnych 1 oraz Faktur Eksploatacyjnych 2.

18.4. Płatności z tytułu Wynagrodzenia za wykonanie Etapu Utrzymania i Zarządzania dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Partnera Prywatnego nr Zmiana numeru Rachunku bankowego zostanie dokonana w drodze oświadczenia złożonego przez Partnera Prywatnego.

18.5. Za zwłokę Podmiotu Publicznego w zapłacie wymagalnej płatności (faktury) Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, Partner Prywatny ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

18.6. Strony przewidują możliwość wzrostu kwoty Kosztów Utrzymania i Zarządzania, w przypadku zmiany:

- 18.6.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

18.6.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na Koszty Etapu Utrzymania i Zarządzania.

- 18.7. Zmiana wysokości Kosztów Utrzymania i Zarządzania w przypadkach, o których mowa w pkt 18.6. Umowy może nastąpić, o ile Partner Prywatny wystąpi na piśmie do Podmiotu Publicznego i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w pkt 18.6.1 i pkt 18.6.2 na koszty realizacji Etapu Utrzymania i Zarządzania. Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Partnera Prywatnego oraz zgłoszenia uwag w przypadku uznania, że Partner Prywatny nie wykazał rzeczywistego wpływu zmian wskazanych w pkt 18.6.1 lub pkt 18.6.2 na Koszty Etapu Utrzymania i Zarządzania. W takiej sytuacji Partner Prywatny zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Podmiotu Publicznego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji.
- 18.8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, stosowana będzie stawka nowo obowiązująca (Obowiązująca Stawka VAT).
- 18.9. W przypadku zmiany wysokości Kosztów Etapu Utrzymania i Zarządzania, Partner Prywatny każdorazowo opracuje i doręczy Podmiotowi Publicznemu zaktualizowany Harmonogram Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania. Dotyczy to również sytuacji, w których Podmiot Publiczny dokona potrącenia kar umownych z Faktu.

19. Raport Roczny

- 19.1. Partner Prywatny najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Podmiotu Publicznego kompletu faktur za energię cieplną i elektryczną za dany Rok Rozliczeniowy – odpowiednio dla Części I Etapu Robót i dla Części II Etapu Robót, zobowiązany jest dokonać prezentacji i przekazać Podmiotowi Publicznemu Raport Roczny.
- 19.2. Partner Prywatny przedstawi pierwszy Raport Roczny po upływie Roku Rozliczeniowego dla Części I Etapu Robót.
- 19.3. Partner Prywatny, o ile będzie to uzasadnione, będzie mógł przedstawiać Raport Roczny łącznie dla Części I Etapu Robót oraz Części II Etapu Robót w kolejnych latach Etapu Utrzymania i Zarządzania.
- 19.4. Prezentacja Raportu Roczego, odbędzie się każdorazowo w miejscu wskazanym przez Podmiot Publiczny na terenie Miasta Zgierza.
- 19.5. Prezentacja Raportu Roczego w ostatnim Roku Rozliczeniowym nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż na 21 dni przed Dniem Zakończenia Umowy.

19.6. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania przez którąkolwiek ze Stron, rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy; W takim przypadku Strony ustalą okres oraz pozostałe warunki rozliczenia protokolarnie.

19.7. Wyliczenie Gwarantowanych Oszczędności następować będzie za okres danego Roku Rozliczeniowego i będzie dokonywane w oparciu o Metodologię Obliczania Oszczędności.

19.8. W przypadku, gdy z Raportu Roczno wynika, że w danym Roku Rozliczeniowym z przyczyn zawinionych przez Partnera Prywatnego nie zostały uzyskane Gwarantowane Oszczędności na poziomie określonym w tabeli poniżej, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo obniżenia Wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt 20 i pkt 21 Umowy

Lp.	Obiekt	ENERGIA CIEPLNA		ENERGIA ELEKTRYCZNA	
		Zużycie Bazowe (Gj)	Zużycie docelowe (Gj)	Zużycie Bazowe (kWh)	Zużycie docelowe (Gj)
		Gwarantowane Oszczędności (Gj)		Gwarantowane Oszczędności (kWh)	
1.					
2.					
3.					

19.9. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag do Raportu Roczno, jeżeli stwierdzi, że zaprezentowane w nim dane dotyczące zużycia energii w Obiektach nie zgadzają się ze stanem rzeczywistym. W takim przypadku zastosowanie znajdzie Procedura Rozstrzygnięcia Sporów.

20. Rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności – energia ciepła

20.1. Obliczenie rzeczywiście osiągniętych oszczędności z zużyciu energii cieplnej dla danego Obiektu w każdym Roku Rozliczeniowym dokonywane będzie według następującego schematu:

$$ECRo = Zb - Zr$$

ECRo – wyrażone w [Gj/...] rzeczywiście osiągnięte w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii cieplnej w danym Obiekcie

Zb – wyrażone w [Gj/...] roczne zużycie bazowe energii cieplnej określone w Metodologii Obliczania Oszczędności dla danego Obiektu

Zr – wyrażone w [Gj/...] rzeczywiste zużycie energii cieplnej w danym Obiekcie w Roku Rozliczeniowym, określone na podstawie faktur otrzymanych od Podmiot Publicznego i zaprezentowane w Raporcie Rocznym

20.2. W przypadku, gdy w danym Roku Rozliczeniowym wartość wskaźnika **Ro** będzie mniejsza niż wartość wskaźnika **Go** (dodatni wynik równania), wówczas wartość niedoboru (**ECWn**) zostanie określona według następującego schematu:

$$ECWn = Go - Ro$$

ECWn – wyrażona w [Gj/...] wartość niedoboru oszczędności energii cieplnej w Roku Rozliczeniowym dla danego Obiektu

Go – Gwarantowane Oszczędności

Ro – wyrażone w [Gj/...] rzeczywiście osiągnięte w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii cieplnej w danym Obiekcie

20.3. Przeliczenie wskaźnika **ECWn** z [Gj/...] na PLN (obliczenie wskaźnika **ECWz**) dla danego Obiektu będzie dokonywane według następującego schematu:

$$ECWz = ECWn \times \text{cena 1 [Gj/...]}$$

ECWz – wartość zwrotu przysługująca Podmiotowi Publicznemu wyrażona w PLN

ECWn – wyrażona w [Gj/...] wartość niedoboru oszczędności w Roku Rozliczeniowym dla danego Obiektu

1 [Gj/...] - stawka za 1 [Gj/...], która obowiązywała w Roku Rozliczeniowym, w którym wystąpił niedobór.

20.4. W przypadku gdy w Roku Rozliczeniowym, w którym nastąpił niedobór oszczędności obowiązywały dwie różne stawki (lub więcej) za 1 [Gj/...], do obliczenia **ECWz** Strony przyjmą stawkę wyższą.

20.5. Podmiot Publiczny według własnego wyboru wystawi Partnerowi Prywatnemu notę obciążeniową z 30-dniowym terminem płatności na kwotę stanowiącą sumę wskaźników **ECWz**, dla wszystkich Obiektów, w których wystąpił niedobór oszczędności, lub dokona potrącenia ww. kwoty z najbliższej wymagalnej Faktury Eksploatacyjnej 1 lub odpowiednio Faktury Eksploatacyjnej 2.

21. Rozliczenie Gwarantowanych Oszczędności – energia elektryczna

21.1. Obliczenie rzeczywiście osiągniętych oszczędności z zużyciu energii elektrycznej dla danego Obiektu w każdym Roku Rozliczeniowym dokonywane będzie według następującego schematu:

$$EERo = Zb - Zr$$

EERo – wyrażone w kWh rzeczywiście osiągnięte w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii elektrycznej w danym Obiekcie

Zb – wyrażone w kWh roczne zużycie bazowe energii elektrycznej określone w Metodologii Obliczania Oszczędności dla danego Obiektu

Zr – wyrażone w kWh rzeczywiste zużycie energii elektrycznej w danym Obiekcie w Roku Rozliczeniowym, określone na podstawie faktur otrzymanych od Podmiot Publicznego i zaprezentowane w Raporcie Rocznym

21.2. W przypadku, gdy w danym Roku Rozliczeniowym wartość wskaźnika *Ro* będzie mniejsza niż wartość wskaźnika *Go* (dodatni wynik równania), wówczas wartość niedoboru (*EEWn*) zostanie określona według następującego schematu:

$$EEWn = Go - Ro$$

EEWn – wyrażona w kWh wartość niedoboru oszczędności w zużyciu energii elektrycznej w Roku Rozliczeniowym dla danego Obiektu

Go – Gwarantowane Oszczędności

Ro – wyrażone w kWh rzeczywiście osiągnięte w Roku Rozliczeniowym oszczędności w zużyciu energii elektrycznej w danym Obiekcie

21.3. Przeliczenie wskaźnika *EEWn* z kWh na PLN (obliczenie wskaźnika *EEWz*) dla danego Obiektu będzie dokonywane według następującego schematu:

$$EEWz = EEWn \times \text{cena 1 kWh}$$

EEWz – wartość zwrotu przysługująca Podmiotowi Publicznemu wyrażona w PLN

EEWn – wyrażona w kWh wartość niedoboru oszczędności w Roku Rozliczeniowym dla danego Obiektu

cena 1 kWh - stawka za 1 kWh, która obowiązywała w Roku Rozliczeniowym, w którym wystąpił niedobór.

21.4. W przypadku gdy w Roku Rozliczeniowym, w którym nastąpił niedobór oszczędności obowiązywały dwie różne stawki (lub więcej) za 1 kWh do obliczenia *Wz* Strony przyjmą stawkę wyższą.

21.5. Podmiot Publiczny według własnego wyboru wystawi Partnerowi Prywatnemu notę obciążeniową z 30-dniowym terminem płatności na kwotę stanowiącą sumę wskaźników *EEWz*, dla wszystkich Obiektów, w których wystąpił niedobór oszczędności lub dokona potrącenia ww.

kwoty z najbliższej wymagalnej Faktury Eksploatacyjnej 1 lub odpowiednio Faktury Eksploatacyjnej 2.

22. Rozliczenie efektu energetycznego określonego w Umowie o Dofinansowanie

22.1. Strony postanawiają, że weryfikacja osiągnięcia wskaźników Dofinansowania, w postaci gwarantowanych efektów energetycznych określonych w Umowie o Dofinansowanie dla każdego z Obiektów, zostanie dokonana na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej opracowanych przez Podmiot Publiczny

1.2.

ROZDZIAŁ III. PODZIAŁ RYZYK

23. Ryzyka budowy ponoszone przez Partnera Prywatnego

Ryzyka budowy ponoszone przez Partnera Prywatnego		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
23.1	Ryzyka związane z warunkami geologicznymi, geotechnicznymi i hydrologicznymi	<p>W przypadku gdy w trakcie realizacji Etapu Robót wystąpią niedające się przewidzieć w Dniu Zawarcia Umowy niekorzystne warunki geologiczne, geotechniczne lub hydrologiczne skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych pomiarów lub badań, wówczas Partner Prywatny wykona je na własny koszt i przedstawi ich wyniki Podmiotowi Publicznemu.</p> <p>W przypadku odkrycia w trakcie Etapu Robót Gruntu/Obiektu Zanieczyszczonego Partner Prywatny powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Podmiot Publiczny i odpowiednie organy administracji.</p> <p>Jeżeli:</p> <p>(a) Partner Prywatny otrzyma takie instrukcje od odpowiednich organów administracji, wówczas umożliwi oczyszczenie, uzdatnienie lub w inny sposób zajęcie się takim Gruntem/Obiektem Zanieczyszczonym odpowiednio wykwalifikowanym wykonawcom zatrudnionym przez właściwe organy administracji;</p> <p>(b) tak zostanie uzgodnione na piśmie pomiędzy właściwym organem administracji, Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym przed podjęciem jakichkolwiek działań w odniesieniu do Gruntu/Obiektu Zanieczyszczonego i pod warunkiem postępowania zgodnie z przepisami Prawa, wówczas tak szybko, jak to możliwe, Partner Prywatny rozpocznie oczyszczanie, uzdatnianie lub w inny sposób dozwolony przepisami Prawa zajmie się Gruntem/Obiektem Zanieczyszczonym.</p>
23.2	Ryzyka związane z warunkami meteorologicznymi	<p>W przypadku gdy temperatury powietrza o godzinie siódmej rano (7:00) dla miejsca wykonywania Przedsięwzięcia podanej przez Instytut Meteorologii nie spadną poniżej minus 15 stopni Celsjusza i nie będą utrzymywać się na tym poziomie przez okres następujących po sobie co najmniej 4 dni, Partner Prywatny nie może wstrzymać wykonywania Robót Budowlanych z powodu warunków meteorologicznych. Przekroczenie terminu zakończenia Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót z ww. przyczyn stanowić będzie</p>

		podstawę do naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej za zwłokę.
23.3	Ryzyka związane wystąpieniem niezgodności z warunkami dotyczącymi standardów wykonania Robót Budowlanych w PFU i Dokumentacji Projektowej;	<p>W przypadku wystąpienia niezgodności Robót Budowlanych z warunkami dotyczącymi standardów wykonania Robót Budowlanych określonych w szczególności w PFU i Dokumentacji Projektowej, o ile niezgodność wpływa na niezapewnienie Standardów Dostępności lub nieterminowe wykonanie Części I Etapu Robót lub Części II Etapu Robót, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny ma prawo żądania usunięcia niezgodności na koszt Partnera Prywatnego w terminie określonym przez Podmiot Publiczny z uwzględnieniem warunków technicznych.</p> <p>Jeżeli niezgodności te wpłyną na przesunięcie terminu ukończenia Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót, wówczas Podmiot Publiczny będzie miał prawo naliczenia Partnerowi Prywatnemu kary umownej za zwłokę.</p>
23.4	Ryzyka związane ze wzrostem kosztów wykonania robót	W przypadku wzrostu kosztów materiałów/usług/robót związanych z realizacją Etapu Robót, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania zwiększenia Wynagrodzenia, ani nie stanowi to Zdarzenia Odszkodowawczego.
23.5	Ryzyka związane z prowadzeniem sporów z podmiotami trzecimi spowodowanymi własnymi zaniedbaniami lub deliktami	Partner Prywatny ponosi wszelkie koszty sporów sądowych/arbitrażowych z podmiotami trzecimi spowodowanymi własnymi zaniedbaniami lub deliktami bez prawa regresu względem Podmiotu Publicznego. Spory te nie stanowią Zdarzenia Odszkodowawczego jeżeli nie są spowodowane działaniem Podmiotu Publicznego.
23.6	Ryzyka związane z wypadkami	Partner Prywatny jest odpowiedzialny za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków na Etapie Robót, w szczególności powstałe na skutek wypadków na Terenie Budowy na zasadach ogólnych obowiązującego Prawa, chyba, że szkody te spowodowane były działaniem lub zaniedbaniami Podmiotu Publicznego.
23.7	Ryzyka związane z brakiem zasobów ludzkich i materialnych	W przypadku niezapewnienia przez Partnera Prywatnego, z przyczyn leżących po jego stronie, zasobów ludzkich lub materialnych, powodujących nierozpoczęcie lub zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów realizacji Umowy, ani wzrostu Wynagrodzenia. W przypadku gdy niezapewnienie przez Partnera Prywatnego zasobów ludzkich lub materialnych spowoduje naruszenie Umowy w zakresie jakości opracowywanych Dokumentacji Projektowych lub wykonania Robót Termomodernizacyjnych i/lub Robót Budowlanych, powodujących wady uniemożliwiające ich odbiór i/lub skutkujących naruszeniem terminów umownych, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w Umowie.
23.8	Ryzyka związane z wystąpieniem wad fizycznych lub prawnych w okresie gwarancji i rękojmi, zmniejszających wartość lub użyteczność urządzeń i instalacji zamontowanych w Obiektach przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Robót Termomodernizacyjnych	W przypadku wystąpienia nieusuwalnych wad fizycznych lub prawnych zmniejszających wartość lub użyteczność urządzeń instalacji zamontowanych w Obiektach przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Robót Budowlanych z winy Partnera Prywatnego, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości określonej w Umowie, o ile wady uniemożliwiają korzystanie z Obiektów.

i Robót Budowlanych		
23.9	Ryzyka związane z wystąpieniem wad w Dokumentacji Projektowej	W przypadku wystąpienia nieusuwalnych wad w Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Partnera Prywatnego z przyczyn zawinionych przez Partnera Prywatnego, powodujących wystąpienie zwłoki w realizacji obowiązków Umownych, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów na ich realizację określonych w Umowie, a Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki w zakończeniu Części I i/lub Części II.
23.10	Ryzyka związane z wystąpieniem opóźnień w realizacji obowiązków na Etapie Robót z winy Partnera Prywatnego	W przypadku wystąpienia zwłoki w realizacji obowiązków na Etapie Robót, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych określonych w Umowie dla tego rodzaju uchybień.
23.11	Ryzyka związane z naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w trakcie lub w wyniku realizacji Umowy	W przypadku roszczeń podmiotów trzecich względem Partnera Prywatnego w związku ze stwierdzonym przez niego naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków wynikających z Umowy (np. opracowywania Dokumentacji Projektowej), Partner Prywatny zobowiązany na własny koszt i ryzyko będzie prowadził spory w tym zakresie, bez prawa regresu względem Podmiotu Publicznego.
23.12	Ryzyka związane z udziałem podwykonawców	W przypadku niedokonania przez Partnera Prywatnego zapłaty należnego Wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wówczas, gdy dany podmiot wykaże zasadność takiej zapłaty, Podmiot Publiczny po dokonaniu zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy potrąci kwotę wypłaconego należnego Wynagrodzenia, bez odsetek z Wynagrodzenia Partnera Prywatnego w wysokości kwoty wypłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Partner Prywatny w całości odpowiada za szkody wyrządzone przez podwykonawców powstałe w toku realizacji Przedsięwzięcia na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa.
23.13	Ryzyka związane niemożliwością uzyskania lub przedłużaniem lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów (Decyzji Administracyjnych) z przyczyn zawinionych jedynie przez Partnera Prywatnego	W przypadku niemożliwości uzyskania lub przedłużania lub opóźnieniami w wydawaniu pozwoleń, zezwoleń, decyzji, koncesji, licencji lub certyfikatów z wyłącznej winy Partnera Prywatnego, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów realizacji obowiązków określonych w Umowie, a w przypadku zaistnienia z tego tytułu opóźnień Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia określonych Umową kar umownych.
23.14	Ryzyka związane z brakiem lub utratą Finansowania	W przypadku utraty Finansowania powodującej zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie, Podmiotowi Publicznemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie dni liczonych od pierwszego dnia upływu tego terminu po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i udzielenia w tym celu dodatkowego terminu naprawczego.
23.15	Ryzyka związane z odkryciami archeologicznymi	W przypadku odkrycia w trakcie Etapu Robót znaleziska archeologicznego Partner Prywatny powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Podmiot Publiczny oraz zabezpieczy znalezisko archeologiczne w sposób zgodny z przepisami Prawa. Znalezisko archeologiczne powodujące zwiększenie kosztów wykonania Robót Budowlanych po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie

	Odszkodowawcze.
--	-----------------

24. Ryzyka budowy ponoszone przez Podmiot Publiczny

Ryzyka budowy ponoszone przez Podmiot Publiczny		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
24.1	Ryzyka związane z odkryciami archeologicznymi	W przypadku odkrycia w trakcie Etapu Robót znaleziska archeologicznego przez Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny po otrzymaniu zgłoszenia o tym fakcie, poinformuje właściwe organy administracji w terminach określonych w przepisach Prawa.
24.2	Ryzyka związane ze zmianą celów politycznych	W przypadku zmiany celów politycznych Podmiotu Publicznego skutkujących zaprzestaniem realizacji Umowy lub odstąpieniem od Umowy na Etapie Robót, Podmiot Publiczny zobowiązany będzie do zapłaty Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia należnego za okres do dnia zaprzestania realizacji lub odstąpienia od Umowy, innych udokumentowanych wydatków poniesionych przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Umowy.
24.3	Ryzyka związane z wystąpieniem zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia	Wystąpienie zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia oraz powodujących wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
24.4	Ryzyka związane z wystąpieniem Siły Wyższej	Wystąpienie Siły Wyższej mającej wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Robót oraz powodującej wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego, stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
24.5	Ryzyka związane z protestami organizacji społecznych lub strajkami	Wystąpienie protestów organizacji społecznych lub strajków, skutkujących wstrzymaniem realizacji Etapu Robót, powoduje wydłużenie Części I i/lub Części II Etapu Robót o liczbę dni wstrzymania robót.
24.6	Zdarzenia Niezależne Od Partnera Prywatnego	Zdarzenia Niezależne Od Partnera Prywatnego powodujące wstrzymanie wykonywania robót, skutkują wydłużeniem Części I i/lub Części II Etapu Robót o liczbę dni wstrzymania robót z tej przyczyny.

25. Ryzyka dostępności ponoszone przez Partnera Prywatnego

Ryzyka dostępności ponoszone przez Partnera Prywatnego		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
25.1	Ryzyka związane z niemożliwością zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów o jakości i standardach określonych Umową, w tym zapewnienia Gwarantowanych Oszczędności z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Partnera Prywatnego Dostępności	W przypadku niezapewnienia Standardów Dostępności Obiektów o jakości i standardach określonych w Umowie w tym niezapewnienia Gwarantowanych Oszczędności z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Partnera Prywatnego, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na zasadach określonych w Umowie lub żądania odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wartość kar umownych.
25.2	Ryzyka związane z niezgodnym z	W przypadku Utrzymania Technicznego Obiektów niezgodnego z warunkami

	treścią Załącznika nr 5 Utrzymaniem Technicznym Obiektów	Umowy z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Partnera Prywatnego, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w Umowie.
25.3	Ryzyka związane z brakiem zgodności realizacji Przedsięwzięcia z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polskimi Normami	W przypadku niezgodności realizacji Przedsięwzięcia z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Polskimi normami z przyczyn zawinionych wyłącznie przez Partnera Prywatnego, Partner Prywatny poniesie we własnym zakresie kary nałożone przez właściwe organy administracji bez prawa regresu względem Podmiotu Publicznego.
25.4	Ryzyka związane ze wzrostem kosztów Utrzymania Technicznego Obiektów oraz obsługi Systemu Zarządzania Energią w zakresie, w jakim obowiązek ten spoczywa na Partnerze Prywatnym	W przypadku wzrostu kosztów Utrzymania Technicznego Obiektów oraz obsługi Systemu Zarządzania Energią w zakresie, w jakim obowiązek ten spoczywa na Partnerze Prywatnym, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu za wyjątkiem przypadków zmiany wynagrodzenia opisanych w Umowie i przepisach Prawa.
25.5	Ryzyka związane z brakiem zasobów ludzkich i materialnych	W przypadku niezapewnienia przez Partnera Prywatnego zasobów ludzkich lub materialnych z przyczyn od niego zależnych, powodujących nierozpoczęcie lub zaprzestanie realizacji obowiązków określonych w Umowie, Partnerowi Prywatnemu nie przysługuje prawo żądania wydłużenia terminów realizacji Umowy, ani wzrostu Wynagrodzenia. W przypadku gdy niezapewnienie przez Partnera Prywatnego zasobów ludzkich lub materialnych spowoduje naruszenie Umowy poprzez niezapewnienie Dostępności Obiektów, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w Umowie.
25.6	Ryzyka związane z uszkodzeniem zainstalowanych przez Partnera Prywatnego w Obiektach instalacji, systemów i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, a w przypadku Systemu Zarządzania Energią w całym okresie realizacji Umowy, o ile odpowiedzialność z tego tytułu można przypisać Partnerowi Prywatnemu na podstawie postanowień Załącznika nr 5	W przypadku uszkodzenia zainstalowanych przez Partnera Prywatnego w Obiektach instalacji, systemów i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, a w przypadku Systemu Zarządzania Energią w całym okresie realizacji Umowy, Partner Prywatny zobowiązany jest do przywrócenia ich sprawności na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektów/, o ile odpowiedzialność za powstanie uszkodzenia można przypisać Partnerowi Prywatnemu w świetle postanowień Załącznika nr 5.
25.7	Ryzyka związane z udziałem podwykonawców	Wszelkie spory z podwykonawcami na Etapie Utrzymania i Zarządzania Partner Prywatny będzie prowadził na własny koszt, bez prawa regresu względem Podmiotu Publicznego. Partner Prywatny odpowiada za szkody wyrządzone przez podwykonawców powstałe w toku realizacji Przedsięwzięcia na zasadach ogólnych przewidzianych przez Prawo.
25.8	Ryzyka związane z warunkami meteorologicznymi	Warunki meteorologiczne w żadnym wypadku nie będą stanowiły podstawy do zmiany poziomu Gwarantowanych Oszczędności na Etapie Utrzymania i Zarządzania.

26. Ryzyka dostępności i popytu ponoszone przez Podmiot Publiczny

Ryzyka dostępności i popytu ponoszone przez Podmiot Publiczny		
Pkt	Kategoria ryzyka	Opis ryzyka
26.1	Ryzyka związane ze zmianą stawek podatków, opłat, cen wody, energii elektrycznej i	Podmiot Publiczny będzie płatnikiem podatków oraz opłat za wodę, energię elektryczną i energię cieplną przez cały okres Umowy. Wysokość ww. należności nie wpływa na poziom Gwarantowanych Oszczędności.

	cieplnej	
26.2	Ryzyka związane ze zmianą przeznaczenia/sposobu użytkowania Obiektów lub ich części	W przypadku zmiany przeznaczenia Obiektów, mogących powodować zwiększenie rzeczywistego zużycia mediów w skali Roku Rozliczeniowego, Partner Prywatny będzie miał prawo żądania zmiany poziomu Gwarantowanych Oszczędności. Podmiot Publiczny ponosi także ryzyka związane ze zmianą przeznaczenia Obiektów wynikające z Umowy o Dofinansowanie.
26.3	Ryzyka związane z wystąpieniem zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne	Wystąpienie zmian w przepisach Prawa mających wpływ na realizację Przedsięwzięcia oraz powodujących wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
26.4	Ryzyka związane z wystąpieniem Siły Wyższej	Wystąpienie Siły Wyższej mającej wpływ na realizację Przedsięwzięcia na Etapie Utrzymania i Zarządzania oraz powodującej wzrost kosztów jego realizacji po stronie Partnera Prywatnego, stanowi Zdarzenie Odszkodowawcze.
26.6	Ryzyka związane z wystąpieniem zmian technologicznych	W przypadku konieczności dokonania zmian technologicznych niewynikających ze zmiany Prawa z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Publicznego
26.7	Ryzyka związane ze zmianą dostawcy Internetu i kosztami nowej konfiguracji urządzeń zamontowanych przez Partnera w ramach Umowy	
26.8	Ryzyka związane z utrzymaniem Obiektów w należytym stanie technicznym w zakresie nieprzypisanym Partnerowi Prywatnemu postanowieniami niniejszej Umowy	Podmiot Publiczny ponosi odpowiedzialność za utrzymanie Obiektów w stanie zgodnym z przepisami Prawa, z wyłączeniem obowiązków, do realizacji, których Partner Prywatny zobowiązany jest na Etapie Utrzymania i Zarządzania. W przypadku, gdy zaniechanie lub zaniedbanie w realizacji obowiązków utrzymania Obiektów w stanie zgodnym z przepisami Prawa przez Podmiot Publiczny, wpłynie na niemożność realizacji obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania, wówczas przysługuje mu prawo zawieszenia wykonywania usługi Utrzymania, do czasu usunięcia skutków naruszeń przez Podmiot Publiczny.
26.9	Ryzyka związane z prowadzeniem uzgodnień z gestorami sieci	Podmiot Publiczny zobowiązany jest do prowadzenia uzgodnień z gestorami sieci na Etapie Utrzymania i Zarządzania umożliwiających realizację Przedsięwzięcia oraz do ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
26.10	Ryzyka związane ze zmianą celów politycznych	W przypadku zmiany celów politycznych Podmiotu Publicznego skutkujących zaprzestaniem realizacji Umowy lub odstąpieniem od Umowy na Etapie Robót, Podmiot Publiczny zobowiązany będzie do zapłaty Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia należnego za okres do dnia zaprzestania realizacji lub odstąpienia od Umowy, innych udokumentowanych wydatków poniesionych przez Partnera Prywatnego w związku z realizacją Umowy.

ROZDZIAŁ IV. ETAP ROBÓT – PROJEKTOWANIE

27. Obowiązki Partnera Prywatnego dotyczące Projektowania

27.1. Partner Prywatny w ramach Projektowania zobowiązuje się do:

- 27.1.1. opracowania Dokumentacji Projektowej w zakresie i zgodnie z wymaganiami określonymi w PFU, Audytach Energetycznymi Ofercie, przepisami Prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi konserwatora zabytków, o ile będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
- 27.1.2. dokonywania Bieżących Uzgodnień Projektowych z Podmiotem Publicznym do ostatecznego zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej;
- 27.1.3. wsparcia Podmiotu Publicznego w zakresie uzgodnień z gestorami sieci;
- 27.1.4. pozyskania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowej – przy wsparciu Podmiotu Publicznego;
- 27.1.5. zapewnienia udziału projektantów w liczbie, doświadczeniu i kwalifikacjach zgodnych co najmniej z wymaganiami Podmiotu Publicznego określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu;
- 27.1.6. zapewnienia, że Dokumentacja Projektowa będzie sprawdzona i podpisana przez zespół sprawdzający, posiadający uprawnienia we wszystkich specjalnościach wymaganych przez zakres Przedsięwzięcia;
- 27.1.7. koordynację procesu projektowania dla wszystkich Obiektów objętych Przedsięwzięciem w celu dotrzymania terminów zgłoszenia Dokumentacji Projektowych do odbiorów oraz zgodności opracowanej przez Partnera Prywatnego Dokumentacji Projektowej z PFU i przepisami Prawa Budowlanego;
- 27.1.8. opatrzenia danej dokumentacji w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, przepisami Prawa i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 27.1.9. określenia w Dokumentacji Projektowej parametrów technicznych i wymagań dotyczących zastosowanych materiałów;
- 27.1.10. zastosowania w rozwiązaniach projektowych materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
- 27.1.11. zapewnienia na własny koszt nadzoru autorskiego;
- 27.1.12. zapewnienia przestrzegania przez projektanta obowiązków określonych w art. 20 Prawa Budowlanego;

27.1.13. opracowania Dokumentacji Projektowej w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

28. Obowiązki Podmiotu Publicznego dotyczące Projektowania

28.1. Podmiot Publiczny w ramach Projektowania zobowiązuje się do:

- 28.1.1. bieżącej współpracy z Partnerem Prywatnym przy uzyskiwaniu Decyzji Administracyjnych na potrzeby przeprowadzenia Robót Budowlanych, w tym udzielenia stosownych pełnomocnictw i zezwoleń;
- 28.1.2. udostępnienia Partnerowi Prywatnemu wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania Dokumentacji Projektowych Obiektów, których Podmiot Publiczny jest w posiadaniu;
- 28.1.3. udziału w Bieżących Uzgodnieniach Projektowych;
- 28.1.4. dokonania zatwierdzenia i odbioru Dokumentacji Projektowej dla każdego Obiektu;
- 28.1.5. współdziałania z Partnerem Prywatnym w zakresie współpracy z dostawcami energii elektrycznej i ciepłej, w wymiarze jaki będzie konieczny do należytego wykonania Umowy przez Partnera Prywatnego.

29. Odbiory Dokumentacji Projektowej

Podmiot Publiczny będzie dokonywał odbiorów Dokumentacji Projektowych na zasadach określonych w Załączniku Nr 7 - /Ogólne Warunki Techniczne Wykonywania Robót/.

30. Autorskie prawa majątkowe

30.1. Partner Prywatny oświadcza, że:

- 30.1.1. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku Projektowania, a także powstałych w ich wyniku, nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
- 30.1.2. nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, którymi będzie posługiwać się przy opracowaniu utworów, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wprowadzenie zmian do wytworzonych utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;

30.1.3. nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Podmiot Publiczny zgodnie z Umową i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w pkt 30.2.

30.2. Z Dniem Zakończenia Etapu Robót, Partner Prywatny w ramach Wynagrodzenia, przenosi na Podmiot Publiczny w całości majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowanych bądź zleconych przez Partnera Prywatnego dokumentacji wykonanych w ramach realizacji Umowy, w tym do Dokumentacji Projektowej, na następujących polach eksploatacji:

- 30.2.1. utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu);
- 30.2.2. digitalizację;
- 30.2.3. wprowadzenie do pamięci komputera;
- 30.2.4. sporządzenie wydruku komputerowego;
- 30.2.5. zwielokrotnienie poprzez druk, kserokopie lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
- 30.2.6. wprowadzenie do obrotu;
- 30.2.7. zwielokrotnienie poprzez wykonanie fotokopii, slajdów i reprodukcji komputerowych;
- 30.2.8. ekspozycja oraz udostępnianie osobom trzecim;
- 30.2.9. publikowanie części lub całości;
- 30.2.10. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła;
- 30.2.11. dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie – w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dzieła powstały w celu dalszego opracowania;
- 30.2.12. prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych;
- 30.2.13. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
- 30.2.14. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;

— wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu w opracowaniach i innych elementach będących przedmiotem zamówienia, korzystania z nich, poboru i przetwarzania danych zawartych w nich, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Podmiotowi Publicznemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Podmiot Publiczny przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory.

30.3. Przeniesienie praw, o których mowa w pkt 30.2 nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.

- 30.4. Partner Prywatny odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych Umową lub dysponowania przez Podmiot Publiczny przekazanymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Podmiotowi Publicznemu, Partner Prywatny zobowiązuje się do zwolnienia Podmiotu Publicznego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Podmiotowi Publicznemu poniesionych z tego tytułu kosztów, pod warunkiem, że Podmiot Publiczny bez zbędnej zwłoki poinformuje Partnera Prywatnego na piśmie o roszczeniu, umożliwi Partnerowi Prywatnemu na zasadach przewidzianych Prawem uczestnictwo w sporze oraz będzie współpracować z Partnerem Prywatnym w zakresie obrony przed takim roszczeniem i prowadzenia negocjacji w celu ugodowego rozstrzygnięcia sporu, jak również bez uzgodnienia z Partnerem Prywatnym nie podejmie żadnych czynności pogarszających sytuację procesową, takich jak na przykład uznanie roszczenia, czy zawarcie ugody, a także Podmiot Publiczny nie będzie ponosił winy za naruszenie wyżej wymienionych dóbr i praw.
- 30.5. Jeżeli Partner Prywatny udostępnia system Zarządzania Energią, lub jakiegokolwiek inne oprogramowanie zainstalowane w urządzeniach zamontowanych przez niego Obiektach lub powiązane z nimi to stosuje się poniższe postanowienie:
- 30.5.1. po zakończeniu Umowy Podmiot Publiczny lub inny uprawniony użytkownik nabywa niewyłączną i niezbywalną licencję na używanie oprogramowania w celu korzystania z tego urządzenia/systemu, z którym oprogramowanie zostało dostarczone w niezmiennej formie i dla celów opisanych w dokumentacji urządzenia. W każdym przypadku używania oprogramowania niezgodnie z warunkami licencji, Partner Prywatny może wypowiedzieć Podmiotowi Publicznemu warunki licencji ze skutkiem natychmiastowym;
- 30.5.2. oprogramowanie i związana z nim dokumentacja nie mogą być udostępniane osobom trzecim. Ograniczenie to nie dotyczy autoryzowanych przedstawicieli Partnera Prywatnego. Podmiot Publiczny może wykonać jedną kopię zapasową każdego programu, z której może skorzystać wyłącznie w przypadku, jeżeli oryginalny program nie nadaje się do używania. Podmiot Publiczny nie może modyfikować, usuwać zabezpieczeń, dekompilować, dekomponować lub dokonywać jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu lub jego części;
- 30.5.3. opłaty licencyjne za używanie oprogramowania dostarczonego wraz z urządzeniem, jeżeli inaczej Strony nie postanowiły, zawarte są w Wynagrodzeniu;
- 30.5.4. postanowienia zawarte w punktach 30.5.1-30.5.3. nie mają zastosowania w stosunku do oprogramowania serwisowego dostarczanego z urządzeniem.

30.6. Jeżeli w zakres oprogramowania, na które Partner Prywatny udziela Podmiotowi Publicznemu na podstawie dokumentu licencji, wchodzi oprogramowanie wyprodukowane przez osobę trzecią (licencjodawca), zastosowanie mają warunki licencji licencjodawcy, w szczególności w zakresie odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ V. ETAP ROBÓT - ROBOTY BUDOWLANE

31. Etap Robót – obowiązki Partnera Prywatnego

31.1. Partner Prywatny zobowiązany jest do wykonania Robót Budowlanych w zakresie i na warunkach określonych w PFU, Audytach Energetycznych, Dokumentacji Projektowej, Umowie o Dofinansowanie, Umowie i Ofercie oraz zgodnie z przepisami Prawa.

31.2. Do obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Robót należy:

31.2.1. przejęcie Terenu Budowy od Podmiotu Publicznego i przestrzegania zasad korzystania z Terenu Budowy określonych w pkt 33 Umowy;

31.2.2. opracowanie w razie konieczności projektów tymczasowej organizacji ruchu oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Podmiotu Publicznego – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – zgody właściwego organu na zajęcie pasa drogowego i ponoszenia ewentualnych kosztów z tym związanych;

31.2.3. wykonanie pomiarów geodezyjnych, o ile zajdzie taka konieczność;

31.2.4. prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z Prawem Budowlanym;

31.2.5. odpowiednie oznakowanie Terenu Budowy, w tym zamontowanie tablicy informacyjnej dla każdego z Obiektów, z uwzględnieniem wymogów Umowy o Dofinansowanie;

31.2.6. wykonanie Robót Budowlanych z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w Prawie Budowlanym, oraz okazania, na każde żądanie Podmiotu Publicznego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów lub deklaracji zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;

31.2.7. wykonanie Robót Budowlanych z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej, normami branżowymi, postanowieniami Prawa Budowlanego oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

31.2.8. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów powstałych w wyniku prowadzenia Robót Budowlanych do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji oraz przestrzeganie jako podmiot wytwarzający odpady następujących przepisów:

— ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz.1232 z późn.zm.);

— ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21z późn. zm.).

- 31.2.9. ponoszenie kosztów zużycia mediów niezbędnych do wykonania Robót Budowlanych, na zasadach określonych w protokołach przekazania Terenu Budowy od dnia przekazania Terenu Budowy do dnia zakończenia Etapu Robót;
- 31.2.10. ponoszenie odpowiedzialności na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach Prawa za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż. i dozór mienia na Terenie Budowy, jak i za szkody powstałe w trakcie trwania Robót Budowlanych na Terenie Budowy lub mających bezpośredni związek z prowadzonymi robotami;
- 31.2.11. ponoszenie odpowiedzialności na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach Prawa za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów lub przedsiębiorstwa;
- 31.2.12. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
- 31.2.13. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na Terenie Budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie robót;
- 31.2.14. kompletowanie w trakcie Etapu Robót wszelkiej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 31.2.15. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania Etapu Robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 31.2.16. niezwłoczne informowanie Podmiotu Publicznego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin ukończenia Etapu Robót;
- 31.2.17. umożliwienie wstępu na Teren Budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych przepisami Prawa Budowlanego oraz udostępnianie im dokumentów i informacji wymaganych tymi przepisami;
- 31.2.18. realizacja wszelkich innych czynności wynikających z Prawa Budowlanego i innych aktów prawnych, związanych z przeprowadzeniem procesu budowlanego;
- 31.2.19. opracowania i przekazania Podmiotowi Publicznemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami określonymi Prawem Budowlanym;
- 31.2.20. wystąpienie na podstawie pełnomocnictwa z prawem substytucji udzielonego przez Podmiot Publiczny – o ile to niezbędne - do właściwych organów, o uzyskanie Pozwolenia Na Użytkowanie Obiektu/Obiektów.

32. Etap Robót – obowiązki Podmiotu Publicznego

32.1. Do obowiązków Podmiotu Publicznego na Etapie Robót należy:

- 32.1.1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Partnerowi Prywatnemu Terenu Budowy wraz z Dziennikiem Budowy;
- 32.1.2. wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody oraz innego rodzaju mediów na Terenie Budowy;
- 32.1.3. dokonywanie odbiorów robót na zasadach określonych w
- 32.1.4. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego.

33. Teren Budowy

33.1. Podmiot Publiczny każdorazowo przekaże Partnerowi Prywatnemu Teren Budowy w terminie 7 dni, od daty pisemnej informacji o gotowości do rozpoczęcia przez Partnera Prywatnego realizacji Robót Budowlanych w danym Obiekcie.

33.2. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania Terenu Budowy Partner Prywatny w pełni odpowiada za:

- 33.2.1. zabezpieczenie i wyгородzenie Terenu Budowy z równoczesnym zapewnieniem bezpiecznego przejścia i przebywania użytkowników w Obiekcie (uczniów, pracowników, rodziców);
- 33.2.2. oznakowanie Terenu Budowy, w tym wykonanie tablicy informacyjnej;
- 33.2.3. zapewnienie dozoru mienia Partnera Prywatnego na Terenie Budowy;
- 33.2.4. dbanie o porządek na Terenie Budowy oraz utrzymywanie go w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 33.2.5. uporządkowanie Terenu Budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Partnera Prywatnego, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego;
- 33.2.6. bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na Terenie Budowy.

33.3. Partner Prywatny nie jest uprawniony do wykorzystywania Terenu Budowy na cel inny niż realizacja Umowy.

33.4. Partner Prywatny oraz podwykonawcy Partnera Prywatnego mogą na Terenie Budowy umieszczać oznaczenia swojego przedsiębiorstwa w celu reklamy, w sposób i na warunkach uzgodnionych z zarządzającym Obiektem.

33.5. Partner Prywatny będzie wykonywał Roboty Budowlane w okresach uzgodnionych z Podmiotem Publicznym oraz w sposób, w miarę możliwości, niezakłócający funkcjonowania obiektu.

34. Nadzór inwestorski

34.1. W terminie ____ od Dnia Zawarcia Umowy Podmiot Publiczny ustanowi inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego, celem pełnienia nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego i poda dane inspektora nadzoru/inspektorów nadzoru Partnerowi Prywatnemu.

34.2. Podmiot Publiczny może dokonywać zmian w składzie inspektorów nadzoru inwestorskiego, z jednoczesnym powiadomieniem Partnera Prywatnego, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały uprawnienia do wykonywania zawodu, co najmniej takie, jak osoby zastępowane. Koszty związane ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego ponosi Podmiot Publiczny.

35. Nadzór autorski

35.1. Partner Prywatny zapewnia własny koszt wykonywanie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 i 21 Prawa Budowlanego, przez cały okres realizacji Etapu Robót.

35.2. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego, Partner Prywatny zobowiązany jest do współdziałania z podmiotem pełniącym nadzór autorski, w tym w szczególności do zapewnienia mu wstępu na Teren Budowy oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania uprawnień.

36. Monitorowanie Etapu Robót

36.1. Co najmniej raz na _____ w trakcie Etapu Robót, Strony będą spotykać się w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w jednym z Obiektów w celu omówienia postępu Części I Etapu robót i /lub Części II Etapu Robót i wyciągnięcia wniosków co do prawidłowości i terminowości ich prowadzenia. W możliwie szerokim zakresie Partner Prywatny będzie dokładał należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności w celu uwzględnienia takich wniosków.

36.2. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu od Dnia Zawarcia Umowy, Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu pierwszy Raport z Postępu Prac. Partner Prywatny będzie

przedkładał Podmiotowi Publicznemu kolejne Raporty z Postępu Prac w okresach do dnia Zakończenia Etapu Robót.

36.3. Raport z Postępu Prac będzie zawierał wyczerpujące informacje na temat:

36.3.1. stopnia wykonania Robót Budowlanych, które były przewidziane do wykonania w okresie objętym Raportem z Postępu Prac, zgodnie z Harmonogramem Etapu Robót, w ujęciu procentowym i wartościowym;

36.3.2. ewentualnych opóźnień w wykonywaniu robót oraz wpływu tych opóźnień na planowaną datę zgłoszenia do odbiorów robót w poszczególnych Obiektach oraz działań podjętych przez Partnera Prywatnego w celu zmniejszenia negatywnych skutków tych opóźnień;

36.3.3. wszelkich zdarzeń mających lub mogących mieć istotny wpływ na prawidłowe i terminowe prowadzenie Etapu Robót; oraz

36.3.4. wszelkich skarg, roszczeń, wniosków czy uwag wnoszonych przez właściwe organy administracji, użytkowników Obiektów lub podmiotów trzecich.

36.4. Partner Prywatny załączy do Raportu z Postępu Prac kopie dokumentów potwierdzających poniesienie i pokrycie Wydatków Kwalifikowalnych i Wydatków Niekwalifikowalnych w okresie objętym raportem, celem dokonania przez Podmiot Publiczny weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów pod kątem możliwości pozyskania Refundacji zgodnie z Umową o Dofinansowanie.

36.5. Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego upoważnione będą miały prawo do wejścia na Teren Budowy oraz do Obiektów, w których prowadzone są Roboty Budowlane w każdym czasie w celu przeprowadzenia weryfikacji sposobu prowadzenia i postępu robót w Obiektach, w tym do stwierdzenia czy są one prowadzone zgodnie postanowieniami Umowy, PFU, przepisami Prawa, SIWZ, Decyzjami Administracyjnymi, Dokumentacją Projektową oraz czy są prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie Etapu Robót., z zastrzeżeniem wcześniejszego poinformowania Partnera Prywatnego

36.6. W przypadku uniemożliwienia Podmiotowi Publicznemu lub osobom przez niego umocowanym wejścia na dany Teren Budowy lub do danego Obiektu, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości określonej w pkt

36.7. Podmiot Publiczny w ramach monitoringu Etapu Robót ma prawo do bieżącego nadzoru robót, ponadto do dokonania na własny koszt pomiarów, badań i innych czynności. Wykorzystując ww. uprawnienia, Podmiot Publiczny oraz osoby przez niego należycie upoważnione będą zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących zgodnie z przepisami Prawa na Terenie Budowy oraz w Obiektach.

- 36.8. Na każde żądanie Podmiotu Publicznego, Partner Prywatny niezwłocznie umożliwi Podmiotowi Publicznemu oraz osobom przez niego upoważnionym wgląd do dokumentacji procesu budowlanego.
- 36.9. Podmiot Publiczny będzie wykonywał swoje uprawnienia do monitorowania Robót Budowlanych w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Partnera Prywatnego oraz w sposób niezagrażający terminowemu prowadzeniu Etapu Robót.

|

ROZDZIAŁ VI. ETAP UTRZYMANIA I ZARZĄDZANIA

37. Etap Utrzymania i Zarządzania

37.1. Etap Utrzymania i Zarządzania będzie trwał:

37.1.1. dla Obiektów ukończonych w ramach Części I Etapu Robót - kolejne 192 miesiące liczone od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło Zakończenie Części I Etapu Robót;

37.1.2. dla Obiektów ukończonych w ramach Części II Etapu Robót - kolejnych 180 miesięcy liczonych od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zakończenie Etapu Robót..

37.2. Standardy Dostępności Obiektów oraz zakres Utrzymania Technicznego określa Załącznik nr 5 do Umowy.

37.3. Partner Prywatny w trakcie trwania Etapu Utrzymania i Zarządzania, zobowiązany jest do nieograniczania możliwości przeprowadzenia przez Podmiot Publiczny na własny koszt prac modernizacyjnych w Obiektach niezwiązanych z realizacją Przedsięwzięcia.

38. Dokumentacja czynności na Etapie Utrzymania i Zarządzania

38.1. Partner Prywatny wykonując obowiązki z zakresu Utrzymania Technicznego i Zarządzania Energią, zobowiązany jest dokonywać odpowiednich wpisów do książki danego Obiektu oraz przekazywać Podmiotowi Publicznemu inną niezbędną dokumentację związaną z realizacją ww. obowiązków.

39. Szkolenia

39.1. W terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż do Zakończenia Części I, Etapu Robót, Partner Prywatny w ramach Wynagrodzenia przeprowadzi szkolenie dla z zakresu

39.2. W terminie nie dłuższym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I, Partner Prywatny w ramach Wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla nie więcej niż ____ wybranych przez Podmiot Publiczny osób z zakresu Zarządzania Energią w Obiektach wchodzących w zakres Części I Etapu Robót oraz z zakresu bieżącego użytkowania zainstalowanych urządzeń w tym Systemu Zarządzania Energią. Szkolenie powinno odbyć się w miejscu wskazanym i udostępnionym przez Podmiot Publiczny zlokalizowanym na terenie Miasta Zgierza. Materiał szkoleniowy przekazany zostanie pisemnie także zarządcom Obiektów w formie Instrukcji Gospodarowania Energią.

- 39.3. W terminie nie dłuższym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia Etapu Utrzymania i Zarządzania Części II, Partner Prywatny w ramach Wynagrodzenia zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla nie więcej niż ____ wybranych przez Podmiot Publiczny osób z zakresu Zarządzania Energią w Obiektach wchodzących w zakres Części II Etapu Robót oraz z zakresu bieżącego użytkowania zainstalowanych urządzeń w tym Systemu Zarządzania Energią. Szkolenie powinno odbyć się w miejscu wskazanym i udostępnionym przez Podmiot Publiczny zlokalizowanym na terenie Miasta Zgierza. Materiał szkoleniowy przekazany zostanie pisemnie także zarządcom Obiektów w formie Instrukcji Gospodarowania Energią.
- 39.4. Podmiot Publiczny będzie organizował i prowadził działania edukacyjne w Obiektach dotyczące racjonalnego gospodarowania energią, przy wsparciu Partnera Prywatnego w zakresie określonym każdorazowo przez Strony.
- 39.5. W przypadku zaistnienia wyjątkowej sytuacji, takiej jak w szczególności istotna zmiana zasad funkcjonowania Systemu Zarządzania Energią lub zmiany kadrowe po stronie Podmiotu Publicznego, Partner Prywatny zobowiązany jest na wniosek Podmiotu Publicznego do przeprowadzenia w ramach Wynagrodzenia, dodatkowego szkolenia z zakresu Zarządzania Energią, z zastrzeżeniem, że dodatkowe szkolenie w ramach Umowy odbędzie się nie częściej niż raz w Roku Rozliczeniowym i liczby osób nie większej niż

40. Umowy na dostawę mediów

- 40.1. Partner Prywatny na wniosek Podmiotu Publicznego w terminach umożliwiających dokonanie zmian umowy/umów na dostawę mediów zobowiązany jest dokonania weryfikacji zawartej/zawartych przez Podmiot Publiczny umowy/umów na dostawę energii cieplnej i elektrycznej oraz gazu a następnie do udzielenia Podmiotowi Publicznemu rekomendacji co do możliwości ich optymalizacji z punktu widzenia oszczędności w zużyciu przedmiotu dostaw dla każdego z Obiektów. Podmiot Publiczny umożliwi Partnerowi Prywatnemu zapoznanie się z ww. umowami w celu ich weryfikacji. Partner Prywatny zobowiązuje się przekazać Podmiotowi Publicznemu informacje dotyczące możliwości wprowadzenia postanowień umożliwiających uzyskanie oszczędności w zakresie dostawy Podmiot Publiczny we wniosku określi termin na dokonanie weryfikacji.

ROZDZIAŁ VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

41. Podwykonawcy

- 41.1. Strony postanawiają, że przedmiot Umowy może zostać wykonany z udziałem podwykonawców. Partner Prywatny, jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Partnera Prywatnego na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 41.2. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Partnera Prywatnego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Partnera Prywatnego.
- 41.3. Podmiot Publiczny, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania kompletu projektu umowy o podwykonawstwo, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w przypadku ich niezgodności z Umową lub SIWZ.
- 41.4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Partnerowi Prywatnemu, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 41.5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 41.3 Umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Podmiot Publiczny.
- 41.6. Partner prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 41.7. Podmiot Publiczny, w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłoszenia

pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku ich niezgodności z Umową i SIWZ.

- 41.8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w pkt 41.3, uważa się za akceptację umowy przez Podmiot Publiczny.
- 41.9. W przypadku gdy Partner Prywatny, podwykonawca, dalszy podwykonawca planuje zmienić zaakceptowaną przez Podmiot Publiczny umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Partnera Prywatnego na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany.
- 41.10. Partner Prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.
- 41.11. Partner Prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 41.12. Partner Prywatny, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Podmiotowi Publicznemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni.
- 41.13. Partner Prywatny może wykonywać przy pomocy podwykonawców część przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w Ofercie. Wykaz podwykonawców wraz z kopiami umów zawartych przez Partnera Prywatnego z podwykonawcami stanowi integralną część Umowy.

42. Prawo kontroli

- 42.1. Podmiot Publiczny oraz inne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje mają prawo do bieżącej kontroli realizacji Przedsięwzięcia przez Partnera Prywatnego.
- 42.2. Uprawnienia kontrolne będą wykonywane przez osoby umocowane przez Podmiot Publiczny.
- 42.3. Uprawnienia kontrolne Podmiotu Publicznego obejmują w szczególności:

- 42.3.1. prawo monitorowania Etapu Robót na zasadach określonych w pkt 36 Umowy;
 - 42.3.2. sprawowanie nadzoru inwestorskiego;
 - 42.3.3. prawo kontroli kwestii dotyczących podwykonawców Partnera Prywatnego zgodnie z warunkami Umowy na zasadach określonych w pkt 41 Umowy;
 - 42.3.4. prawo rozliczania Gwarantowanych Oszczędności w Roku Rozliczeniowym;
 - 42.3.5. prawo weryfikacji poziomu Standardów Dostępności Obiektów na zasadach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektów/;
 - 42.3.6. weryfikacja jakości Zarządzania Energią poprzez dostęp on-line do Systemu Zarządzania Energią;
 - 42.3.7. prawo żądania udzielenia informacji o sytuacjach awaryjnych związanych z działaniem Systemu Zarządzania Energią.
- 42.4. Kontrola przeprowadzona przez Podmiot Publiczny nie może mieć wpływu na realizację Przedsięwzięcia, w szczególności nie może jego realizacji opóźniać, zakłócać lub utrudniać, a także nie może mieć wpływu na funkcjonowanie Systemu Zarządzania Energią oraz powinna odbywać się w sposób i w czasie, który nie będzie utrudniał Partnerowi Prywatnemu realizacji nałożonych na niego Umową obowiązków.
- 42.5. W terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, z wyłączeniem czynności wymienionych w punkcie 36.5 Podmiot Publiczny zobowiązany jest sporządzić i doręczyć Partnerowi Prywatnemu protokół pokontrolny, który powinien zawierać w szczególności:
- 42.5.1. datę sporządzenia;
 - 42.5.2. przedmiot oraz zestawienie wszystkich czynności kontrolnych wraz z uwagami i nieprawidłowościami związanymi z realizacją Przedsięwzięcia oraz podaniem podstawy prawnej naruszenia (m.in. poprzez odwołanie się do Umowy i Załączników);
 - 42.5.3. wykaz czynności które zgodnie z Umową lub przepisami Prawa zobowiązany jest podjąć Partner Prywatny w celu usunięcia wykazanych nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia wraz z terminem na usunięcie nieprawidłowości;
 - 42.5.4. podpis osoby upoważnionej przez Podmiot Publiczny.
- 42.6. Instytucje, o których mowa w pkt 42.1 sporządzają protokoły z przeprowadzonej kontroli zgodnie z własną procedurą.
- 42.7. Partner Prywatny w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do tego protokołu i wykazać jego ewentualną bezzasadność lub błędy wraz z podaniem podstawy prawnej zastrzeżenia.

- 42.8. Podmiot Publiczny nie sporządza protokołu pokontrolnego, jeżeli postanowienia Umowy dotyczące poszczególnych uprawnień kontrolnych określonych w pkt 42.3 przewidują inny sposób przeprowadzenia i udokumentowania kontroli.
- 42.9. Strony są uprawnione do inicjowania i organizowania spotkań roboczych w celu omówienia wszelkich kwestii związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym omówienia wyników kontroli Podmiotu Publicznego oraz innych instytucji. Spotkania robocze odbywać się będą w siedzibie Podmiotu Publicznego, w terminie ustalonym przez Strony.
- 42.10. Partner Prywatny zobowiązany jest poddać się każdorazowej kontroli realizacji Przedsięwzięcia dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą związanej z realizacją Umowy o Dofinansowanie, poprzez udostępnienie wymaganej dokumentacji technicznej i finansowej, wstęp na Teren Budowy lub wykonanie innych niezbędnych czynności kontrolnych.
- 42.11. Przepisy niniejszego punktu nie uchybiają innym uprawnieniom kontrolnym Podmiotu Publicznego określonym w pozostałych przepisach Umowy.

43. Ubezpieczenie

- 43.1. Partner Prywatny przez cały okres Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie realizowanym w ramach Etapu Robót. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją Umowy na sumę gwarancyjną w wysokości minimum zł - na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 43.2. Na Etapie Robót Partner Prywatny zapewni, że suma ubezpieczenia (ubezpieczenie CAR) nie może być niższa niż koszty Robót Budowlanych a zakresem ubezpieczenia objęte będą ryzyka fizycznej straty, zniszczenia, lub uszkodzenia ubezpieczonych prac, sprzętu, materiałów i urządzeń oraz dokumentacji koniecznych do zrealizowania tego etapu Przedsięwzięcia odpowiadające standardom polskiego rynku ubezpieczeniowego, powstałe w następstwie nagłego i niespodziewanego zdarzenia niezależnego od woli Partnera Prywatnego.
- 43.3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej musi obejmować minimum:
- 43.3.1. w przypadku, gdy Partner Prywatny będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej;

- 43.3.2. szkody powstałe po wykonaniu pracy, wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania do wysokości podstawowej sumy gwarancyjnej;
- 43.3.3. ryzyka fizycznej straty, lub uszkodzenia Obiektów odpowiadające standardom polskiego rynku ubezpieczeniowego z wyłączeniem Zdarzeń Niezależnych Od Partnera Prywatnego;
- 43.4. Partner Prywatny przedstawił Podmiotowi Publicznemu kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w Dniu Zawarcia Umowy oraz przedstawi do wglądu na każdorazowe wezwanie Podmiotowi Publicznemu oryginały dowodów wpłat na powyższą polisę przez cały okres obowiązywania Umowy albo przedstawi inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
- 43.5. Partner Prywatny zobowiązuje się, w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, do przedłożenia Podmiotowi Publicznemu dowodu zawarcia kolejnego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 43.1 wraz z dowodem uiszczenia składki lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia, w terminie do 2 dni od dnia wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
- 43.6. W przypadku gdy w dokumencie, o którym mowa w pkt 43.1 kwota ubezpieczenia Partnera Prywatnego wyrażona będzie w walucie innej niż polski złoty należy ją przeliczyć zgodnie z średnim kursem NBP z dnia wydania dokumentu. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia wydania ww. dokumentu należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem wydania dokumentu.
- 43.7. Partner Prywatny nie jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia Obiektów na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w tym w szczególności w okresie użytkowania Obiektu po uzyskaniu Pozwolenia na Użytkowanie.
- 43.8. Partner Prywatny przez cały okres Etapu Utrzymania i Zarządzania, wliczając w to okres Etapu Utrzymania i Zarządzania Części I jest zobowiązany do posiadania

44. Współpraca i komunikacja Stron

- 44.1. Strony zobowiązują się do współpracy w ramach Umowy w dobrej wierze, z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości, zaufania i poszanowania swoich interesów.
- 44.2. Strony są zobowiązane do bieżącego informowania się i kontaktu w każdej kwestii mającej znaczenie dla realizacji Przedsięwzięcia.

- 44.3. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać będzie się w formie pisemnej, telefonicznej, lub elektronicznej (e-mail lub fax), z zastrzeżeniem postanowień Umowy wymagających wyłącznie formy zastrzeżonej.
- 44.4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu osobistego doręczenia jej do siedziby Strony, dla której jest przeznaczona, albo doręczenia w przypadku przesyłki pocztą kurierską lub priorytetowym listem poleconym, lub w dniu jej drugiego awizowania w przypadku niepodjęcia w terminie lub w dniu odmowy przyjęcia danej korespondencji przez Stronę zaś w przypadku użycia faxu w chwili pozytywnego zakończenia transmisji danych, o ile druga Strona nie wykaże, że do skutecznej transmisji danych nie doszło.
- 44.5. Każda ze Stron jest obowiązana do informowania z wyprzedzeniem drugiej Strony o każdej zmianie swojej nazwy, adresu, numeru faksu, z zastrzeżeniem, że takie zawiadomienie będzie skuteczne od dnia wskazanego w zawiadomieniu. W przypadku braku przedmiotowego zawiadomienia, doręczenie korespondencji na adres, który stracił swoją aktualność uznane będzie za skuteczne.
- 44.6. Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe w sprawach związanych z realizacją Umowy:

Po stronie Podmiotu Publicznego – w sprawach organizacyjnych:

.....

Po stronie Podmiotu Publicznego – w sprawach technicznych:

.....

Po stronie Partnera Prywatnego:

.....

- 44.7. W przypadku zmiany osób kontaktowych wskazanych w ustępie poprzednim, bądź w przypadku wyznaczenia dodatkowych osób kontaktowych, Strona, której te okoliczności dotyczą niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej. Niniejsza zmiana nie wymaga dokonania zmiany treści Umowy.
- 44.8. W okresie obowiązywania Umowy, Strony zobowiązują się nie ujawniać, ani w jakikolwiek sposób wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem przypadków w których ujawnienie tych informacji dopuszczają/nakazują przepisy powszechnie obowiązującego Prawa (zasada poufności).

45. Zmiany Umowy

45.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany. Strony zobowiązują się do podjęcia i prowadzenia rokowań w zakresie wprowadzania zmian do Umowy z uwzględnieniem dobrych obyczajów i poszanowania słusznym interesów drugiej Strony.

45.2. W przypadku przekształceń podmiotowych Partnera Prywatnego skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany danych rejestrowych, w tym zmiany adresu, nazwy Partnera Prywatnego lub Podmiotu Publicznego, dopuszcza się zmiany Umowy w tym zakresie.

45.3. Dopuszcza się zmiany terminów realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności zakończenia Projektowania, Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót oraz zmiany harmonogramów płatności i realizacji Robót Budowlanych wynikających z Umowy w przypadku:

45.3.1. działania Siły Wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin zakończenia Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót lub realizacji obowiązków na Etapie Utrzymania i Zarządzania - termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania Siły Wyższej;

45.3.2. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych Umową, pod warunkiem, że wykonawcą tych usług/czynności nie jest Partner Prywatny, ani jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca – termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania;

45.3.3. zmiany Prawa, powodującej konieczność dostosowania Umowy do zmian przepisów, jeżeli ich zastosowanie wpłynie na wydłużenie terminów realizacji Etapu Robót – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do dostosowania Umowy do zmian przepisów Prawa;

45.3.4. ujawnienia w trakcie realizacji Umowy Gruntu/Obiektu Zanieczyszczonego powodującego wstrzymanie Robót Budowlanych, celem usunięcia zanieczyszczeń lub podjęcia innych wymaganych Prawem działań przez właściwe organy administracji - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do przywrócenia stanu umożliwiającego kontynuowanie realizacji Umowy.

45.3.5. dokonania odkrycia archeologicznego na Terenie Budowy, powodującego wstrzymanie Robót Budowlanych, celem podjęcia wymaganych Prawem działań przez

- właściwe organy administracji - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do przywrócenia stanu umożliwiającego kontynuowanie realizacji Umowy.
- 45.3.6. zmiany standardów w zakresie techniki lub technologii wykonania Robót Budowlanych, niebędących w sprzeczności z PFU pod warunkiem, jeżeli ich zastosowanie wpłynie na wydłużenie Etapu Części I Etapu Robót i/lub Części II Etapu Robót;
- 45.3.7. opóźnienia w wykonaniu obowiązków, do których zobowiązany jest Podmiot Publiczny, w szczególności jeżeli opóźnienie dotyczy przekazania dokumentacji będącej w posiadaniu Podmiotu Publicznego, Terenu Budowy, zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej i odbioru robót na zasadach określonych w Umowie – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas opóźnienia;
- 45.3.8. jeżeli prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy administracji, z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Etapu Robót – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów;
- 45.3.9. jeżeli zajdzie konieczność uzyskania decyzji administracyjnej nie wynikających z procedury uzyskania pozwolenia na budowę czy zgłoszenia lub wyroku sądowego, których konieczności nie przewidziano w Dniu Zawarcia Umowy – terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas niezbędny na uzyskanie ww. decyzji administracyjnej lub wyroku;
- 45.3.10. opóźnień w procesie uzyskiwania ww. zgód, opinii i pozwoleń właściwych organów z przyczyn niezależnych od Partnera Prywatnego, tj. pod warunkiem złożenia kompletnej dokumentacji/wniosku przez Partnera Prywatnego - terminy realizacji ulegną przesunięciu o czas opóźnienia;
- 45.3.11. jeżeli Partner Prywatny złoży wniosek o zmianę terminu wykonania Etapu Robót, a zmiana jest korzystna dla Podmiotu Publicznego – termin może zostać zmieniony w sposób ustalony przez Strony;
- 45.3.12. wykrycia w Obiektach i konieczności usunięcia materiałów „toksycznych”, „radioaktywnych”, „niebezpiecznych”, zgodnie z ich określeniami w prawie polskim lub innych materiałów, które wymagają specjalnego traktowania lub pozwolenia na korzystanie, przechowywanie lub utylizowanie - termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny na usunięcie ww. materiałów;
- 45.3.13. zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami; w takim przypadku Strony powinny ustalić nowy sposób

wykonania Umowy oddający w maksymalny możliwy sposób pierwotny cel zmienianego postanowienia umownego;

45.3.14. wystąpienia istotnej zmiany warunków rynkowych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie Umowy na warunkach w niej określonych.

45.4. Dopuszcza się zmiany parametrów zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów, poziomu Gwarantowanych Oszczędności, zakresu obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i Zarządzania w przypadku:

45.4.1. zaistnienia na Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od którejkolwiek ze Stron lub, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowane przez osoby trzecie, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym uczniowie i personel przebywający w Obiektach, wpływające na zakres Utrzymania, możliwość skutecznego Zarządzania Energią oraz na możliwość Zapewnienia Dostępności Obiektów;

45.4.2. niedającej się przewidzieć w Dniu Zawarcia Umowy, zmiany sposobu użytkowania Obiektu lub Obiektów w sposób pływający na poziom Zapewnienia Dostępności Obiektów, oraz wykonywania czynności Utrzymania i Zarządzania Energią, chyba że zmiana ta w konsekwencji nakłada zmiany Projektu. Zmiana nazwy lub formy instytucji działającej w Obiekcie nie wymaga Zmiany Umowy,

45.4.3. konieczności dostosowania Umowy do warunków Umowy o Dofinansowanie, umożliwiających pozyskanie i rozliczenie Dofinansowania;

45.4.4. zmiany standardów w zakresie techniki lub technologii lub zmian Prawa, wpływających na konieczność modyfikacji Metodologii Obliczania Oszczędności, wpływającej na zmiany parametrów zapewnienia Standardów Dostępności Obiektów, modelu rozliczenia Wynagrodzenia, zakres obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i Zarządzania:

a) w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót, lub

b) w przypadku pojawienia się nowszej technologii wykonania robót, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy.

- 45.5. zmiany warunków Dofinansowania powodującej konieczność dostosowania Umowy do postanowień Umowy o Dofinansowanie, wpływającej na zmiany parametrów Zapewnienia Dostępności Obiektów, model rozliczenia Wynagrodzenia, zakres obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i/lub Zarządzania
- 45.6. zmiany Prawa, powodującej konieczność dostosowania Umowy do zmian przepisów, wpływającej na zmiany parametrów Zapewnienia Dostępności Obiektów, model rozliczenia Wynagrodzenia, zakres obowiązków Stron na Etapie Robót i Etapie Utrzymania i/lub Zarządzania;
- 45.7. Dopuszcza się zmiany osób wyznaczonych do pełnienia określonych funkcji w realizacji Przedsięwzięcia, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych lub z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż osoby zmieniane. Partner Prywatny musi uzyskać zgodę Podmiotu Publicznego na powierzenie obowiązków nowej osobie.
- 45.8. Dopuszcza się zmiany podwykonawców przewidzianych do realizacji Przedsięwzięcia, przepisy pkt 41 stosuje się odpowiednio.
- 45.9. Dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części Przedsięwzięcia mimo, że w Ofercie Partner Prywatny nie przewidział realizacji jakichkolwiek części Przedsięwzięcia przez podwykonawców bądź danej części Przedsięwzięcia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia przez Partnera Prywatnego z wnioskiem o wprowadzenie do realizacji części Przedsięwzięcia podwykonawców, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy pkt 41 Umowy.
- 45.10. W przypadku gdy elementy przedmiotu Umowy objęte w Dokumentacji Projektowej zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji, Podmiot Publiczny dopuszcza możliwość zmiany tych elementów na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja wskazana w Dokumentacji Projektowej. W takim przypadku zmianie nie ulegną: wysokość Wynagrodzenia, terminy realizacji obowiązków określonych w Umowie, ani zakres obowiązków Stron.
- 45.11. Dopuszcza się zmianę zakresu obowiązków Stron określonych w Umowie na Etapie Utrzymania i Zarządzania, w szczególności w zakresie Zarządzania Energią oraz Utrzymania Obiektów, o ile taka zmiana będzie korzystna dla Podmiotu Publicznego.
- 45.12. W przypadku wystąpienia ryzyk ponoszonych przez Podmiot Publiczny lub Partnera Prywatnego powodujących znaczne utrudnienie w realizacji Umowy, dopuszcza się zmiany Umowy w zakresie pozwalającym na prawidłową realizację Przedsięwzięcia.

- 45.13. W przypadku zmiany kwoty Dofinansowania przyznanej Podmiotowi Publicznemu dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie Modelu Finansowego, a także zmianę harmonogramów płatności Wynagrodzenia określonych i zdefiniowanych w Umowie. W takim przypadku Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o aktualnej kwocie Dofinansowania, a Partner Prywatny przedstawi rekalkulację Modelu Finansowego i zaktualizowane harmonogramy płatności.
- 45.14. Dopuszcza się zmianę lub wprowadzenie nowych urządzeń wpływających na zapotrzebowanie Obiektów na energię ciepłą i/lub energię elektryczną. W takim przypadku nastąpi ponowne przeliczenie Metodologii Obliczania Oszczędności, stanowiącej podstawę do wyliczenia gwarantowanego poziomu oszczędności w zużyciu energii w Obiektach.
- 45.15. Dopuszcza się zmianę minimalnych temperatur w poszczególnych pomieszczeniach w Obiektach określonych w Metodologii Obliczania Oszczędności. W takim przypadku nastąpi ponowne przeliczenie Metodologii Obliczania Oszczędności, stanowiącej podstawę do wyliczenia gwarantowanego poziomu oszczędności w zużyciu energii w Obiektach.
- 45.16. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę Umowy w zakresie określonym powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego zorganizowania spotkania roboczego w tej kwestii.
- 45.17. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą - pod rygorem nieważności - w drodze pisemnych aneksów podpisywanych przez obie Strony. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany Umowy wystąpi do drugiej Strony z pisemnym uzasadnieniem konieczności wprowadzenia określonej zmiany Umowy. Jeżeli zmiana Umowy nie została przewidziana w ww. katalogu przesłanek zmiany Umowy, wówczas możliwe jest wprowadzenie wyłącznie zmian nieistotnych, tj. nie powodujących zmiany zasad realizacji Umowy, w sposób, który mógłby wpłynąć krąg podmiotów potencjalnie zainteresowanych realizacją Przedsięwzięcia oraz nie wpływających na wysokość złożonych Ofert w postępowaniu.
- 45.18. W przypadku wydania przez organy administracji publicznej, sądy administracyjne lub inne uprawnione organy lub instytucje państwowe decyzji, orzeczeń lub innych rozstrzygnięć, z urzędu lub na wniosek którejkolwiek ze Stron, z których będzie wynikał inny sposób rozliczania VAT od świadczeń realizowanych przez Partnera Prywatnego w stosunku do Modelu Finansowego przyjętego na dzień złożenia Oferty, Umowa ulegnie zmianie m.in. w ten sposób, że część Wynagrodzenia, której dotyczy zmiana sposobu rozliczania VAT, będzie podlegała rekalkulacji, której przyjęcie wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Podmiot Publiczny; Podmiot Publiczny nie odmówi jednak zatwierdzenia zaktualizowanych harmonogramów płatności Wynagrodzenia bez

uzasadnionej przyczyny; warunki Finansowania rekalkulowanej części Wynagrodzenia muszą być tożsame z warunkami zaproponowanymi przez Partnera Prywatnego w Ofercie/Umowie oraz zgodne z warunkami Dofinansowania; w zakresie dotyczącym okresów rozliczeniowych zaistniałych przed zmianą Partner Prywatny będzie uprawniony do wystawienia na rzecz Podmiotu Publicznego odpowiednich korekt faktur VAT.

46. Odstąpienie od Umowy przez Podmiot Publiczny

46.1. Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:

- 46.1.1. zwłoki w ukończeniu przez Partnera Prywatnego Części I Etapu Robót przekraczającej co najmniej 60 dni (słownie: sześćdziesiąt dni) w stosunku do terminu zakończenia Części I Etapu Robót;
- 46.1.2. zwłoki w ukończeniu przez Partnera Prywatnego Części II Etapu Robót przekraczającej co najmniej 60 dni (słownie: sześćdziesiąt dni) w stosunku do terminu zakończenia Części II Etapu Robót;
- 46.1.3. w przypadku gdy suma kar umownych należnych od Partnera Prywatnego na Etapie Robót przekroczy 40 % łącznej kwoty Wynagrodzenia za Etap Robót. Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy, w terminie 2 miesięcy od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje.
- 46.1.4. w przypadku gdy suma kar umownych należnych od Partnera Prywatnego na Etapie Utrzymania i Zarządzania przekroczy 50% łącznej kwoty Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania. Podmiot Publiczny może odstąpić od Umowy, w terminie 2 miesięcy od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje.
- 46.1.5. zaprzestania z przyczyn zależnych od Partnera Prywatnego realizacji Robót Budowlanych w Obiektach i nie wznowienia ich realizacji przez okres kolejnych 21 dni liczonych od dnia pisemnego stwierdzenia bezczynności Partnera Prywatnego przez Podmiot Publiczny;
- 46.1.6. w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Partnera Prywatnego, z przyczyn przez niego zawinionych, obowiązków na nim spoczywających na Etapie Robót stosownie do postanowień Umowy, wpływających negatywnie na jakość Robót Budowlanych i/lub terminy realizacji obowiązków określonych w Umowie, jeżeli stan ten trwa pomimo co najmniej jednokrotnego pisemnego wezwania Partnera Prywatnego przez Podmiot Publiczny do zaprzestania stwierdzonych naruszeń;

46.1.7. stwierdzenia przez Podmiot Publiczny wykonywania Robót Budowlanych za pomocą podwykonawców w sposób sprzeczny z Umową lub Ofertą z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego;

46.1.8. nieuzasadnionego uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania Podmiotowi Publicznemu uprawnień kontrolnych, o których mowa w Umowie;

46.2. Prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Podmiotowi Publicznemu w ciągu 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia od Umowy i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Partnera Prywatnego do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, nie krótszym niż 21 dni, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt 46.1.3 Umowy.

46.3. Odstąpienie od Umowy przez Podmiot Publiczny nastąpi w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Partnerowi Prywatnemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia.

46.4. Rozliczenie Stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez Podmiot Publiczny nastąpi na zasadach określonych w pkt 52 Umowy.

47. Odstąpienie od Umowy przez Partnera Prywatnego

47.1. Partner Prywatny może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:

47.1.1. w przypadku gdy suma kar umownych należnych od Podmiotu Publicznego przekroczy 10% łącznej kwoty Wynagrodzenia. Partner Prywatny może w takim wypadku bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy, w terminie 2 miesięcy od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje;

47.1.2. w przypadku opóźnienia z zapłatą jakiegokolwiek wymagalnej płatności na rzecz Partnera Prywatnego lub części należnego Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania lub Opłaty z tytułu rozłożenia w czasie Wynagrodzenia za etap Robót, przekraczającej co najmniejdni od upływu terminu wymagalności danej płatności;

47.2. W przypadkach o którym mowa w pkt 47.1.2 Partnerowi Prywatnemu będzie przysługiwało również prawo do:(i) wstrzymania się z wykonywaniem wszelkich świadczeń, do których zobowiązany jest na mocy Umowy, w tym gwarancji oszczędności energii, o których mowa w Ofercie, do czasu ustania przeszkody z prawem do zachowania wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy; (ii) zlecenia wykonania przez osobę trzecią obowiązków Podmiotu Publicznego na jego koszt i ryzyko.

- 47.3. Prawo odstąpienia od Umowy, przysługuje Partnerowi Prywatnemu w ciągu 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia od Umowy i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Podmiotu Publicznego do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Partnera Prywatnego.
- 47.4. Odstąpienie od Umowy przez Partnera Prywatnego nastąpi w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Podmiotowi Publicznemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej odstąpienia.
- 47.5. Rozliczenie Stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez Partnera Prywatnego nastąpi na zasadach określonych w pkt 52 Umowy.

48. Wypowiedzenie Umowy przez Podmiot Publiczny

- 48.1. Podmiot Publiczny uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w następujących sytuacjach zawinionych przez Partnera Prywatnego:
- 48.1.1. w przypadku niezapewnienia Standardów Dostępności Obiektów przez okres _____ z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego;
 - 48.1.2. w przypadku uzyskania oszczędności w Roku Rozliczeniowym w zużyciu energii cieplnej z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego na poziomie niższym niż o 50% w stosunku do gwarantowanego poziomu oszczędności określonego w Ofercie Partnera Prywatnego dla wszystkich Obiektów;
 - 48.1.3. w przypadku uzyskania oszczędności w Roku Rozliczeniowym w zużyciu energii elektrycznej z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego na poziomie niższym niż 50% w stosunku do gwarantowanego poziomu oszczędności określonego w Ofercie Partnera Prywatnego dla wszystkich Obiektów;
 - 48.1.4. w przypadku wykazania przez Podmiot Publiczny, że z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Prywatnego, przedstawione przez Partnera Prywatnego w Raporcie Rocznym dane są nieprawdziwe lub sfałszowane lub gdy Partner Prywatny nie przedstawił Raportu Roczego pomimo upływu 30 dni od określonej w Umowie daty nie doręczy Podmiotowi Publicznemu Raportu Roczego z przyczyn leżących po jego stronie.
- 48.2. Prawo wypowiedzenia Umowy przysługuje Podmiotowi Publicznemu w ciągu 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym go do wypowiedzenia Umowy określonym w pkt 36.1. i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Partnera Prywatnego do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Podmiot Publiczny.

- 48.3. Rozwiązanie Umowy następuje za 2-miesięcznym wypowiedzeniem licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Podmiot Publiczny dokonał wypowiedzenia.
- 48.4. Rozwiązanie Umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy złożonego Partnerowi Prywatnemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej wypowiedzenia.
- 48.5. Rozliczenie Stron w przypadku wypowiedzenia przez Podmiot Publiczny nastąpi na zasadach określonych w pkt 52 Umowy.

49. Wypowiedzenie Umowy przez Partnera Prywatnego

49.1. Partner Prywatny uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w przypadku:

- 49.1.1. uniemożliwiania Partnerowi Prywatnemu wykonywania obowiązków na Etapie Utrzymania i Zarządzania określonych w Umowie, w szczególności poprzez odmowę wstępu do Obiektów upoważnionym przedstawicielom Partnera Prywatnego, niewykonywanie przez Podmiot Publiczny jego obowiązków umownych, w tym: niewykonywanie obowiązków wynikających z Umowy o Dofinansowanie, w szczególności niewydanie dokumentów koniecznych do dalszej realizacji Przedsięwzięcia;
- 49.1.2. ujawnienia się wad lub cech Obiektów powodujących brak możliwości realizacji Przedsięwzięcia w ustalonym zakresie;
- 49.1.3. w przypadku zwłoki z zapłatą jakiegokolwiek wymagalnej płatności na rzecz Partnera Prywatnego lub części należnego Partnerowi Prywatnemu Wynagrodzenia za Etap Robót lub Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, przekraczającej co najmniej 90_dni od upływu terminu wymagalności danej płatności;

49.2. Prawo wypowiedzenia Umowy przysługuje Partnerowi Prywatnemu w ciągu 60 dni (słownie: sześćdziesięciu dni) od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym go do wypowiedzenia Umowy określonym w pkt 49.2. i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Podmiotu Publicznego do zaprzestania naruszeń Umowy w terminie wyznaczonym przez Partnera Prywatnego.

- 49.3. Rozwiązanie Umowy następuje za 2-miesięcznym wypowiedzeniem licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Partner Prywatny dokonał wypowiedzenia.
- 49.4. Rozwiązanie Umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy złożonego Podmiotowi Publicznemu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej wypowiedzenia.

49.5. Rozliczenie Stron w przypadku wypowiedzenia przez Partnera Prywatnego nastąpi na zasadach określonych w pkt 52 Umowy.

50. Kary umowne

50.1. Kary umowne mogą być naliczane w przypadkach wskazanych w niniejszym punkcie lub w innych przypadkach wynikających wprost z Umowy.

50.2. Partner Prywatny będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych na podstawie doręczonej mu przez Podmiot Publiczny noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy Podmiotu Publicznego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie wskazanym w tej nocie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Partnera Prywatnego noty obciążeniowej.

50.3. Kary umowne mogą być potrącane z Wynagrodzenia Partnera Prywatnego.

50.4. Podmiot Publiczny poinformuje Partnera Prywatnego o planowanym potrąceniu na 14 dni przed jego dokonaniem.

50.5. Partner Prywatny zapłaci Podmiotowi Publicznemu karę umowną, w następujących przypadkach na Etapie Robót:

50.5.1. odstąpienia od Umowy przez Podmiot Publiczny z przyczyn określonych w pkt 46 Umowy - w wysokości 25 % Wynagrodzenia za Etap Robót;

50.5.2. zwłoki w zakończeniu Części I Etapu Robót – w wysokości 0,01 % Wynagrodzenia za Etap Robót za dany Obiekt za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru danego Obiektu, jednakże nie więcej niż 10 % tej części Wynagrodzenia;

50.5.3. zwłoki w zakończeniu Części II Etapu Robót – w wysokości 0,01 % Wynagrodzenia za Etap Robót za dany Obiekt za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru danego Obiektu, jednakże nie więcej niż 10 % tej części Wynagrodzenia;

50.5.4. zwłoki, naruszenia lub uchybienia jakimkolwiek obowiązkom związanemu z realizacją Umowy za realizację, którego odpowiada Partner Prywatny, określonego jako zobowiązanie lub ryzyko Partnera Prywatnego, a niewymienionego w pkt 50 Umowy /Kary Umowne/, z przyczyn leżących po stronie Partnera Prywatnego:

1) jeżeli naruszenie lub uchybienie wystąpi na Etapie Robót – 0,01% Wynagrodzenia za Etap Robót, naliczone za każde pojedyncze stwierdzone naruszenie, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Robót;

2) jeżeli zwłoka wystąpi na Etapie Robót - 0,01% Wynagrodzenia za Etap Robót, naliczone za każde dzień zwłoki liczony od określonego w Umowie terminu realizacji, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Robót;

- 3) jeżeli naruszenie lub uchybienie wystąpi na Etapie Utrzymania i Zarządzania - ... Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, naliczone za każde pojedyncze stwierdzone naruszenie, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania;
 - 4) jeżeli zwłoka wystąpi na Etapie Utrzymania i Zarządzania – 0,01 % Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania, naliczone za każde dzień zwłoki liczony od określonego w Umowie terminu realizacji, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia za Etap Utrzymania i Zarządzania.
- 50.5.5. nieprzedłożenia Podmiotowi Publicznemu dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Partnera Prywatnego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 43 Umowy na Etapie Robót, w terminie określonym w pkt 43,4 Umowy –0,01% % Wynagrodzenia za Etap Robót za każdy dzień zwłoki; nie więcej jednak niż 10% % tej części wynagrodzenia;
 - 50.5.6. zawarcia umowy o podwykonawstwo bez wiedzy i/lub zgody Podmiotu Publicznego w trybie określonym Umową – w wysokości 200.zł za każdy przypadek;
 - 50.5.7. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – .200 zł za każdy przypadek;
 - 50.5.8. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 200 zł za każdy przypadek;
 - 50.5.9. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 200 zł za każdy przypadek.
 - 50.5.10. Podmiot Publiczny zapłaci Partnerowi Prywatnemu karę umowną w przypadku:
 - 50.5.11. odstąpienia od Umowy przez Partnera Prywatnego z przyczyn określonych w pkt 37 Umowy - w wysokości 0,01% % Wynagrodzenia za Etap Robót
 - 50.5.12. wypowiedzenia Umowy przez Partnera Prywatnego z przyczyn określonych w pkt 39 Umowy - w wysokości 0,01% % Wynagrodzenia za Etap Robót;
 - 50.5.13. opóźnienia w przekazaniu Partnerowi Prywatnemu niepieniężnych elementów Wkładu Własnego Partnerowi Prywatnemu – w wysokości 0,01% % Wynagrodzenia za Etap Robót za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % Wynagrodzenia za Etap Robót
 - 50.5.14. zwłoki w przystąpieniu do odbioru Dokumentacji Projektowej lub odbiorów Robót Budowlanych - w wysokości 0,01% % Wynagrodzenia za Etap Robót za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % Wynagrodzenia za Etap Robót

- 50.6. Na Etapie Utrzymania i Zarządzania Partner Prywatny upoważnia Podmiot Publiczny do potrącenia kar umownych nałożonych tytułem niedochowania Standardu Dostępności Obiektów (w tym Gwarantowanych Oszczędności) z Wynagrodzeniem za Etap Zarządzania i Utrzymania.
- 50.7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Partnerowi Prywatnemu na Etapie Robót nie może przekroczyć 50% Wynagrodzenia za Etap Robót netto, a na Etapie Utrzymania i Zarządzania - 100% Wynagrodzenia z tytułu wykonania Etapu Utrzymania i Zarządzania we wszystkich Obiektach netto za dany Rok Rozliczeniowy.
- 50.8. Kary umowne naliczane za to samo przewinieniem nie mogą być sumowane, nie dotyczy to kar za zwłokę.
- 50.9. Kary umowne mogą być naliczane jedynie w przypadkach zawinionych przez Stronę zobowiązaną do ich zapłaty i tylko w przypadku wystąpienia szkody wywołanej danym przewinieniem Partnera Prywatnego albo wystąpieniem niedochowania Standardu Dostępności Obiektów.
- 50.10. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Partnera Prywatnego wynikająca z Umowy lub w związku z nią, niezależnie od podstaw prawnych dochodzonego roszczenia, w tym kar umownych i czynów niedozwolonych, ograniczona jest do 51% Wynagrodzenia za ten Etap realizacji Umowy, na którym wystąpiła szkoda (netto). Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu roszczeń wynikających z umowy lub z nią związanych, a dotyczących szkód pośrednich, przez które należy rozumieć szkody nie wynikające bezpośrednio i natychmiastowo z nieprawidłowego działania lub zaniechania osoby lub określonego zdarzenia, lecz następujące pośrednio i po upływie pewnego czasu, utraty spodziewanych zysków, utraconych korzyści, kosztów dzierżawy lub najmu sprzętu zastępczego, utraty wartości handlowej przedmiotu zamówienia, przerw w pracy, utraty informacji lub danych, kar umownych lub odszkodowań płaconych osobom trzecim przez Podmiot Publiczny. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą sytuacji, gdy zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialności Partnera Prywatnego ograniczyć nie można, w szczególności gdy szkoda wyrządzona została przez niego z winy umyślnej.
- 50.11. W przypadku, gdy wysokość kary umownej należnej Podmiotowi Publicznemu od Partnera Prywatnego znacznie przekracza wartość poniesionej przez Podmiot Publiczny szkody, Strony, dążąc do pozasądowego rozstrzygnięcia, przystąpią do negocjacji w zakresie obniżenia kwoty kary umownej do wartości poniesionej szkody, która w żadnym wypadku nie przekroczy wartości Wynagrodzenia Partnera Prywatnego za dany element Etapu Robót.

51. Odpowiedzialność odszkodowawcza

- 51.1. Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo do dochodzenia w formie odszkodowania, naprawienia szkody wyrządzonej przez Partnera Prywatnego z jego winy, jeżeli wartość szkody przekroczy maksymalną kwotę kar umownych, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność odszkodowawcza Partnera Prywatnego nie przekroczy kwoty
- 51.2. Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność związaną z realizacją Umowy o Dofinansowanie w następującym zakresie:

52. Rozliczenie Umowy

- 52.1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, Partnerowi Prywatnemu przysługuje zwrot części Wynagrodzenia odpowiadającej wykonanemu do Dnia Zakończenia Umowy zakresowi Przedsięwzięcia, w wysokości nie większej niż kwota Wynagrodzenia na obu etapach Umowy. Partner Prywatny zobowiązany jest zgłosić zrealizowany do Dnia Zakończenia Umowy zakres Przedsięwzięcia, a Podmiot Publiczny zobowiązany jest do odbioru wykonanych prac. W przypadku odbioru Dokumentacji Projektowej i odbioru Robót Budowlanych, zastosowanie znajdują odpowiednio przepisy Umowy regulujące procedurę odbiorową.
- 52.2. Odbiór zakresu Przedsięwzięcia, o którym mowa w pkt 52.1, stanowił będzie podstawę do wyliczenia Wynagrodzenia należnego Partnerowi Prywatnemu za wykonane czynności i prace do Dnia Zakończenia Umowy. Partner Prywatny zobowiązany jest przedstawić Podmiotowi Publicznemu szczegółową kalkulację i wycenę kosztów odebranego zakresu prac wraz z Opłatą z tytułu rozłożenia w czasie Wynagrodzenia za Etap Robót. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami w sprawie powyższej wyceny, wartość kosztów podlegających zwrotowi zostanie określona przez niezależnego eksperta (biegłego), wyznaczonego przez Stronę na ich koszt. Koszty te zostaną pomniejszone o kary umowne nałożone na Partnera Prywatnego zgodnie z pkt 40 Umowy i powiększone o kary umowne nałożone na Podmiot Publiczny.
- 52.3. Zapłata Wynagrodzenia za czynności i prace, których Partner Prywatny dokonał do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w obu Etapach Umowy wraz z Opłatą z tytułu rozłożenia w czasie Wynagrodzenia za Etap Robót, nastąpi w ratach w wysokości i okresach ustalonych w Harmonogramie Spłat Wynagrodzenia za Etap Robót oraz Harmonogramie Spłat Etapu Utrzymania i Zarządzania. Za opóźnienie w płatności Wynagrodzenia, Partner Prywatny ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od dnia kolejnego po dacie wymagalności danej raty. W przypadku opóźnienia w płatności co najmniej dwóch rat Wynagrodzenia, Partner Prywatny jest uprawniony w drodze pisemnego

zawiadomienia skierowanego do Partnera Publicznego do żądania zapłaty całości niespłaconych rat wraz z narosłymi odsetkami z uwzględnieniem Opłaty z tytułu rozłożenia w czasie Wynagrodzenia z Etap Robót , które staną się natychmiast wymagalne i będą podlegać niezwłocznej spłacie w terminie określonym w zawiadomieniu. Strony postanawiają, że w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu przez którąkolwiek ze Stron powyższe ustalenia Stron w zakresie rozliczeń finansowych Stron pozostają w mocy po odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy.

52.4. Niezależnie od przyczyn odstąpienia od Umowy na Etapie Robót, Partner Prywatny niezwłocznie zabezpieczy na swój koszt roboty wykonane do Dnia Zakończenia Umowy.

53. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- 53.1. Partner Prywatny jest odpowiedzialny za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku ze swoimi działaniami na Terenie Budowy oraz w Obiektach w ramach zawartego ubezpieczenia.
- 53.2. Podmiot Publiczny nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zawinione działania lub zaniechania Partnera Prywatnego w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z Umowy.
- 53.3. W przypadku, gdy Podmiot Publiczny zostanie obciążony roszczeniami osób trzecich w związku z realizacją Umowy, przysługuje mu roszczenie regresowe do Partnera Prywatnego w wysokości, wynikającej z przepisów Prawa i postanowień Umowy, uwzględniającej również wyniki z tego tytułu koszty.

54. Procedura rozstrzygania sporów

- 54.1. W przypadku powstania między Stronami sporu w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji Przedsięwzięcia, Strony w pierwszej kolejności podejmą wzajemne konsultacje w celu polubownego rozwiązania sporu. W tym celu każda ze Stron może żądać zwołania Komisji Wspólnej.
- 54.2. Komisja Wspólna składa się z 6 członków, po 3 przedstawicieli każdej ze Stron. W przypadku zgłoszenia żądania przedstawienia sporu pod obrady Komisji Wspólnej, każda ze Stron wyznaczy swoich członków najpóźniej na 3 dni przed pierwszym posiedzeniem Komisji Wspólnej, które powinno się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania w tym względzie przez Stronę żądającą przedstawienia sporu pod obrady Komisji Wspólnej drugiej Stronie.

- 54.3. Na wniosek Strony i pod warunkiem zaakceptowania takiego wniosku przez drugą Stronę w obradach Komisji Wspólnej mogą uczestniczyć także inne osoby, jednakże bez prawa głosu. W obradach Komisji Wspólnej uczestniczy, bez prawa głosu, wskazany przez Podmiot Publiczny protokolant. Każdy członek Komisji Wspólnej może wnieść swoje uwagi do protokołu, które zostaną w nim obligatoryjnie umieszczone. Protokół powinien zostać podpisany przez wszystkich członków Komisji Wspólnej.
- 54.4. Posiedzenia Komisji Wspólnej będą odbywać się w siedzibie Podmiotu Publicznego, chyba że Strony zdecydują inaczej. Obrady Komisji Wspólnej uznaje się za ważne zwołane, jeżeli obecni są na nich wszyscy jej członkowie albo równa liczba członków reprezentujących każdą ze Stron.
- 54.5. Komisja Wspólna podejmuje decyzje w drodze głosowania. Decyzje zapadają większością głosów. Każdy z członków Komisji Wspólnej dysponuje jednym głosem.
- 54.6. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Komisji Wspólnej, a w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni od dnia jego zakończenia, z posiedzenia Komisji Wspólnej sporządzany jest pisemny protokół. Każdy z członków Komisji Wspólnej może wnieść swoje uwagi do protokołu, które zostaną w nim obligatoryjnie umieszczone. Protokół jest następnie podpisywany przez każdego członka Komisji Wspólnej.
- 54.7. Decyzje Komisji Wspólnej będą wiążące dla Stron.
- 54.8. Każda ze Stron może zwołać posiedzenia Komisji Wspólnej celem wymiany poglądów i informacji na tematy związane z realizacją Przedsięwzięcia.
- 54.9. Każda Strona ponosi samodzielnie koszty związane z udziałem swoich przedstawicieli w Komisji Wspólnej.
- 54.10. Jeżeli Strony nie będą w stanie rozwiązać sporu w drodze wzajemnych konsultacji w ramach Komisji Wspólnej w terminie 21 dni od dnia doręczenia żądania Strony o rozstrzygnięcie sporu przez Komisję Wspólną drugiej Stronie, każda ze Stron będzie uprawniona do skierowania sporu do rozstrzygnięcia przez zespół Niezależnych Ekspertów;
- 54.11. W terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Stronę drugiej Stronie żądania skierowania sporu do rozstrzygnięcia przez zespół Niezależnych Ekspertów, każda ze stron wybierze jednego Niezależnego Eksperta. Jeżeli Strona nie wybierze Niezależnego Eksperta w powyższym terminie, wówczas druga Strona będzie miała prawo do wyboru Niezależnego Eksperta za tę Stronę. W terminie 14 dni od wyboru Niezależnych Ekspertów przez Strony, Niezależni Eksperti tak wybrani wybiorą trzeciego Niezależnego Eksperta. Jeżeli trzeci Niezależny Ekspert nie zostanie wybrany w powyższym terminie, wówczas spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny, chyba że Strony postanowią inaczej;
- 54.12. Zespół Niezależnych Ekspertów będzie uprawniony do przyjęcia Procedury Rozstrzygnięcia Sporów, która w ocenie zespołu Niezależnych Ekspertów będzie najbardziej odpowiednia do

rozstrzygnięcia sporu z uwzględnieniem zasady ograniczania kosztów i okresu trwania takiej procedury.

54.13. Na żądanie zespołu Niezależnych Ekspertów, każda ze Stron będzie zobowiązana do niezwłocznego udzielenia mu wszelkich informacji oraz przekazania dokumentów, a także podjęcia czynności, które zespół Niezależnych Ekspertów uzna za konieczne w celu rozstrzygnięcia sporu.

54.14. Zespół Niezależnych Ekspertów wyda decyzję co do rozstrzygnięcia sporu w ciągu trzydziestu 30 dni od daty przyjęcia przez niego swoich obowiązków (lub w innym terminie ustalonym przez Strony) wraz z uzasadnieniem.

54.15. Bez uszczerbku dla innych postanowień niniejszej Umowy, decyzja zespołu Niezależnych Ekspertów będzie wiążąca dla Stron, jeżeli w terminie 15 Dni Roboczych od daty doręczenia rozstrzygnięcia zespołu Niezależnych Ekspertów żadna ze Stron nie podda sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

54.16. Strona przegrywająca spór pokryje wynagrodzenie Niezależnych Ekspertów. W przypadku braku możliwości jednoznacznego wskazania Strony przegrywającej spór, wynagrodzenie Niezależnych Ekspertów Strony pokryją po połowie. Koszty udziału Strony w postępowaniu przed zespołem Niezależnych Ekspertów, pokryje Strona ponosząca te koszty.

54.17. Powstanie sporu lub wszczęcie Procedury Rozstrzygania Sporów nie zwalnia Stron z obowiązku wykonywania swoich obowiązków z tytułu Umowy.

54.18. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu 43, każda ze Stron może skierować spór pozostający w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji Umowy pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

54.19. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów w ramach Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu Publicznego.

55. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

55.1. W terminie _____ Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na Etapie Robót, na sumę stanowiącą ... % Wynagrodzenia.

55.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Robót Budowlanych, w szczególności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej Partnera Prywatnego i kar umownych.

55.3. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt 55.1 może być wnoszone według wyboru Partnera Prywatnego w jednej lub w kilku następujących formach:

55.3.1. pieniądzu;

- 55.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 55.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 55.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 55.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
- 55.4. Podmiot Publiczny zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na Etapie Robót w dwóch transzach:
- 55.4.1. 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia Etapu Robót oraz uznania ich za należycie wykonane;
 - 55.4.2. 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wykonanie Etapu Robót.
- 55.5. W terminie ___ od dnia dokonania zwrotu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na Etapie Robót, Partner Prywatny przedstawi Podmiotowi Publicznemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania, na sumę stanowiącą ___ % Kosztów Etapu Utrzymania i Zarządzania.
- 55.6. Podmiot Publiczny zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na Etapie Utrzymania i Zarządzania w terminie do 60 dni od Dnia Zakończenia Umowy.

56. Postanowienia końcowe

- 56.1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do dokonania przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących jej z tytułu realizacji Umowy na podmiot trzeci.
- 56.2. Umowa podlega prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.
- 56.3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o PPP oraz Ustawy Pzp. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 56.4. Nagłówki poszczególnych paragrafów Umowy mają wyłącznie charakter porządkowy i nie służą interpretacji przepisów Umowy.
- 56.5. Oznaczone przez Partnera Prywatnego jako istotne części Umowa wraz z załącznikami oraz Dokumentacja Projektowa wytworzona w ramach jej realizacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

- 56.6. Przy realizacji umowy strony zobowiązane są do przestrzegania w wymaganym zakresie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz.2135).
- 56.7. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Partnera Prywatnego i cztery egzemplarze dla Podmiotu Publicznego.

57. [Zmiany podmiotowe i Zasady odpowiedzialności podmiotów wchodzących w skład konsorcjum]

- 57.1. Zakazuje się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inne podmioty bez zgody wszystkich Stron.
- 57.2. W nawiązaniu do treści art. 7 ust. 4 Ustawy PPP w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmioty wchodzące w skład konsorcjum mogą wyłączyć solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 57.3. W przypadku wyboru Oferty Partnera Prywatnego za najkorzystniejszą, podmioty działające w ramach konsorcjum wskażą zasady odpowiedzialności poszczególnych jego członków w zakresie wykonania Umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z treścią złożonej Oferty.
- 57.4. W przypadku wyboru Oferty Partnera Prywatnego jako najkorzystniejszej, Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany pkt... Umowy pod kątem wprowadzenia możliwości wystawienia faktury przez każdego z członków konsorcjum w zakresie zobowiązań, za które ponoszą odpowiedzialność.

[W przypadku wyboru na Partnera Prywatnego podmiotów działających w ramach konsorcjum, w niniejszym punkcie ustalone zostaną zasady odpowiedzialności poszczególnych członków konsorcjum za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z treścią Oferty w tym zakresie.]

Oferta może przewidywać dowolny podział odpowiedzialności poszczególnych członków konsorcjum, w tym wyłączenie odpowiedzialności jednego lub więcej z nich, z zastrzeżeniem, że inny członek konsorcjum lub członkowie konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.]

W imieniu Podmiotu Publicznego

W imieniu Partnera Prywatnego

Załączniki:

1. Oferta Partnera Prywatnego
2. Wykaz Podwykonawców
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy
4. Kalkulacja Wynagrodzenia Partnera Prywatnego
5. Standardy Dostępności Obiektów
6. Wzór Raportu Postępu Prac
7. Ogólne Warunki Techniczne Wykonywania Robót
8. Zdarzenia Odszkodowawcze