



**UCHWAŁA NR 36/103/2023**  
**KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ŁODZI**

**z dnia 21 grudnia 2023 r.**

**w sprawie: uchwalenia Ramowego Planu Pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi na rok 2024.**

**Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w składzie:**

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>1/ Ryszard Paweł Krawczyk</b> | <b>9/ Radosław Hrychorczuk</b> |
| <b>2/ Beata Kaczmarek</b>        | <b>10/ Aneta Jakubczak</b>     |
| <b>3/ Roman Drozdowski</b>       | <b>11/ Paweł Dobrzyński</b>    |
| <b>4/ Iwona Kopczyńska</b>       | <b>12/ Zofia Dolewka</b>       |
| <b>5/ Anna Kaźmierczak</b>       | <b>13/ Krzysztof Kozik</b>     |
| <b>6/ Bogdan Łągwa</b>           | <b>14/ Tomasz Jan Karwicki</b> |
| <b>7/ Łukasz Szczepanik</b>      | <b>15/ Anna Adamczewska</b>    |
| <b>8/ Magdalena Budziarek</b>    |                                |

działając na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1668)

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Ramowy Plan Pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi na rok 2024 r. wraz z planem kontroli, stanowiącym załącznik nr 1 do Ramowego Planu Pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi na rok 2024.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Kolegium**

**Prezes RIO w Łodzi**

**Ryszard Paweł Krawczyk**

## Ramowy Plan Pracy Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi na rok 2024

### 1. Przygotowanie i wykonanie kontroli oraz upublicznienie ich wyników.

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Realizujący</i>
1	<p>Kontrola gospodarki finansowej i zamówień publicznych jednostek samorządu terytorialnego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>kontrole kompleksowe: wykaz kontroli kompleksowych planowanych do przeprowadzenia przez inspektorów Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej RIO w Łodzi w roku 2024 stanowi Załącznik nr 1 do Ramowego Planu Pracy RIO w Łodzi na rok 2024</li><li>kontrole doraźne</li><li>kontrole problemowe</li></ul> <p><i>Na podstawie: przepisów ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j. Dz.U. 2023, poz.1325).</i></p>	<p>W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.</p> <p>W miarę potrzeb</p>	WKGF
2	<p>Kierowanie do JST wystąpień pokontrolnych.</p> <p><i>Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i></p>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Prezes Izby
3	<p>Rozpatrywanie zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniach pokontrolnych.</p> <p><i>Na podstawie: art. 25b ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i></p>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów .	Kolegium Izby
4	<p>Informowanie organów dokonujących podziału środków o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie danych dotyczących naliczania subwencji i rozliczeń dotacji celowych.</p> <p><i>Na podstawie: art. 10 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i></p>	W miarę potrzeb	Prezes Izby
5	<p>Kontrola osiągnięcia w jednostkach samorządu terytorialnego wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli.</p> <p><i>Na podstawie: art. 30b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).</i></p>	W trakcie prowadzonych przez inspektorów WKGF kontroli kompleksowych JST	WKGF
6	<p>Przyjmowanie od jednostek samorządu terytorialnego sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, ewidencjonowanie danych ze sprawozdań, opracowywanie analiz dot. średnich wynagrodzeń.</p> <p><i>Na podstawie: art. 30a ustawy Karta Nauczyciela.</i></p>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
7	<p>Prowadzenie w trakcie czynności kontrolnych instruktażu w zakresie prawidłowej interpretacji przepisów prawnych i ich stosowania w praktyce.</p> <p><i>Na podstawie art. 1 ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i></p>	Na bieżąco	WKGF
8	<p>Gromadzenie i ewidencja danych dotyczących nadzorowanych jednostek samorządu terytorialnego – w zakresie działalności kontrolnej Izby.</p>	Na bieżąco	WKGF

9	Udostępnianie informacji dotyczących spraw publicznych, a wytworzonych w ramach działalności kontrolnej będących w zasobach RIO w Łodzi.  <i>Na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902).</i>	Na bieżąco.	WKGF
10	Podnoszenie kwalifikacji pracowników Izby (samokształcenie, organizacja szkoleń wewnętrznych i udział w szkoleniach zewnętrznych).  <i>Na podstawie przepisów ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465)</i>	Na bieżąco	WKGF

## 2. Sprawowanie nadzoru nad JST oraz działalność opiniodawcza.

### 2.1. Działalność nadzorcza

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1	Badanie zgodności z prawem uchwał i zarządzeń podejmowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego w sprawach, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych  <i>Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	Na bieżąco, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby
2	Podejmowanie rozstrzygnięć oceniających zgodność przedłożonych przez JST uchwał i zarządzeń z prawem oraz ewentualnych rozstrzygnięć nadzorczych.  <i>Na podstawie art. 11 ust. 3. art. 12, art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby
3	Ustalanie budżetów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów – w sytuacji, gdy organ stanowiący JST nie uchwalił budżetu w przewidzianym prawem terminie oraz w przypadku niezachowania przez JST zasad określonych w art. 242-244 ustawy o finansach publicznych.  <i>Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych w związku z art. 240 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2a ustawy o rio.</i>	W terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby
4	Ustalanie, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały budżetowej w całości lub w części, budżetu lub jego części dotkniętej nieważnością.  <i>Na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby
5	Wzywianie jednostki samorządu terytorialnego – w razie braku możliwości uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej lub budżetu JST, zgodnie z zasadami określonymi w art. 242-244 ustawy o finansach publicznych, oraz zagrożenia realizacji zadań publicznych przez jednostkę samorządu terytorialnego – do opracowania i uchwalenia programu postępowania naprawczego oraz przedłożenia tego programu celem zaopiniowania do RIO  <i>Na podstawie art. 240a ustawy o finansach publicznych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby

6	Ustalanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego w przypadku nieopracowania przez jednostkę samorządu terytorialnego programu postępowania naprawczego lub braku pozytywnej opinii RIO do tego programu.  <i>Na podstawie art. 240a ust. 8 ustawy o finansach publicznych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby
7	Ustalanie budżetu JST w przypadku braku możliwości uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej lub budżetu JST, zgodnie z zasadami określonymi w art. 242-244 ustawy o finansach publicznych.  <i>Na podstawie art. 240b ustawy o finansach publicznych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby
8	Podjęcie decyzji o sporządzeniu oraz opracowanie raportu o stanie gospodarki finansowej JST w przypadku powtarzających się nieprawidłowości lub zagrożenia niewykonania ustawowych zadań.  <i>Na podstawie: art. 10a ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W terminie określonym przez Kolegium Izby	Kolegium Izby
9	Rozpatrywanie zastrzeżeń wniesionych przez organy JST do raportu o stanie gospodarki finansowej JST.  <i>Na podstawie: art. 10a ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W miarę potrzeb, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby
10	Wstępna kontrola oraz ewidencjonowanie uchwał/zarządzeń JST podlegających nadzorowi Izby w zakresie przyjętym w Izbie (system Besto@, system eNadzór)	Na bieżąco	WIAS
11	Wysyłka systemem Besti@ wieloletnich prognoz finansowych JST wraz z wynikami rozstrzygnięć nadzorczych.	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS

## 2.2. Działalność opiniodawcza

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Realizujący</i>
1	Wydawanie opinii o przedkładanych projektach uchwał budżetowych.  <i>Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Składy Orzekające
2	Wydawanie opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez JST.  <i>Na podstawie: art. 246 ust. 1 i 3 ustawy o finansach publicznych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów	Składy orzekające
3	Wydawanie opinii o przedkładanych projektach uchwał o wieloletnich prognozach finansowych.  <i>Na podstawie art. 13 pkt 12 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, art. 230 ustawy o finansach publicznych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Składy orzekające
4	Wysyłka systemem BeSTi@ projektów wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 230 ust. 2 ustaw o finansach publicznych, wraz z wynikami opinii.	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS

	<i>Na podstawie: § 5 rozp. MF w sprawie wieloletniej prognozy finansowej JST z dnia 10.01.2013r. Dz. U. z 2021 r. poz. 83)</i>		
5	Wydawanie opinii w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu JST wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.  <i>Na podstawie: art. 230 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów	Składy orzekające
6	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów i województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdaniach z wykonania budżetu wraz z informacjami o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami.  <i>Na podstawie: art. 13 pkt 5 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W miarę wpływu	Składy orzekające
7	Wydawanie opinii o wnioskach komisji rewizyjnych organów stanowiących JST w sprawie absolutorium oraz opinii w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu wójtowi absolutorium.  <i>Na podstawie: art. 13 pkt 8 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Składy orzekające
8	Wydawanie opinii o przedkładanych przez zarządy powiatów i województwa oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) informacjach o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze.  <i>Na podstawie: art. 13 pkt 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W miarę wpływu	Składy orzekające
9	Informowanie wojewody i ministra właściwego ds. finansów publicznych o negatywnych opiniach /wydanych przez składy orzekające izby/ dotyczących przedłożonych przez zarządy powiatów i województwa oraz wójtów (burmistrzów, prezydentów) sprawozdaniach z wykonania budżetu.  <i>Na podstawie: art. 21 ust. 2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W miarę potrzeb	Prezes Izby
10	Wydawanie, na wniosek organu wykonawczego JST, opinii o możliwości spłaty kredytu, pożyczki oraz innych zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także wykupu papierów wartościowych;  <i>Na podstawie: art. 13 pkt 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W miarę wpływu	Składy orzekające
11	Wydawanie opinii o programach postępowania naprawczych jednostek samorządu terytorialnego.  <i>Na podstawie art. 13 pkt 13 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W miarę wpływu	Składy orzekające
12	Rozpatrywanie odwołań od uchwał (opinii) składów orzekających.  <i>Na podstawie art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby.
13	Analiza sprawozdań statystycznych na potrzeby oceny informacji o przebiegu wykonania budżetu JST za I półrocze i oraz sprawozdania z wykonania budżetu JST za rok budżetowy.	Na bieżąco	WIAS

### 2.3. Działalność informacyjna związana z działalnością nadzorczą i opiniodawczą.

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Realizujący</i>
1	Informowanie nadzorowanych JST o zmianach przepisów prawnych, stanowiskach kolegium.  <i>Na podstawie art. 1 ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	Na bieżąco	Prezes Izby, członkowie Kolegium, pracownicy WIAS, pracownicy WKGF.
2	Udzielanie wyjaśnień na wystąpienia podmiotów określonych w art. 1 ust. 2 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych.  <i>Na podstawie art. 13 pkt 11 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	Na bieżąco	Prezes Izby, Z-ca Prezesa Izby, osoby wyznaczone przez Prezesa Izby, Naczelnik WIAS, Naczelnik WKGF, członkowie kolegium, radcowie prawni.
3	Udzielanie informacji na zapytania kierowane przez nadzorowane JST.  <i>Na podstawie art. 1 ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	Na bieżąco	Prezes Izby, osoba upoważniona przez Prezesa Izby, członkowie kolegium, Naczelnik WIAS, Naczelnik WKGF.
4	Udzielanie bezpośrednich wyjaśnień/instruktażu w sprawach zgłaszanych przez przedstawicieli nadzorowanych JST.  <i>Na podstawie art. 1 ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	Na bieżąco	Prezes Izby, członkowie Kolegium, WIAS, WKGF.
5	Podnoszenie wiedzy przedstawicieli nadzorowanych JST poprzez szkolenia - w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb i wniosków zgłaszanych przez JST.  <i>Na podstawie: art. 1 ust. 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	Na bieżąco, w miarę potrzeb.	Osoby wskazane przez Prezesa Izby, WIAS, WKGF, członkowie kolegium Izby.
6	Współpraca z Krajową Radą Regionalnych Izb Obrachunkowych w zakresie działań podejmowanych w celu zapewnienia jednolitości udzielanych przez izby wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania przepisów o finansach publicznych oraz informowanie nadzorowanych jst o wytycznych KRRIO.  <i>Na podstawie art. 25a ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	Na bieżąco, w miarę potrzeb.	Osoby wskazane przez Prezesa Izby, WIAS, WKGF, członkowie kolegium Izby.
7	Gromadzenie i ewidencja danych dotyczących nadzorowanych jednostek samorządu terytorialnego – w zakresie działalności nadzorczej, opiniodawczej Izby.	Na bieżąco	WIAS
8	Udostępnianie informacji dotyczących spraw publicznych wytworzonych w ramach działalności nadzorczej i opiniodawczej będących w zasobach RIO w Łodzi.  <i>Na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.</i>	Na bieżąco, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Osoby wskazane przez Prezesa Izby, WIAS.
9	Przygotowywanie i opracowywanie materiałów dla Sejmu i Senatu RP dot. sprawozdania z działalności regionalnych izb obrachunkowych i wykonania budżetu przez jednostki samorządu terytorialnego.  <i>Na podstawie: art. 25a ust. 1 pkt 7 ustawy o regionalnych</i>	Na bieżąco/ w miarę przyjętego terminarza prac	WIAS, WKGF, Biuro Izby, Główny Księgowy.

	<i>izbach obrachunkowych.</i>		
10	Przygotowanie i opracowanie analiz, informacji własnych oraz na potrzeby innych podmiotów, w tym KRRIO.		WIAS, WKGF.

### 3. Zadania z zakresu statystyki publicznej

<i>Lp.</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Realizujący</i>
1	Przyjmowanie i kontrola pod względem formalno rachunkowym sprawozdań budżetowych JST oraz przekazywanie do Ministerstwa Finansów danych z tych sprawozdań w formie elektronicznej.  <i>Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej. (Dz.U. 2022, poz. 144).</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
2	Przyjmowanie sprawozdań łącznych Rb Z, Rb-N i Rb-UZ oraz przekazywanie ich do MF; sporządzanie na ich podstawie sprawozdań zbiorczych Rb Z, Rb-N i Rb-UZ i przekazywanie ich do GUS.  <i>Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych( Dz. U. z 2023 r. poz. 652).</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
3	Przyjmowanie sprawozdań zbiorczych od JST będących organami założycielskimi lub nadzorującymi dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, samorządowych instytucji kultury, innych samorządowych osób prawnych oraz przekazywanie sporządzonych na ich podstawie sprawozdań zbiorczych do GUS.  <i>Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
4	Przyjmowanie skonsolidowanych bilansów oraz ich przekazywanie do Ministerstwa Finansów w formie dokumentu elektronicznego.  <i>Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP (Dz.U.z 2020, 342).</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
5	Przyjmowanie – do wiadomości - sprawozdań Rb-27ZZ – Kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych JST oraz Rb-50 Kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS

	związanych w wykonywaniu zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych JST ustawami.  <i>Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.</i>		
6	Przyjmowanie sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego (bilanse, rachunki zysków i strat itp.) w formie dokumentu elektronicznego.  <i>Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości (...).</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
7	Przyjmowanie i kontrola pod względem formalno-rachunkowym sprawozdań budżetowych (Rb-PDP) stanowiących podstawę do podziału subwencji dla JST oraz przekazywanie ich do Ministerstwa Finansów.  <i>Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
8	<i>Przyjmowanie od organów podatkowych sprawozdań SP-1 Sprawozdanie podatkowe w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz ich aktualizacji; przekazywanie tych sprawozdań/aktualizacji do ministra właściwego do spraw finansów publicznych.</i>  <i>Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie sprawozdania podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego (Dz.U.2017.2455).</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS
9	Przyjmowanie od nadzorowanych JST (oraz kontrola pod względem formalnym i rachunkowym) i przekazywanie do ministra właściwego do spraw finansów publicznych) wniosków o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej.  <i>Na podstawie: §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu przekazywania gminom części rekompensującej subwencji ogólnej na wyrównanie ubytku w specjalnych strefach ekonomicznych (Dz.U.Nr 65, poz. 599 ze zm.).</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Prezes Izby, WIAS.
10	Przyjmowanie od JST oraz przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.  <i>Na podstawie: art. 34 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1871 z późn. zm.).</i>	W terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	WIAS

#### 4. Inne zadania dotyczące realizowanej przez Izbę działalności.

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1	Rozpatrywanie skarg dotyczących zadań lub działalności	Na bieżąco, w terminach	Prezes Izby,



	rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa – w zakresie spraw finansowych.  <i>Na podstawie: art. 229 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).</i>	wynikających z obowiązujących przepisów.	Kolegium Izby, WIAS, WKGF.
2	Rozpatrywanie petycji składanych w zakresie prowadzonej przez Izbę działalności.  <i>Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 870).</i>	W miarę potrzeb, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów.	Prezes Izby, Kolegium Izby, WIAS, WKGF.
3	Rozpatrywanie spraw dot. powiadomień przez skarbnika (głównego księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego) o przypadkach dokonania kontrasygnaty na pisemne polecenie zwierzchnika.  <i>Na podstawie: art. 13 pkt 9 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych.</i>	W marę wpływu	Komisja ds. kontrasygnaty

## 5. Zadania w zakresie organizacji i zapewnienia funkcjonowania RIO w Łodzi.

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1	Rozpatrzenie i przyjęcie Ramowego planu pracy RIO w Łodzi na rok 2025.	Listopad/Grudzień 2024r.	Kolegium Izby
2	Rozpatrzenie przez Kolegium Izby sprawozdań dotyczących działalności Izby, w tym sprawozdania z wykonania budżetu Izby za 2023 rok.	I kwartał 2024r.	Kolegium Izby
3	Uchwalanie wniosków do projektu budżetu Izby na 2024 rok.	Do 30 czerwca 2024r.	Kolegium Izby
4	Przygotowanie projektu budżetu Izby, planu dochodów i wydatków budżetowych oraz wniosków i decyzji dotyczących jego zmian na rok 2025.  <i>Na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.</i>	Do końca sierpnia 2024r.	Prezes Izby
5	Prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem w RIO w Łodzi, w tym działalności socjalnej w ramach ZFŚS; wdrożenie elektronicznego systemu kadrowo-płacowego.  <i>Na podstawie przepisów regulujących odpowiedni rodzaj spraw.</i>	Na bieżąco, zgodnie z terminami wynikającymi z odpowiednich przepisów dotyczących danego rodzaju spraw.	Prezes Izby, Biuro Izby, Dział Księgowości, Komisja Socjalna.
6	Zapewnienie warunków lokalowych, zaopatrzenie Izby w niezbędne do funkcjonowania środki trwałe, gospodarowanie majątkiem trwałym Izby, ustalanie stanu majątku Izby, zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, organizacja i prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem archiwum zakładowego Izby.  <i>Na podstawie przepisów regulujących odpowiedni rodzaj spraw, przede wszystkim: ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.</i>	Na bieżąco	Prezes Izby, Biuro Izby, Stanowisko ds. BHP, Prezes Izby, Zakładowa Komisja Inwentaryzacyjna, Zespoły spisowe, Dział Księgowości.
7	Podnoszenie kwalifikacji pracowników Izby (samokształcenie, organizacja szkoleń wewnętrznych i udział w szkoleniach zewnętrznych).  <i>Na podstawie przepisów ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, ustawy Kodeks pracy</i>	Na bieżąco	Prezes Izby, Biuro Izby, Dział Księgowości, WIAS, WKGF.
8	Zapewnienie w RIO w Łodzi ochrony informacji	Na bieżąco	Prezes Izby,

	<p>niejawnych i informacji prawnie chronionych, w tym zabezpieczenie właściwych środków bezpieczeństwa.</p> <p><i>Na podstawie ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).</i></p>		<p>Pion Informacji Niejawnych, Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych. Inspektor Ochrony Danych, Wszyscy pracownicy.</p>
9	<p>Zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych Izby oraz zabezpieczenie zasobów informatycznych.</p> <p><i>Na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2017, poz. 2247) oraz m.in. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781.).</i></p>	<p>Na bieżąco.</p>	<p>Prezes Izby, Zespół ds. IT</p>
10	<p>Zapewnienie obsługi finansowo księgowej Izby.</p> <p><i>Na podstawie przepisów regulujących prowadzenie odpowiedniego rodzaju spraw, przede wszystkim ustawy: o regionalnych izbach obrachunkowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych.</i></p>	<p>Na bieżąco, zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów</p>	<p>Prezes Izby, Dział Księgowości.</p>
11	<p>Zapewnienie obsługi prawnej i administracyjno-technicznej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz rzecznika i jego zastępcy właściwych w sprawach tej komisji.</p> <p><i>Na podstawie: art. 70 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).</i></p>	<p>Na bieżąco</p>	<p>Prezes Izby</p>

Załącznik nr 1 do Ramowego Planu Pracy  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Łodzi na rok 2024

**Wykaz jednostek samorządu terytorialnego – plan kontroli na rok 2024**

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej
1.	Miasto Łęczyca
2.	Miasto Ozorków
3.	Miasto Głowno
4.	Miasto Konstantynów Łódzki
5.	Miasto Rzgów
6.	Miasto Pabianice
7.	Miasto i Gmina Łask
8.	Miasto i Gmina Uniejów
9.	Miasto i Gmina Poddębice
10.	Miasto i Gmina Krośnice
11.	Miasto i Gmina Działoszyn
12.	Miasto i Gmina Aleksandrów Łódzki
13.	Miasto i Gmina Wolbórz
14.	Miasto i Gmina Przedbórz
15.	Miasto i Gmina Pajęczno
16.	Gmina Ozorków
17.	Gmina Góra Św. Małgorzaty
18.	Gmina Brójce
19.	Gmina Buczek
20.	Gmina Żelechlinek
21.	Gmina Lubochnia
22.	Gmina Wodzierady
23.	Gmina Tomaszów Maz.
24.	Gmina Andrespol
25.	Gmina Sędziejowice
26.	Gmina Dobroń
27.	Gmina Inowłódz
28.	Gmina Bełchatów
29.	Gmina Moszczenica
30.	Gmina Dobryczyce
31.	Gmina Mniszków
32.	Gmina Grabica
33.	Gmina Kluki
34.	Gmina Paradyż
35.	Gmina Kobiełe Wielkie
36.	Gmina Drużbice
37.	Gmina Kodrąb
38.	Gmina Poświętne
39.	Gmina Strzelce Wielkie
40.	Gmina Białaczów

41.	Gmina Lututów
42.	Gmina Wróblew
43.	Gmina Osjaków
44.	Gmina Wierzchlas
45.	Gmina Wartkowice
46.	Gmina Kieleczygłów
47.	Gmina Pątnów
48.	Gmina Konopnica
49.	Gmina Siemkowice
50.	Gmina Czarnożyły
51.	Gmina Sieradz
52.	Gmina Klonowa
53.	Gmina Ostrówek
54.	Gmina Cielądz
55.	Gmina Nieborów
56.	Gmina Dąbrowice
57.	Gmina Głuchów
58.	Gmina Sadkowice
59.	Gmina Rzeczyca
60.	Gmina Godzianów
61.	Gmina Zduny
62.	Powiat Zgierski
63.	Powiat Poddębicki
64.	Powiat Pabianicki
65.	Powiat Zduńskowolski
66.	Powiat Łódzki Wschodni
67.	Powiat Rawski