

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA  
W ŁODZI

Numer egzemplarza: 1

PROTOKÓŁ  
DORAŻNEJ KONTROLI GOSPODARKI FINANSOWEJ  
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Jednostka kontrolowana:	Gmina Przedbórz
Termin kontroli:	23 marca 2022 roku – 9 maja 2022
Kontrolujący (imię, nazwisko, <b>stanowisko</b> <b>służbowe</b> ):	Krzysztof Fraj – inspektor kontroli
Okres objęty kontrolą	Lata 2019-2021
Numer i data upoważnienia:	WK-601-2/10/2022 z dnia 7 marca 2022 roku

**Uwaga!**

Protokół niniejszy podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz.2176), z ograniczeniami wynikającymi z art.5 tej ustawy.

## **INFORMACJE WSTĘPNE**

### **DANE O JEDNOSTCE**

---

Gmina Przedbórz położona jest w powiecie radomszczańskim i obejmuje obszar o powierzchni 189,9 km<sup>2</sup>. Na dzień 31 grudnia 2021 roku na terenie gminy zamieszkiwało 6 911 mieszkańców (w tym kobiet 3 479 i mężczyzn 3 432). Liczba bezrobotnych na dzień 31 grudnia 2021 roku w Gminie Przedbórz wyniosła 298 osób, w tym 157 kobiet.

Urząd Miejski w Przedborzu mieści się przy ul. Mostowej 29.

Gmina Przedbórz jest zarejestrowana w systemie REGON i posiada nr statystyczny 590648296. Gmina jest podatnikiem podatku VAT. Gmina posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 7722260234.

Urząd Miejski w Przedborzu jest zarejestrowany w systemie REGON i posiada nr statystyczny 000529060. Posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 772-11-08-808 .

**Kontrola ma charakter dorażnej kontroli gospodarki finansowej w Mieście i Gminie Przedbórz w zakresie finansowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

## **USTALENIA OGÓLNE**

### **1. KIEROWNICTWO JEDNOSTKI**

---

#### **Przewodniczący Rady Miejskiej**

Przewodniczącym Rady Miejskiej jest Krzysztof Zawisza wybrany na tę funkcję uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu nr I/1/2018 z dnia 21 listopada 2018 roku.

#### **Burmistrz**

Burmistrzem Miasta Przedborza jest Wiesława Zofia Janosik wybrana w wyborach bezpośrednich, które odbyły się dnia 14 lipca 2019 roku. Ślubowanie Burmistrza Miasta złożyła na X Sesji Rady Miejskiej w Przedborzu, która odbyła się w dniu 22 lipca 2019 roku.

Wcześniej Burmistrzem Miasta Przedborza był Miłosz Władysław Naczyński. W związku z uprawomocnieniem się wyroku Sądu Rejonowego w Radomsku, w sprawie II K 306/18 w dniu 3 kwietnia 2019 r. wygasł mandat Burmistrza Miasta Przedborza. Burmistrzem którego mandat wygasł był Miłosz Władysław Naczyński.

W dniu 26 kwietnia 2019 r. Prezes Rady Ministrów, na podstawie art.28f ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wyznaczył Renatę Janinę Koskę do pełnienia funkcji Burmistrza Przedborza do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

#### **Zastępca Burmistrza**

Stanowiska Zastępcy Burmistrza Miasta Przedborza nie zostało obsadzone. Stanowisko Zastępcy Burmistrza zostało opisane w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Przedborzu, który ma przypisane zadania, za których realizację ponosi odpowiedzialność oraz komórki organizacyjne które mu podlegają. Zgodnie z Regulaminem Zastępcy Burmistrza:

„1) wykonuje zadania powierzone przez Burmistrza;

2) sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Gminy określonymi przez Burmistrza w odrębnym zarządzeniu Burmistrza Miasta Przedborza w sprawie podziału

zadań w zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Gminy Przedbórz oraz spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy;

3) sprawuje nadzór nad działalnością referatów oraz samodzielnych stanowisk wskazanych przez Burmistrza w określonej strukturze organizacyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

4) sprawuje funkcję Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez Burmistrza obowiązków."

Schemat graficzny Urzędu Miejskiego w Przedborzu (załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie Regulaminu organizacyjnego) pozycjonuje Zastępcę Burmistrza w strukturze organizacyjnej i wskazuje podległe komórki organizacyjne:

1) Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych;

2) Samodzielne stanowisko ds. Planowania i Gospodarki Gruntami;

3) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Lokalowej i Budownictwa.

Jak wynika z ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 559 ze zm.) powołanie zastępcy wójta jest obligatoryjne. Potwierdzeniem tej tezy jest m.in. uzasadnienie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 12 listopada 2014 r. (II PK 24/14). Z wyroku wynika, że – „zgodnie z art. 26a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę. Zgodnie z art. 26a ust. 1 u.s.g., dodanym przez art. 43 pkt 16 ustawy z 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta, wójt (odpowiednio; burmistrz i prezydent miasta - art. 11a ust. 3 ustawy), w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę. Z brzmienia powołanego przepisu wynika, że utworzenie stanowiska zastępcy prezydenta miasta jest obligatoryjne. Prezydent miasta jest zobowiązany powołać przynajmniej jednego swojego zastępcę. Ich maksymalna liczba zależy od wielkości miasta, lecz powołanie kolejnych zastępców jest fakultatywne i pozostawione uznaniu organu wykonawczego miasta. Z chwilą powołania, oprócz stosunku pracy, z mocy prawa powstaje jednocześnie stosunek prawno-organizacyjny (prawno-ustrojowy) między pracownikiem a organem administracji publicznej jako dysponentem przysługujących mu kompetencji, z którego to stosunku wynikają obowiązki prawno- organizacyjne (prawno-ustrojowe) związane z realizacją tych kompetencji."

### **Skarbnik**

Skarbnikiem Miasta Przedborza jest Elżbieta Młynarczyk powołana na to stanowisko uchwałą nr XXVIII/210/05 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 13 września 2005 roku w sprawie powołania Skarbnika Miasta Przedborza.

### **Sekretarz**

Sekretarzem Miasta Przedborza jest Paweł Kluska zatrudniony na tym stanowisku na podstawie porozumienia zmieniającego zawartego z Urzędem Miejskim w Przedborzu, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Przedborza Wiesławę Janosik w dniu 1 października 2019 roku. Do tego dnia Paweł Kluska zatrudniony był jako Komendant Straży Miejskiej w Przedborzu od 2009 roku.

## **2. GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE I PRAWNOORGANIZACYJNE FORMY ICH DZIAŁALNOŚCI**

W Gminie Przedbórz działają następujące jednostki organizacyjne Gminy:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI DORAŻNEJ PRZEPROWADZONEJ W GMINIE PRZEDBÓRZ  
Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi, ul. Ogrodowa 28D  
91-065 Łódź, tel. (0-42) 6366896,

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Uchwała powołująca jednostkę	Uwagi
1	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przedborzu	Uchwała Nr XI/41/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przedborzu z dnia 6 marca 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej	Uchwała Nr XXVI/168/2000 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 listopada 2000r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Przedborzu
2	Miejski Dom Kultury w Przedborzu	Uchwała Nr XII/70/92 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 6 sierpnia 1992 roku w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Przedborzu Uchwała Nr XVIII/137/00 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 30.03.2000r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Przedborzu Uchwała Nr XXVI/169/00 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 listopada 2000 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Przedborzu	Obowiązująca Uchwała Nr XVII/106/04 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 23 marca 2004 roku w sprawie statutu Miejskiego Domu Kultury w Przedborzu
3	Muzeum Ludowe w Przedborzu	Uchwała Nr XXXII(165)97 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 26 czerwca 1997 roku w sprawie utworzenia Muzeum Ludowego	
4	Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Przedborzu	06.08.1992 - wpis do rejestru instytucji kultury pod poz. 3	obowiązująca Uchwała Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 11 stycznia 2007 w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Przedborzu
5	Przedszkole Samorządowe w Przedborzu		Uchwała Nr IX(55)99 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie sieci Publicznych Przedszkoli prowadzonych przez Gminę Przedbórz
6	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych		
7	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu	Uchwała Nr XXXIV/257/17 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu Uchwała Nr XXXV/271/17 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 17 sierpnia 2017 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/257/17 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w Przedborzu	

		w ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu	
8	Środowiskowy Dom Samopomocy w Gaju	Uchwała Nr XIV/94//11 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 października 2011r. w sprawie utworzenia i nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gaju	
9	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przedborzu	Uchwała Nr IV(16)98 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 18 listopada 1998r. w sprawie przekształcenia Samorządowego Zespołu Ochrony Zdrowia w Przedborzu w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	

### **3. UNORMOWANIA WEWNĘTRZNE**

---

#### **Statut Gminy**

W okresie objętym kontrolą Gmina Przedbórz działała w oparciu o statut wprowadzony uchwałą nr LI/387/18 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 10 października 2018 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Przedbórz. Statut Gminy Przedbórz był zmieniany uchwałą:

- 1) nr I/13/18 z dnia 21 listopada 2018 roku
- 2) nr V/70/19 z dnia 26 lutego 2019 roku
- 3) nr V/71/19 z dnia 26 lutego 2019 roku

#### **Regulamin organizacyjny urzędu**

Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Przedborzu nadany został zarządzeniem nr 162/2019 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 30 grudnia 2019 roku.

Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Przedborzu był zmieniany:

- 1) zarządzeniem Burmistrza Miasta Przedborza nr 0050.75.2020 z dnia 9 września 2020 roku
- 2) zarządzeniem Burmistrza Miasta Przedborza nr 0050.104.2020 z dnia 3 grudnia 2020 roku.

Wcześniej obowiązywał Regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem nr 56/2018 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 20 lipca 2018 roku.

### **4. KONTROLE ZEWNĘTRZNE**

---

#### **Kontrole przeprowadzone przez RIO**

Ostatnia kompleksowa kontrola gospodarki finansowej i zamówień publicznych przeprowadzona została w okresie od dnia 10 września 2020 roku do dnia 16 października 2020 roku przez inspektorów Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi. Pismem znak WK-602/9/2021 z dnia 5 lutego 2021 Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi skierował do Burmistrza Miasta Przedborza wystąpienie pokontrolne, dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości.

## Kontrole przeprowadzone w zakresie gospodarki finansowej przez inne podmioty - lata 2019- 2021

W latach 2019-2021 w zakresie gospodarki finansowej prowadzone były następujące kontrole:

Lp.	Podmiot kontrolujący	Tematyka kontroli	Okres kontroli
<b>ROK 2019</b>			
	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Kontrola planowa na zakończenie realizacji projektu RPLO.06.02.01-10-0045/16	10.02.2020-10.02.2020
<b>ROK 2020</b>			
<b>ROK 2021</b>			
	Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego	Kontrola planowa na zakończenie realizacji projektu RPLO.05.03.02-10-0005/20	21.10.2021-22.10.2021

### 5. WYKAZ SKRÓTÓW

- u.c.p.g. - ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz.888 ze zm.);

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

### **1. Regulacje prawno-organizacyjne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz**

Zgodnie z generalną zasadą wyrażoną w art. 3 ust.1 i 2 u.c.p.g. - utrzymanie czystości i porządku w gminach należy do obowiązkowych zadań własnych gminy. Gmina stała się odpowiedzialna za zorganizowanie i nadzorowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi obejmującego wszystkich właścicieli nieruchomości. W związku z powyższym Rada Miejska w Przedborzu uchwaliła szereg aktów prawa miejscowego, regulujących system gospodarowania odpadami. W celu oceny funkcjonowania systemu przedmiotem kontroli objęto w szczególności:

**1.1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przedbórz,** wprowadzony uchwałą nr XXII/207/20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 czerwca 2020 roku (Dz. Urz. z dnia 17 lipca 2020 r. poz. 4129). Wcześniej w tej sprawie obowiązywała uchwała nr XXII/157/16 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 22 czerwca 2016 r., (Dz. Urz. z dnia 13 lipca 2016 r. poz. 3018) zmieniona uchwałą nr XLI/312/17 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. z dnia 18 stycznia 2018 r. poz. 306).

Jako podstawę prawną wprowadzenia Regulaminu podano art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z 2019 poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z miana z 2020 r. poz. 1579, poz. 150, poz. 284). Uchwała została podjęta po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku.

Regulamin podzielono na działy i rozdziały.

W dziale I. opisano wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

Rozdział 1. określa zasady selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

1) papieru, 2) metali; 3) tworzyw sztucznych; 4) opakowań wielomateriałowych; 5) szkła; 6) bioodpadów, jeżeli nie są kompostowane przez właścicieli nieruchomości; 7) popiołu; 8) odpadów niebezpiecznych; 9) przeterminowanych leków i chemikaliów; 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek; 11) zużytych baterii i akumulatorów; 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych; 14) zużytych opon; 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

Odpady komunalne wymienione w pkt 1 - 7 oraz odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być zbierane do odpowiednio oznaczonych pojemników lub worków i przekazywane podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w pkt 1 - 6 oraz pkt 8 - 15, uprawnionym podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy. Uznaje się, iż odpady są zbierane w sposób selektywny, jeżeli zostały wyodrębnione ze strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, podzielone na odpowiednie frakcje odpadów oraz umieszczone w pojemnikach lub workach. Dopuszcza się możliwość kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości. Kompostowanie bioodpadów należy realizować w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodowej. W przypadku kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych, zwalnia się właścicieli tych nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

Odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terenie danej nieruchomości, nie mogą być mieszane z odpadami komunalnymi.

W rozdziale 2. opisano działania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

W rozdziale 3. Wyznaczono miejsca i warunki na mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

Dział II. Rodzaj i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

W rozdziale 1. opisano rodzaj i minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych.

Do zbierania odpadów komunalnych należy stosować pojemniki lub worki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych. Ustalono rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 L;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 5) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;
- 6) pojemniki odpowiednio oznaczone w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o rozmiarach 60 L, 120 L, 240 L, 1100 L;
- 7) kosze uliczne o pojemności 60 L i 120 L;
- 8) worki o pojemności 60 L i 120 L.

Ustalono minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, w zależności od liczby zamieszkujących je osób:

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
  - a) jedna osoba - pojemnik/worek 60 L,
  - b) od 2 do 4 osób - pojemnik/worek 120 L,
  - c) od 5 do 8 osób - pojemnik/worek 240 L,
  - d) od 9 osób do 12 osób - pojemnik/worek 360 L (240 L i 120 L),
  - e) powyżej 12 osób - odpowiednio do liczby zamieszkałych osób, uwzględniając pojemności podane w ppkt b) - d);
- 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej zamieszkałej przez:
  - a) nie więcej niż 30 osób - pojemnik 1100 L,
  - b) 31 - 60 osób - pojemnik 2x 1100 L,
  - c) powyżej 60 osób - pojemnik 3x 1100 L lub więcej w zależności od potrzeb.

Ustalono minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - pojemnik o pojemności 60 L. Ustalono minimalną pojemność pojemników lub worków na odpady komunalne na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, które należy dostosować do ilości wytwarzanych odpadów, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla żłobków, przedszkoli, szkół, inne placówki oświatowe - 5 L na każdego ucznia i pracownika, ale nie mniej niż jeden pojemnik/worek o minimalnej pojemności 120 L;
- 2) dla lokali gastronomicznych - 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne, ale nie mniej niż jeden pojemnik/worek o minimalnej pojemności 120 L;
- 3) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych - pojemnik/worek o pojemności 120 L na każdych 10 pracowników;



- 4) dla lokali handlowych - 5 L na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 L na każdy punkt;
- 5) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku - minimum pojemnik/worek 120 L sezonowo;
- 6) dla targowisk - pojemnik 1100 L na 15 stanowisk;
- 7) dla podmiotów leczniczych, domów opieki, hoteli, internatów - pojemnik 20 L na każde łóżko;
- 8) dla innych nieruchomości - pojemnik/worek 5 L na osobę lub pojemnik/worek 5L na każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć się w pojemnik/worek o większych rozmiarach, jeżeli zastosowanie pojemników/worków o minimalnych rozmiarach, nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika. Przyjęto następujące kolory i oznaczenia pojemników/worków dla zbierania poszczególnych frakcji odpadów: 1) czarny - z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane); 2) niebieski - z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem, „Papier”; 3) zielony - z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”; 4) żółty - z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; 5) brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „Bio”; 6) szary - z przeznaczeniem na popiół i odpady paleniskowe, oznaczony napisem „Popiół”.

Do zbierania odpadów komunalnych określono pojemność pojemników lub worków przystosowanych do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych. Ustalono rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych.

Ustalono minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, w zależności od liczby zamieszkujących je osób.

W rozdziale 2. opisano wymagania w celu utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

W rozdziale 3. opisano warunki rozmieszczania pojemników i worków. Pojemniki na odpady komunalne oraz worki należy wystawiać przed posesję, w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem w miejscach widocznych i łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na równej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich. Pojemniki uliczne winny być rozmieszczone w pasach drogowych o nasilonym ruchu pieszych, przy przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

W rozdziale 4. opisano utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymania miejsca gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez ich bieżące sprzątanie oraz niedopuszczenie do pozostawienia odpadów poza wyznaczonymi do ich gromadzenia pojemnikami lub workami.

Dział III. poświęcono częstotliwości i sposobowi pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się niżej wymienionych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w następujący sposób i częstotliwością:

1) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) zbierane są w pojemnikach na terenie nieruchomości oraz przekazywane podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów - nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października: - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, - z obszarów zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz w tygodniu;

2) papier powinien być zbierany i gromadzony w pojemnikach, w tym workach na terenie nieruchomości oraz przekazywany podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu;

3) szkło powinno być zbierane i gromadzone w pojemnikach, w tym workach na terenie nieruchomości oraz przekazywane podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu;

4) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe powinny być zbierane i gromadzone w pojemnikach, w tym workach na terenie nieruchomości oraz przekazywane podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu;

5) bioodpady powinny być zbierane i gromadzone w pojemnikach, w tym workach na terenie nieruchomości oraz przekazywane podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października: - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, - z obszarów zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz w tygodniu, lub kompostowane w przydomowych kompostownikach;

6) popiół - powinien być zbierany i gromadzony w pojemnikach, w tym workach na terenie nieruchomości oraz przekazywany podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów nie rzadziej niż raz w miesiącu.

7) Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można przekazywać odpady komunalne zbierane w sposób selektywny według indywidualnych potrzeb w godzinach otwarcia PSZOK, w tym: - papier, - metale, - tworzywa sztuczne, - opakowania wielomateriałowe, - szkło, - bioodpady, - odpady niebezpieczne, - przeterminowane leki i chemikalia, - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, - zużyte baterie i akumulatory, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, - meble i inne odpady wielkogabarytowe, - zużyte opony, - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

**Z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 3 ust. 2 pkt 6) wynika, że gminy mają obowiązek utworzenia co najmniej jednego stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – samodzielnie lub wspólnie z inną jednostką. Mimo opisanej w Regulaminie regulacji w zakresie funkcjonowania PSZOK-u w gminie Przedbórz, kontrola ustaliła, że taki punkt nie został zorganizowany. Jak wyjaśniła Wioletta Pytlos Referent ds. gospodarki odpadami, pracownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych, w Gminie Przedbórz funkcjonuje mobilny PSZOK, czyli w określonych dniach w danym miejscu pojawia się samochód, który odbiera od mieszkańców odpady właściwe do składowania w punkcie.**

**Załącznik nr 1: Wyjaśnienie Wioletty Pytlos Referenta ds. gospodarki odpadami Referatu Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych**

Fracje odpadów selektywnie zebranych:

- 1) przeterminowane leki można dodatkowo przekazywać do odpowiednio oznaczonych pojemników zlokalizowanych w aptekach wskazanych przez Gminę Przedbórz;
- 2) zużyte baterie i akumulatory dodatkowo można przekazywać do odpowiednio oznaczonych pojemników, zlokalizowanych w instytucjach użyteczności publicznej wskazanych przez gminę;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz użyte opony można przekazywać podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów podczas zbiórki objazdowej w terminach określonych przez Gminę Przedbórz w harmonogramie.

Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenów służących do użytku publicznego, należy prowadzić z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnianie się pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc. Właściciele nieruchomości powinni pozbywać się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

W kolejnych działach opisano pozostałe wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz wyznaczono obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

## **1.2. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, zmiana z 2019 r. poz. 1579, zmiana z 2020 r. poz. 150, poz.284, poz.875), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwalono szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Przedbórz i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Gmina Przedbórz ustaliła, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbiera się następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, b) papier, c) metale, d) tworzywa sztuczne, e) opakowania wielomateriałowe, f) szkło, g) bioodpady, jeżeli nie są kompostowane przez właścicieli nieruchomości, h) popiół, i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - w systemie objazdowym w ramach zorganizowanej zbiórki;

2) przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): a) papier, b) metale, c) tworzywa sztuczne, d) opakowania wielomateriałowe, e) szkło, f) bioodpady, jeżeli nie są kompostowane przez właścicieli nieruchomości, g) odpady niebezpieczne, h) przeterminowane leki i chemikalia; przeterminowane leki można dodatkowo umieszczać w pojemnikach zlokalizowanych w aptekach wskazanych przez Gminę Przedbórz, i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, j) zużyte baterie i akumulatory, k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, l) meble i inne odpady wielkogabarytowe - ilości 0,2 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych oraz nieruchomości, na których

znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, m) zużyte opony - w ilości 4 sztuk na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, n) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - ilości 0,3Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe. **Jak wykazano wyżej funkcje stacjonarnego PSZOK-u spełnia „punkt” mobilny. W analizie stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2021, którą sporządza się w terminie do dnia 30 kwietnia, opisano potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. Realizacja zadania pod nazwą „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadami na terenie miasta Przedbórz” zaplanowana jest do końca 2022 r. Na powyższe zadanie Gmina otrzymała dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. łódzkiego.**

3) przeterminowane leki w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach wskazanych przez Gminę Przedbórz;

4) zużyte baterie w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, zlokalizowanych w instytucjach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Przedbórz.

Gmina Przedbórz określiła częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:

1) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) - nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października: - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, - z obszarów zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz w tygodniu;

2) papier - nie rzadziej niż raz w miesiącu;

3) szkło - nie rzadziej niż raz w miesiącu;

4) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu;

5) bioodpady - nie rzadziej niż raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października: - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, - z obszarów zabudowy wielorodzinnej - nie rzadziej niż raz w tygodniu;

6) popiół - nie rzadziej niż raz w miesiącu;

7) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, opon - bezpośrednio z nieruchomości w systemie objazdowym w ramach zorganizowanej zbiórki - nie rzadziej niż 1 raz na rok, w terminach określonych przez Gminę Przedbórz w harmonogramie;

**8) odbiór odpadów przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - według indywidualnych potrzeb w godzinach otwarcia PSZOK (uwagi dotyczące PSZOK-u jak wyżej).**

W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zapewnia się wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, papieru, bioodpadów, popiołu. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na których bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostowane są w kompostownikach przydomowych nie wyposaża się tych nieruchomości w worki na bioodpady.

W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, należy zgłaszać nieprawidłowości w jeden z niżej wymienionych sposobów: pod nr tel. 44 781-22-61 , 2) pocztą elektroniczną na adres: umprzedborz@pro.onet.pl; 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97 - 570 Przedbórz; 4) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego lub numeru telefonu i rozpatrujący nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia bez odpowiedzi. Wszystkie reklamacje mają być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.

Na stronie internetowej Urzędu Miasta Przedbórz dostępne są informacje podające między innymi adresy wyznaczonych aptek przyjmujące przeterminowane leki czy miejsca, w których można oddać zużyte baterie.

**1.3. Rada Miejska w Przedborzu podjęła uchwałę nr XXXIV/239/13 z dnia 8 marca 2013 r.** (Dz.U. z dnia 5 kwietnia 2013 r. poz.1934) **w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne** i postanawiała, że Gmina będzie odbierała odpady komunalne także od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. Uchwała obowiązywała do 31 sierpnia 2020 roku.

W roku 2020 Rada Miejska w Przedborzu odstąpiła od tego rozwiązania i podjęła uchwałę nr XXI/193/20 z dnia 7 maja 2020 r. (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2020 r. poz.3040) **o uchyleniu uchwały w sprawie postanowienia o przejęciu obowiązku odbierania przez Gminę Przedbórz odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.** Uchwała weszła w życie od 1 września 2020 roku.

**1.4.1. Rada Gminy w Przedborzu podjęła uchwałę Nr XXII /209/ 20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.** Postanawiano o odbieraniu przez Gminę Przedbórz odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe. Uchwała weszła w życie z dniem 1 września 2020 r.

**1.4.2. Uchwała Nr XLIV/363/22 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.** Uchwalono, że ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny **od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** w wysokości 169,30 zł za rok. Ustalono, że ryczałtową stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, **od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,** jeżeli właściciel nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości 338,60 zł **za rok,** tj. dwukrotność stawki określonej powyżej.

**Poprzednie uchwały w tej sprawie ustalały stawkę opłaty od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, opłata ryczałtowa jest ustalana za cały rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

### **1.5. Wybór metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty**

W sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty obowiązuje uchwała nr XXVII/243/20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 26 listopada 2020 r. (Dz.U. z dnia 3 grudnia 2020 r. poz.6635).

Uchwała została uchwalona na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6j ust. 1 pkt 1 art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Dokonano wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jako iloczynu liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty. Ustalono stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane w sposób selektywny, w wysokości 23,00 zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość. Ustalono stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości 46,00 zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Wcześniej w tej sprawie obowiązywały uchwały:

a) nr XXV/232/20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Ustalono, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Przedbórz od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obliczona będzie w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalono w wysokości 22,00 zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość. Stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalono w wysokości 44,00 zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

b) nr XVII/169/20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 9 stycznia 2020 roku (Dz.U. z dnia 15 stycznia 2020 r. poz. 185).

Ustalono, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Przedbórz od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obliczana będzie w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość ustalono w wysokości: na terenie miejskim, w wysokości 22,00 zł miesięcznie; na terenie wiejskim, w wysokości 20,00 zł miesięcznie. Stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny ustalono: na terenie miejskim, w wysokości 44,00 zł miesięcznie; na terenie wiejskim, w wysokości 40,00 zł miesięcznie.

W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ustalono miesięczną stawkę opłaty za pojemnik w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny: o pojemności 60 L- w wysokości 8,40 zł, o pojemności 120 L- w wysokości 16,93 zł, o pojemności 240 L- w wysokości

33,86 zł, o pojemności 1100 L - w wysokości 155,19 zł, o pojemności 5000 L - w wysokości 705,41 zł, o pojemności 7000 l - w wysokości 987 ,58 zł, o pojemności 10000 L - w wysokości 1410,83 zł 2. Miesięczną stawkę opłaty podwyższonej za pojemnik za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości: o pojemności 60 L-w wysokości 16,80 zł, o pojemności 120 L - w wysokości 33,86 zł, o pojemności 240 L-w wysokości 67,72 zł, o pojemności 1100 L- w wysokości 310,38 zł o pojemności 5000 L- w wysokości 1 410,82 zł, o pojemności 7000 L - w wysokości 1975,16 zł, o pojemności 10000 L- w wysokości 2 821,66 zł.

Rada Miejska w Przedborzu podejmowała także wcześniej uchwały sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty, zgodnie z uchwałą nr XXXIV/239/13 z dnia 8 marca 2013 r. Jak wcześniej ustalono, na podstawie tej uchwały Gmina Przedbórz zorganizowała odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Dopiero po wejściu w życie od 1 września 2020 roku. uchwały nr XXI/193/20 z dnia 7 maja 2020 r. (Dz.U. z dnia 1 czerwca 2020 r. poz.3040) uchylono uchwałę w sprawie przejęcia obowiązku odbierania przez Gminę Przedbórz odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

W takim przypadku, zgodnie z art. 6 ust. 1 u.c.p.g. realizacja nałożonego na właścicieli nieruchomości obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych (art. 5 ust. 1 pkt 3b u.c.p.g.). zobowiązuje ich do zawarcia umowy z gminną jednostką organizacyjną odbierającą odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. W przypadku Gminy Przedbórz podmiotem, który jest uprawnionym do zawarcia tych umów jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Rejestr taki jest prowadzony przez Burmistrza Gminy Przedbórz i jest dostępny na stronie internetowej BIP Gmina Przedbórz (<http://www.bip.przedborz.pl/m,5431,rejestr-dzialalnosci-regulowanej.html>).

W dniu 6 lipca 2020 roku na stronie internetowej Urzędu, umieszczono informację w sprawie obowiązku zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (z wyłączeniem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywane są na cele rekreacyjno – wypoczynkowe), na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest podpisać indywidualną umowę na korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Przedbórz. Do nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zalicza się m.in.: szkoły, przedszkola, urzędy, domy kultury, biblioteki, ośrodki zdrowia, apteki, obiekty produkcyjne, usługowe, handlowe, warsztaty, biura, sklepy, gospodarstwa agroturystyczne, pensjonaty, cmentarze. Podkreślono, że niedopuszczalne jest mieszanie odpadów komunalnych z gospodarstwa domowego z odpadami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji, gdy nieruchomość posiada dwie części, tj. przeznaczoną na cele mieszkaniowe oraz przeznaczoną na działalność gospodarczą, właściciele nieruchomości powinni uiszczać w gminie opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za część dotyczącą nieruchomości zamieszkałej, zgodnie ze złożoną deklaracją; zawrzeć dodatkową umowę na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym, na część nieruchomości niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność gospodarcza. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 u.c.p.g. właściciele nieruchomości niezamieszkałych (z wyłączeniem

nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywane są na cele rekreacyjno – wypoczynkowe) zobowiązani są do udokumentowania posiadania umowy na korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych poprzez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi. Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 3 w/w ustawy gmina obowiązana jest prowadzić ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy. Brak posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych, skutkować ma nałożeniem kary grzywny na podstawie art. 10 ust. 2 w/w ustawy. **W informacji nie podano źródła nowego obowiązku oraz tego, że uchwała w tej sprawie wchodzi w życie od 1 września 2020 roku.**

W związku z powyższym właściciel nieruchomości, jak wykazano wyżej, na której nie zamieszkują mieszkańcy: 1) musi zawrzeć umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej; 2) na podstawie zawartej umowy, o której mowa w pkt 1, dokonywać uiszczania opłat z tytułu wykonywanej usługi; 3) dokumentować wykonanie obowiązku przez okazanie wyżej wymienionej umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Na podstawie art. 5 ust. 6 u.c.p.g. wójt, burmistrz lub prezydent miasta kontroluje posiadanie umów, i dowodów uiszczania opłat za usługi, lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków, natomiast rada gminy może określić w drodze uchwały, w zależności od lokalnych warunków, inne sposoby udokumentowania wykonania wyżej wymienionych obowiązków (art. 6 ust. 1a u.c.p.g.). **Obowiązkiem rady gminy jest podjęcie, na podstawie art.6 ust.2 ustawy, uchwały określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w art. 6 ust.1. Strony umowy o odbieranie odpadów komunalnych tak ustalonej stawki nie mogą przekroczyć. Wzrost cennika powyżej tej kwoty i obciążenie właścicieli nieruchomości stawką wyższą skutkować będzie nieważnością umowy w części przekraczającej tą stawkę. Nieważność taka wynika z art. 58 kodeksu cywilnego (t.j.Dz.U.2020 poz.1740 ze zm.). Właściciele nieruchomości niezamieszkałych powinni być zatem chronieni przez uchwałę w sprawie górnych stawek. Jeśli rada gminy uchwały nie zmieni, przedsiębiorca nie będzie mógł obciążać usługobiorców wyższymi stawkami. Rada Gminy Przedbórz podjęła taką uchwałę dopiero 27 stycznia 2022 roku, to jest 17 miesięcy od wprowadzenia nowej organizacji odbioru odpadów komunalnych, tj. od 1 września 2020 roku (uchwała nr XLIII/350/22 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Przedbórz).**

**W trakcie kontroli okazano prowadzoną ewidencję umów i dowodów wnoszonych opłat zawartych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. Ewidencja zawierała 157 pozycji - podmiotów zobowiązanych do zawarcia umowy. W licznych przypadkach były dołączone kopie zawartych umów oraz pojedyncze dowody wpłaty za usługę odbioru odpadów. Kontrolujący ustalił, że Krajowy Rejestr Sądowy obejmuje 53 przedsiębiorców, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, fundacje oraz zakłady opieki zdrowotnej mające siedzibę w Gminie Przedbórz. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej podaje, że w Gminie Przedbórz ma siedzibę 442 przedsiębiorców. Wobec ustalonych 495 podmiotów (53+442=495) potencjalnie zobowiązanych do zawarcia umowy o odbiór odpadów należy stwierdzić, że Gmina Przedbórz niewłaściwie prowadzi nadzór w tym zakresie.**

**Ewidencja nie jest kompletna i nie stanowi informacji która jest przez Gminę wykorzystywana. Gmina nie prowadzi kontroli i nadzoru nad zawartymi umowami, - nie dysponuje danymi o liczbie właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów o świadczenie usług, o których mowa**



w art. 6 ust. 1 ustawy, nie posiada zweryfikowanych przez siebie informacji o osiągniętych przez podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości, w danym roku kalendarzowym, wymaganych poziomach recyklingu. Brak kontroli i nadzoru nad tym obszarem utrzymania czystości i porządku w Gminie Przedbórz (art.6 ust.5a) powoduje brak działań które Gmina powinna podjąć, o których mowa w art.6 ust. 6–12, a w szczególności: - zorganizowanie „zastępczo” odbierania odpadów komunalnych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, - wydanie z urzędu decyzji, w której Burmistrz ustala obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych; decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, - zastosowanie wysokości opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy. Uchwała Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Przedbórz została podjęta dopiero 17 miesięcy po wprowadzeniu nowego systemu gospodarowania odpadami co mogło być przyczyną ustalenia niewłaściwej wysokości stawki i tym samym wysokości opłaty w zawartych umowach.

**1.6. Uchwała w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Przedbórz. Uchwała nr XLIII/350/22 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 stycznia 2022 r. (Dz.Urz. z dnia 15 lutego 2022 r. poz.884);**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.1372, zmiany z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.888, zmiany z 2021 r. poz. 1648, z 2020 r. poz. 2320, zmiany z 2021 r. poz. 1648, zmiany z 2021 r. poz. 2151 ). Uchwała określa górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, jeżeli są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości: a) za pojemnik 120 l - 54,00 zł, b) za pojemnik 240 l - 77,00 zł, c) za pojemnik 1100 l - 168,00 zł. 2. Określa się wyższe stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania i odbierania odpadów w sposób selektywny w wysokości: a) za pojemnik 120 l - 108,00 zł, b) za pojemnik 240 l - 154,00 zł, c) za pojemnik 1100l- 336,00 zł. 3. Opłaty, o których mowa w ust.1 i 2 uwzględniają podatek VAT. Uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**1.7. Uchwała w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. Uchwała nr XXII/210/20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 czerwca 2020 r., Dz.U. z dnia 17 lipca 2020 r. poz.4126;**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, zmiana z 2019 r., poz. 1579, zmiana z 2020 r. poz. 150,

poz. 284, poz.875) zwolniono w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. Zwolnienie, ustalono się w wysokości 2,20 zł od miesięcznej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osoby zamieszkującej nieruchomość. Uchwała obowiązuje od 1 września 2020 r.

**1.8. Uchwała w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nr XXXIV/241/13 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 8 marca 2013 r.(Dz. Urz. z dnia 25 kwietnia 2013 r. poz. 2320). Ustalono obowiązek zapłaty przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**

- a) pierwsza opłata za okres 2 miesięcy będzie wniesiona do 10 sierpnia 2013 roku
- b) kolejne opłaty będą wnoszone każdorazowo za okres 2 miesięcy bez wezwania w terminie do dnia 10 lutego, 10 kwietnia, 10 czerwca, 10 sierpnia, 10 października, 10 grudnia – począwszy od 10 sierpnia 2013 roku.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi można uiszczać gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Przedborzu, przelewem na rachunek bankowy Gminy Przedbórz lub u inkasenta, który zostanie wyznaczony i którego wynagrodzenie zostanie określone odrębną uchwałą.

**1.9. Uchwała w sprawie wyznaczenia inkasentów poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. Uchwała nr XVII/171/20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 9 stycznia 2020 r., Dz. Urz. z dnia 6 lutego 2020 r. poz.841.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, zmiana z 2019 r. poz. 1579) uregulowano pobór w drodze inkasa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Przedbórz. Inkasentami poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, są sołtysi sołectw z terenu Gminy Przedbórz. Należne wynagrodzenie za inkaso uchwalono w wysokości 9 % od sumy opłat zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Miejskiego w Przedborzu. Wypłata wynagrodzenia następuje w kasie Urzędu Miejskiego w Przedborzu lub przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia odprowadzenia przez inkasenta do Urzędu Miejskiego w Przedborzu zainkasowanej opłaty.

**1.10 Uchwała Nr XXIII/221/20 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przedbórz.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, poz. 1579, Dz. U. z 2020 r. poz. 150, poz. 284, poz. 875) uchwalono wzór formularzy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Przedbórz, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. Deklarację, składa się: 1) osobiście w Urzędzie Miejskim w Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz; 2) korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w

Przedborzu, ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz; 3) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Ustalano format elektroniczny deklaracji. Deklarację niezależnie od sposobu jej złożenia składa się w terminach: 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych; 2) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

W pouczeniu stwierdzono, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta Przedborza deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Miasta Przedborza nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana; w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością.

**Uchwała Nr XLIII/351/22 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 27 stycznia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przedbórz** zmienia załącznik nr 1 „Deklaracja i wysokość opłaty za gospodarowaniem odpadami komunalnymi”, któremu nadano brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały b) załącznik nr 2 „Układ informacji i powiązań między nimi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formie danych XML”, któremu nadano brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**1.11.** Uchwała nr XLII/338/21 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372, 1834) oraz art. 6r ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z 2020 r. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 1648), uchwalono o pokryciu części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi w 2021 roku z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwagi na fakt, iż środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

## **2. Realizacja uchwał organizujących system odbierania i gospodarowania odpadów**

**2.1. W 2019 roku** liczba zameldowanych (pobyt stały) mieszkańców Gminy Przedbórz wynosiła 7 105 osób, w tym: miasto – 3 473 osób, wieś – 3 632 osób. Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych zadeklarowało:

- segregowane - 5 376 osób;
- zmieszane - 80 osób.

Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych zadeklarowało 189 nieruchomości niezamieszkałych (rozliczanych według pojemników).

Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zadeklarowało 38 nieruchomości.

Usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy od dnia 9 stycznia 2019 świadczyła firma: P.H.U PAVER Karol Sienkiewicz, 29-100 Włoszczowa, ul. Sienkiewicza 58a.

**2.2. W 2020 roku** liczba zameldowanych (pobyt stały) mieszkańców Gminy Przedbórz w roku 2020 wynosiła 7 029 osób, w tym: miasto – 3 432 osób, wieś – 3 597 osób. Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych zadeklarowały 5 404 osoby. Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach niezamieszkałych do 31 sierpnia 2020 roku zadeklarowało 110 nieruchomości niezamieszkałych (rozliczanych według pojemników). Od 1 września 2020 roku wszystkie nieruchomości niezamieszkałe (z wyłączeniem właścicieli domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe) zostały wyłączone z gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych. Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zadeklarowało 46 nieruchomości. Usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w okresie 12 miesięcy do dnia 8 stycznia 2020 roku świadczyła firma: P .H. U. PAVER Karol Sienkiewicz, 29-100 Włoszczowa, ul. Sienkiewicza 58a, od 9 stycznia 2020 roku świadczyła firma: PAVER Sp. z o. o., Kuzki 65,29-100 Włoszczowa.

**2.3. W 2021 roku** liczba zameldowanych (pobyt stały) mieszkańców Gminy Przedbórz w roku 2021 wynosiła 6 911 osób, w tym: miasto – 3 351 osób, wieś – 3 560 osób. Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych zadeklarowały 5 344 osoby. Zbiórkę odpadów komunalnych na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zadeklarowało 51 nieruchomości. Usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w roku 2021 roku świadczyła firma: PA VER Sp. z o. o., Kuzki 65,29-100 Włoszczowa.

Z wyjaśnień złożonych przez Jolantę Grygiel Kierownika Referatu Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych, wynika że informacje dotyczące osób zameldowanych na terenie Gminy Przedbórz pozyskiwane są z Referatu Spraw Obywatelskich w tym dotyczące urodzin. Informacje dotyczące zgonów pozyskiwane są z Urzędu Stanu Cywilnego. Informacje o nowo wybudowanych domach i nadaniu im numeru porządkowego pozyskiwane są od podinspektora ds. gospodarki gruntami. Mieszkańcy Gminy również wprowadzają samodzielnie zmiany korygując złożone wcześniej deklaracje. Rozbieżności między osobami zadeklarowanymi a zameldowanymi wynikają głównie z zamieszkiwania osób poza terenem Gminy Przedbórz, głównie z powodu pobytu w internatach, akademikach lub podjęciem pracy za granicą. Różnice pomiędzy liczbą zadeklarowanych a zameldowanych mieszkańców są na bieżąco weryfikowane i wyjaśniane. W przypadku wątpliwości dotyczących danych zawartych w deklaracjach o wysokości opłaty mieszkaniac jest wzywany do złożenia wyjaśnień.

Załącznik nr 2: Wyjaśnienie Jolanty Grygiel kierownika Referatu Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych

Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych którego kierownikiem jest Jolanta Grygiel, zobowiązany jest do ustalenia liczby osób faktycznie zamieszkujących poszczególne nieruchomości, a w razie stwierdzenia nieścisłości, wprowadzenia czynności kontrolnych i nadzorczych. Uprawnienia związane z kontrolą przestrzegania i stosowania ustawy określono w art. 9u u.c.p.g., które przyznano wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta. Organy zarządzające mogą wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 9v u.c.p.g.). Kierownik Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych wyjaśniła ustnie, że Urząd nie przeprowadzał kontroli w terenie w okresie od 2019-2021 r. z uwagi na panującą pandemię COVID-19. Natomiast we wcześniejszym okresie były przeprowadzane kontrole przez Straż Miejską Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

W celu weryfikacji składanych deklaracji i wysokości opłat wykorzystuje program komputerowy „GOMiG”.

Program umożliwia w szczególności:

- tworzenie konta wymiarowego poprzez wprowadzenie deklaracji, decyzji wymiarowej;
- wprowadzanie zmian w koncie wymiarowym;
- generowanie przypisów i odpisów;
- wprowadzanie decyzji jednorazowych naliczających opłaty za odpady komunalne;
- naliczanie opłaty w związku ze zmianą stawki za odpady komunalne, - drukowanie zawiadomień o zmianie stawki. System GOMIG integruje się z systemem KSZOB , który służy do rozliczenia księgowego wpłat osób objętych systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Przedbórz.

KSZOB – księgowość zobowiązań zapewnia m.in.:

Automatyczne przenoszenie przypisów i odpisów z systemu GOMIG do KSZOB z naliczeniem opłaty za odpady komunalne;

- księgowanie wpłat na indywidualne konta wymiarowe przypisane do każdej osoby zadeklarowanej do systemu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Przedbórz;
- kontrolę terminowości zapłaty zobowiązań;
- zarządzanie windykacją, wystawianie, rozliczanie, rejestr upomnień, naliczenie kosztów upomnień;
- wystawianie tytułów wykonawczych kierowanych bezpośrednio do Urzędu Skarbowego;
- zamykanie roku księgowego;
- generowanie danych do sprawozdań.

Zawiadomienie o ustaleniu nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podpisane przez Burmistrza, jest doręczane właścicielom nieruchomości zamieszkałych. Zawiadomienie zwalnia właściciela nieruchomości z obowiązku składania deklaracji korygujących.

W trakcie kontroli stwierdzono, że deklaracje i korekty deklaracji, posiadają podpisy osoby przyjmującej taki dokument oraz daty jego przyjęcia, co potwierdza ich weryfikację.

Ocenie zostały poddane oświadczenia składane przez mieszkańców do składanych deklaracji. Oświadczenia są złożone na formularzu przygotowanym przez Urząd Miasta w Przedborzu. Mieszkaniec powołuje się na art. 233 § 1 kodeksu karnego oświadczając, że „jest świadomy sankcji karnej związanej ze złożeniem fałszywego oświadczenia”. **Trzeba zaznaczyć, że warunkiem odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia jest, aby przepis ustawy, na podstawie której oświadczenie jest składane, przewidywał możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem**

**odpowiedzialności karnej. Takiego warunku ustawa u.c.p.g nie przewiduje dlatego, powoływanie się na przepis kodeksu karnego jest wadliwe i zbędne.**

W badanym okresie nie wystąpiła sytuacja, w której Burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Taką możliwość przewiduje art.60 ust.1 u.c.p.g. - w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.

**2.4. Działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów.**

Gmina Przedbórz na stronie internetowej:

<http://www.bip.przedborz.pl/m,5055,gospodarowanie-odpadami-komunalnymi.html?limit=20&page=1>

przekazuje mieszkańcom informacje na temat gospodarki odpadami komunalnymi.

Oprócz informacji ogólnych, gdzie podano nr rachunku bankowego dla opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, można się zapoznać z m.in.:

- harmonogramem odbioru odpadów, miejscem odbioru przeterminowanych leków czy zużytych baterii;
- formularzami deklaracji,
- informacjami o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Gmina nie prowadzi działalności edukacyjnej w sposób instytucjonalny. W 2019 roku Krakowskie Biuro Promocji Kultury przyjęło od Gminy Przedbórz zlecenie na organizację dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej spektaklu ekologicznego dla dzieci „Podniebna misja”. W badanym okresie nie odnotowano więcej przedsięwzięć tego rodzaju. Gmina udostępnia ulotki „Jak segregować odpady”, w której podano podstawowe informacje na ten temat.

**2.5. Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Przedbórz.**

Gmina Przedbórz ponosi odpowiedzialność za skalkulowanie opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Kalkulacja opłaty powinna odpowiadać wymaganiom stawianym w art. 6k ust. 2 w związku z art. 6r ust.2 u.c.p.g. to jest uwzględniać liczbę mieszkańców i ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie gminy oraz pokrywać koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi po stronie Gminy Przedbórz.

Prawidłowo skalkulowana opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powinna z jednej strony zapewniać sprawne funkcjonowanie systemu odbioru odpadów na terenie gminy, z drugiej zaś nie powinna stanowić źródła dodatkowych zysków gminy.

Właściwa kalkulacja kosztów powinna brać pod uwagę:

- 1) liczbę mieszkańców zamieszkujących daną gminę;
- 2) ilość wytwarzanych na terenie gminy odpadów komunalnych;
- 3) koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 6r ust. 2-2b i 2d u.c.p.g.

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Przedbórz powinna pokrywać koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) obsługi administracyjnej tego systemu;
- 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

**Opracowana kalkulacja przez Urząd Miasta w Przedborzu dotycząca zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi związana z planowanym kosztem funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w okresie od grudnia 2020 roku do maja 2022 roku**

**Wydatki.**

Szacunkowy koszt odbierania, transportu, składowania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wraz z prowadzeniem punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie od 1 grudnia 2020 r. do 31 maja 2022 r. wyniesie 1 736 110,50 zł – kwota netto wynikająca z cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 980,00 zł za 1 Mg
2. Tworzywa sztuczne – 870,00 zł za 1 Mg
3. Szkło – 370,00 zł za 1 Mg
4. Metal – 370,00 zł za 1 Mg
5. Opakowania wielomateriałowe – 870,00 zł za 1 Mg
6. Papier i tektura – 370,00 zł za 1 Mg
7. Popiół – 870,00 zł za 1 Mg
8. Przeterminowane leki – 8 500,00 zł za 1 Mg
9. Zużyte baterie i akumulatory – 370,00 zł za 1 Mg
10. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 870,00 zł za 1 Mg
11. Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone – 870,00 zł za 1 Mg
12. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 370,00 zł za 1 Mg
13. Zużyte opony – 870,00 zł za 1 Mg
14. Odpady wielkogabarytowe – 1 600,00 zł za 1 Mg
15. Odpady niebezpieczne – 1 300,00 zł za 1 Mg
16. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – 2 300,00 zł za 1 Mg.

Szacowana ilość odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane w okresie obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą w okresie XII 2020 – V 2020 to 1 890,45 Mg. Podana ilość odpadów komunalnych jest tylko szacunkowa na potrzeby oszacowania kwoty oferty. Rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w okresie obowiązywania umowy mogą się różnić od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, dlatego też miesięczne wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wynikać będzie z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

W celu ustalenia wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w okresie XII 2020- V 2022 zakłada się, że ilość odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w tym okresie wyniesie ok. 1 890,45 Mg, co wg cen jednostkowych daje łączną kwotę 1 874 999,34 zł.

W oparciu o w/w ilość odpadów komunalnych i ceny jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych odpadów stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przedstawiać się będą następująco:

2. Szacowane koszty administracyjne w okresie 1 grudnia 2020 – 31 maja 2022  
184 398,36 zł:

- wynagrodzenie osobowe pracownika
- koszty druku i wysyłek dokumentacji
- koszty artykułów biurowych
- aktualizacja oprogramowania
- wynagrodzenie za inkaso
- szkolenia

3. Prognozowana wartość wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 grudnia 2020 r. do 31 maja 2022 r. to 1 874 999,34 zł.

Łącznie koszty: 1 874 999,34 zł + 184 398,36 zł = 2 059 397,70 zł / 18 m-cy

2. Dochody wg proponowanych stawek opłat za odpady selektywnie zebrane w związku z ustawowym obowiązkiem segregacji

Odpady komunalne zadeklarowane z nieruchomości zamieszkałych – 119 922,00 zł/miesiąc:

Odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałej wg ilości osób:

- teren miejski 2 600 osób x 22,00 zł = 57 200,00 zł/m-c
- teren wiejski 2 851 x 22,00 zł = 62 722,00 zł/m-c

Razem: 57 200,00 + 62 722,00 = 119 922,00 zł / miesiąc

Prognozowane zmniejszenie dochodów wynikające z uchwały Rady Miejskiej w Przedborzu nr XXII/210/20 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym

Ok. 50% zadeklarowanych osób, tj. 2800 x 2,20 zł x 18 m-cy = 110 880,00 zł

119 922,00 zł / miesiąc x 18 miesięcy = 2 158 596,00 zł – 110 880,00 zł  
= 2 047 716,00 zł

Powyższe proponowane stawki opłat za odpady selektywnie zebrane z nieruchomości zamieszkałych nie mogą być wyższe niż 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za mieszkańca.

Dochód rozporządzalny w 2019 roku to 1 819,00 zł/osobę (zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem w 2019 r.)

Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 7 787,80 zł/rok

Odpady komunalne - 46 x 169,30 zł = 7 787,80 zł /rok

7 787,80 : 12 m-cy = 648,98

XII 2020 – 648,98 zł

I 2021 – V 2022 11 032,66 zł

Razem: za okres 18 m-cy- 11 681,70 zł



Powyższe proponowane stawki opłat za odpady selektywnie zebrane w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, nie mogą być wyższe niż **10%** przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzanego na 1 osobę ogółem - za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Planowane łącznie dochody ze złożonych deklaracji przedstawione w niniejszej kalkulacji za okres od grudnia 2020 r. do maja 2022 r. ze wszystkich nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:

2 047 716,00 zł + 11 681,70 = 2 059 397,70 zł

Przewidywane dochody w okresie od grudnia 2020 roku do maja 2022 roku -  
2 059 397,70 zł.

### **Zestawienie rzeczywistych wydatków poniesionych przez Gminę Przedbórz w roku 2019 (12 miesięcy), w związku z wdrożeniem i obsługą systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

Wynagrodzenia osobowe pracownika:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę: 42 571,18 zł;

Inne koszty:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne: 784,93 zł;
- ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy: 6 783,22 zł;
- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń: 90,58 zł; +75,00 (badanie lekarskie)165,58 zł
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych: 1 246,76 zł;
- szkolenia pracownika: 1 615,53 zł

Łączne koszty związane z zatrudnieniem pracownika związane: 53 092,20 zł

Wynagrodzenie agencji-prowizyjne - wynagrodzenie dla inkasentów za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 21 130,00 zł

Zakup materiałów i wyposażenia - materiały biurowe, tonery do drukarki: 5 851,90 zł

Różne opłaty i składki - opłaty za koszty komornicze tytułów wykonawczych 295,54

Zakup usług pozostałych:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz: 1 007 640,50 zł;
- aktualizacja oprogramowania, koszty przesyłki oraz prowizja bankowa 4 865,71 zł.

**Łącznie zakup usług 1 012 506,21 zł.**

**RAZEM: 1 092 875,85 zł. + 75,00 zł (badanie lekarskie) = 1 092 950,85 zł**

### **Zestawienie rzeczywistych wydatków poniesionych przez Gminę Przedbórz w roku 2020 (12 miesięcy), w związku z wdrożeniem i obsługą systemu gospodarowania odpadami komunalnymi**

Wynagrodzenia osobowe pracownika:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę: 38 866,53 zł;

Inne koszty:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne: 3 555,62 zł;
- ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy: 7 229,81 zł;
- wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń: 40,38 zł;
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych: 1 317,72 zł;
- szkolenia pracownika: 1 399,00 zł,
- zakup usług zdrowotnych – badania lekarskie: 75,00zł;

Łączne koszty związane z zatrudnieniem pracownika związane: 52 484,06 zł

Wynagrodzenie agencji-prowizyjne

- wynagrodzenie dla inkasentów za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 29 896,00 zł
  - Zakup materiałów i wyposażenia - materiały biurowe, tonery do drukarki: 4 113,56 zł
  - Różne opłaty i składki - opłaty za koszty komornicze tytułów wykonawczych 92,34
  - Pozostałe odsetki: 15 zł;
  - Zakup usług pozostałych:
    - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz: 1 514 026,59 zł;
    - aktualizacja oprogramowania, koszty przesyłki oraz prowizja bankowa 13 730,22 zł.
- Łącznie zakup usług 1 527 756,81 zł.  
RAZEM: 1 614 357,77 zł.

**Zestawienie rzeczywistych wydatków poniesionych przez Gminę Przedbórz w roku 2021(12 miesięcy), w związku z wdrożeniem i obsługą systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.**

Wynagrodzenia osobowe pracownika:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę: 40 071,24 zł;
- Inne koszty:
- dodatkowe wynagrodzenie roczne: 0 zł;
  - ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy: 6 766,76 zł;
  - wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń: 157,84 zł;
  - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych: 1550,26 zł;
  - szkolenia pracownika: 1 044,00 zł,
  - zakup usług zdrowotnych 0,00zł;
- Łączne koszty związane z zatrudnieniem pracownika związane: 49 590,01 zł
- Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne
- wynagrodzenie dla inkasentów za pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 35 535,00 zł
  - Zakup materiałów i wyposażenia - materiały biurowe, tonery do drukarki: 2 506,93 zł
  - Różne opłaty i składki - opłaty za koszty komornicze tytułów wykonawczych 1 152,56
  - Zakup usług pozostałych:
    - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz: 1 583 001,91 zł;
    - aktualizacja oprogramowania, koszty przesyłki oraz prowizja bankowa 5 444,15 zł.
- Łącznie zakup usług 1 588 446,06 zł.  
RAZEM: 1 677 230,65 zł.

Załącznik nr 3 - Tabela : Dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w latach 2019 – 2021;

Załącznik nr 4 - Tabela: Wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2019 – (test 3b);

Załącznik nr 5 - Tabela: Wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2020 - (test 3b);

Załącznik nr 6 - Tabela: Wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2021 - (test 3b);

Nowelizacja u.c.p.g. z 19 lipca 2019 roku wprowadziła w art. 6 r ust. 2e nowy obowiązek polegający na ujęciu informacji w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy o wysokości zrealizowanych w danym roku dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków poniesionych na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z wyszczególnieniem kosztów, o których mowa w ust. 2-2c, wraz z objaśnieniami. W sprawozdaniach rocznych Gminy Przedbórz umieszczono informację na wyżej wymieniony temat.

## **2.6. Ewidencja wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Ewidencja wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest przez pracownika Referatu Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych Referenta ds. gospodarki odpadami - Wiolettę Pytlos. Ewidencja wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest w formie elektronicznej, przy użyciu programu GOMiG – Odpady. Podstawą wpisów do ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ewentualne decyzje określające wysokość zobowiązania w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty oraz korekty deklaracji.

Pracownik odpowiedzialny za ewidencję opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po dokonaniu czynności sprawdzających złożonych deklaracji (sprawdzanie terminowości złożenia deklaracji, sprawdzanie formalnej poprawności deklaracji) wprowadza dane wynikające z deklaracji do komputerowej bazy danych i weryfikuje ich poprawność a także prawidłowo je gromadzi. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą być składane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przedborzu lub przesłane pocztą lub za pomocą ePUAP. W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji pracownik dokonuje czynności korygujących samodzielnie (w trybie korekty z urzędu) lub wzywa mieszkańca do udzielenia wyjaśnień lub złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku braku zapłaty, ten sam pracownik, przenosi sprawę do egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wpłaty na poczet opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonywane są przez zobowiązanego przelewem bankowym za pośrednictwem banku lub poczty na wskazane konto Urzędu lub w kasie Urzędu. Program komputerowy obsługujący system opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadami to System Księgowość Zobowiązań (KSZOB) wykorzystywany do rozliczania zobowiązań z tytułu podatków, opłat za wywóz odpadów komunalnych, opłat za wodę i ścieki oraz czynsze. Przedstawieniem opłat w opisywanym systemie są operacje księgowe - przypisy. Zmiana wysokości zobowiązania realizowana jest poprzez przypisy i odpisy korygujące. Spłata zobowiązania dokonywana jest za pomocą księgowania wpłaty. Zaległość na koncie można spłacić, naliczane są wtedy automatycznie należne odsetki i koszty administracyjne.

Za przygotowanie materiałów będących przedmiotem egzekucji zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpowiada wymieniony wyżej pracownik. Program służy do zarządzania wierzytelnościami, przygotowywania i ewidencjonowania korespondencji dotyczącej egzekucji należności. Możliwe jest wystawianie tytułów wykonawczych dla kont wymiarowych, które posiadają zaległości. W ten sposób tworzone i monitorowane jest postępowanie egzekucyjne. Dane o zaległościach dostępne i widoczne w Księgowości Zobowiązań są prezentowane szczegółowo w systemie Egzekucje z możliwością zarządzania nimi – edycji, grupowania wierzytelności, tworzenia nowych spraw, wysyłania pism oznaczonych odpowiednimi sygnaturami.

Pracownik odpowiedzialna jest także za bieżące monitorowanie terminowości spłat należności dla decyzji wydanych na podstawie art. 67a i 67b ustawy Ordynacja podatkowa, tj. rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.

W razie nieuregulowania przez zobowiązanego wymaganych należności w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w obowiązującym terminie zapłaty, Referent ds. gospodarki odpadami Wioletta Pytlos wystawia upomnienie oraz przesyła je zobowiązanemu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Upomnienie sporządza się w

dwa egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego za potwierdzeniem odbioru, a drugi pozostaje w aktach sprawy. W roku 2019 wydano 167 upomnień, w roku 2020 – 66 a w 2021 – 401.

Wystawione tytuły wykonawcze w 2019 roku- 11, w 2020 roku – 9, w 2021 roku – 107.

Podstawą prawną: rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 roku w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2083);

## **2.7. Ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty - odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Artykuły 67a i następane Ordynacji podatkowej, które na podstawie art.6q ust.1 u.c.p.g. stosowane są w sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przewidujących możliwość udzielenia ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty były podstawą prawną wydanych decyzji przez Burmistrza Miasta Przedborza. Przedmiotowe ulgi przyznawane są na wniosek właściciela nieruchomości, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika (właściciela nieruchomości) lub interesem publicznym, na zasadach uregulowanych w przepisach Ordynacji podatkowej.

Organ wykonawczy Gminy Przedbórz może:

- 1) odroczyć termin płatności opłaty lub zapłaty zaległości z tytułu opłaty;
- 2) rozłożyć na raty zapłatę opłaty lub zaległości z tytułu opłaty wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych w terminie opłat;
- 3) umorzyć w całości lub w części zaległość z tytułu opłaty, odsetki za zwłokę oraz opłatę prolongacyjną

W badanym okresie 2019-2021 Burmistrz Miasta Przedborza, na wniosek mieszkańców, wydał decyzje w sprawie całkowitego umorzenia należności w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- znak IRŚ.623.4.2019.U z dnia 1 kwietnia 2019 roku – umorzenie należności. Kwota umorzenia – 84,00 zł, za okres od stycznia 2018 roku do grudnia 2018 roku i za okres od stycznia do marca 2019 roku.

- znak IRŚ.623.3.2020.U z dnia 22 września 2020 roku – umorzenie należności. Kwota umorzenia – 280,00 zł, za okres od października 2019 roku do maja 2020 roku.

- znak IRŚ.623.5.4.2020.U z dnia 14 stycznia 2020 roku - umorzenie należności. Kwota umorzenia – 198,00 zł, za okres od kwietnia 2015 roku do grudnia 2015 roku .

- znak IRŚ.623.4.2.2021.U z dnia 15 lutego 2021 roku - umorzenie należności. Kwota umorzenia – 233,00 zł, za okres od lipca 2020 r. roku do grudnia 2020 roku.

Szczegółowej ocenie zostało poddane postępowanie Gminy Przedbórz wobec (...)<sup>1</sup>. W dniu 17 sierpnia 2016 roku, mieszkaniec Gór Mokrych w Gminie Przedbórz, zawiadomił Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomsku o składowaniu odpadów na nieruchomości (...)<sup>2</sup> w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Wypis z

<sup>1</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>2</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

rejestrów gruntów dotyczący działek na których znajdowały się odpady znajduje się w aktach sprawy prowadzonej przez Urząd Miejski w Przedborzu – jednostki rejestrowej (...)³. Z wyjaśnień złożonych w trakcie kontroli wynika, że nieruchomość zamieszkuje (...)⁴. Postępowanie spadkowe nie zostało jeszcze przeprowadzone.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Radomsku zawiadomił (...)⁵ o dokonaniu oględzin nieruchomości wskutek otrzymanego powiadomienia. Potwierdził nagromadzenie znacznej ilości odpadów, bytowanie gryzoni, brak utrzymania czystości i porządku na nieruchomości. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Radomsku wezwał posiadacza nieruchomości do usunięcia nagromadzonych odpadów, przeprowadzenia zabiegu deratyzacji i doprowadzenia nieruchomości do właściwego stanu higieniczno-sanitarnego. Wyznaczony został termin do dnia 30 września 2016 roku. Pismo przekazano także do wiadomości Burmistrza Miasta Przedborza.

W dniu 19 października 2016 roku zostały przeprowadzone oględziny nieruchomości przez pracowników Urzędu Miejskiego w Przedborzu przy udziale przedstawicieli Straży Miejskiej.

W dniu 21 października 2016 roku Burmistrz Miasta Przedborza zawiadomił (...)⁶ o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie składowania odpadów w miejscu nieprzeznaczonym do ich składowania i poinformował o prawie wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

W dniu 2 listopada 2016 roku, Burmistrz Miasta Przedborza, decyzją administracyjną nakazała (...)⁷ usunięcie odpadów o kodzie 20 01 10 – odzież i 20 01 11 – tekstylia, zgromadzonych na działce i ustalił termin wykonania obowiązku do dnia 31 grudnia 2016 roku. W dniu 23 lutego 2017 roku Burmistrz Miasta Przedborza, na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. 2022 r. poz. 479 ze zm.) skierował do (...)⁸ upomnienie nr 1/2017 w którym wzywa do wykonania obowiązku wynikającego z decyzji z dnia 2 listopada 2016 roku. Niewykonanie obowiązku, po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego przewidzianego dla egzekucji dla świadczeń niepieniężnych. Koszty upomnienia w kwocie 11,60 zł obciążają użytkownika nieruchomości.

W dniu 31 marca 2017 roku, na podstawie art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku

---

<sup>3</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>4</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>5</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>6</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>7</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>8</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, został wystawiony przez Burmistrza Miasta Przedbórz tytuł wykonawczy TW-2 nr 1/2017 z dnia 31 marca 2017 roku, stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym. Posiadacz nieruchomości został pouczone, że środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są między innymi grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze.

W dniu 31 marca 2017 roku Burmistrz Miasta Przedbórz wydał postanowienie nr 1/2017, wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym TW-2 nr 1/2017 z dnia 31 marca 2017 roku i wezwał do jego wykonania w terminie 30 dni. W przypadku niewykonania obowiązku w terminie nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie, a w przypadku obowiązku wynikającego z przepisów bhp będzie orzeczone wykonanie zastępcze (art. 122 § 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

W dniu 8 czerwca 2017 roku Burmistrz Miasta Przedbórz wydał postanowienie nr 2/2017 o nałożeniu grzywny na (...) <sup>9</sup> w wysokości 100,00 zł w celu przymuszenia do wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym TW-2 nr 1/2017 z dnia 31 marca 2017 roku i wezwał do jego wykonania w terminie 30 dni. Ustalono opłatę za wydanie postanowienia w wysokości 10,00 zł.

W dniu 20 lutego 2018 roku Burmistrz Miasta Przedbórz wydał postanowienie o zastosowaniu wykonania zastępczego. Postanowienie zostało wydane bez uzasadnienia prawnego i faktycznego, które jest wymagane do postanowień od których przysługuje zażalenie. (...) <sup>10</sup> został pouczone, że na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim w terminie 7 dni od daty doręczenia. Postanowienie doręczono z odpisem tytułu wykonawczego. Burmistrz Miasta postanowił, że wobec niewykonania obowiązku wymienionego w tytule wykonawczym TW-2 nr 1/2017 z dnia 31 marca 2017 roku, jego wykonanie zostanie zlecone Karolowi Sienkiewiczowi prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Karol Sienkiewicz P.H.U. PAVER, ul. Sienkiewicza 58a 29-100 Włoszczowa, na koszt i niebezpieczeństwo (...) <sup>11</sup>. Przybliżony koszt wykonania zastępczego, Burmistrz Miasta Przedbórz ustalił na kwotę 17 820,00 zł.

W dniu 1 marca 2018 roku, zobowiązany (...) <sup>12</sup> wnioskował do Burmistrza Miasta Przedbórz o przedłużenie terminu wykonania zastępczego i zobowiązał się do usunięcia odpadów tekstylnych oraz całkowitego pozbycia się ich do 31 grudnia 2018 roku. W dniu 2 marca, 11 kwietnia 11 maja oraz 4 czerwca 2018 roku, Referent ds. gospodarki odpadami Paulina Łuczyńska sporządzała notatki z wizyt z udziałem Straży Miejskiej na działce (...) <sup>13</sup>, na której znajdują się odpady. Z treści notatek wynika, że odpady usuwane

---

<sup>9</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>10</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>11</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>12</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>13</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

były w niewystarczającym tempie i ilościach.

Jak wyjaśniono ustnie, wskazanie w postanowieniu z dnia 20 lutego 2018 roku, przez Burmistrza Miasta Przedborza, zleceniobiorcy wykonania zastępczego tj. Karola Sienkiewicza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Karol Sienkiewicz P.H.U. PAVER, ul. Sienkiewicza 58a 29-100 Włoszczowa wynikało z zastosowania § 3 Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 euro netto, wydanych na podstawie art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin wszedł w życie jako załącznik do Zarządzenia nr 49/2017 roku Burmistrza Miasta Przedborza. W § 3 Regulaminu opisano sposób udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 3.500,00 zł brutto, a nie przekracza kwoty 20.000,00 zł brutto. Jak wykazano wyżej przybliżony koszt wykonania zastępczego, Burmistrz Miasta Przedborza ustalił na kwotę 17 820,00 zł. W aktach sprawy ustalono dowody przeprowadzenia ustnego rozeznania cenowego u co najmniej dwóch Wykonawców świadczących usługi lub będące przedmiotem zamówienia poprzez ustalenie ceny jaką Wykonawca oferuje za wykonanie tego zamówienia. **Kontrola nie potwierdziła udzielenia zamówienia Karolowi Sienkiewiczowi na wykonanie usługi wymienionej w postanowieniu. Jak wynika z treści postanowienia, został on wskazany jako wykonawca w związku z tym Urząd Miejski w Przedborzu powinien zawrzeć umowę na wykonanie tej usługi. Urząd Miejski w Przedborzu nie posiada umowy na realizację wykonania zastępczego z Wykonawcą. W związku z powyższym nie można określić praw i obowiązków jakie Strony powinny wobec siebie ustalić a w szczególności cenę wykonania usługi, terminy płatności, kary za niewłaściwe wykonanie umowy, dokumenty przekazania odpadów do zagospodarowania, termin wykonania usługi.**

W dniu 29 maja 2019 roku – 14 miesięcy po wydaniu postanowienia z dnia 20 lutego 2018 - pełniącą funkcję Burmistrza Renata Koska skierowała do siedmiu podmiotów gospodarczych zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000,00 euro netto na realizację usługi polegającej na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.

Zarządzenie nr 49/2014 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30 000 euro netto było podstawą do udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 20.000,00 zł brutto a nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto.

W § 4 ustęp 1 pkt 1 Regulaminu wymagane jest zaakceptowanie wniosku przez Kierownika Zamawiającego. Wniosek powinien być wprowadzony do rejestru zamówień, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 20.000,00 zł brutto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto, prowadzonego w Referacie Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych. **Wniosek o którym mowa wyżej nie został sporządzony.**

W zaproszeniu do składania ofert podano opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji 21 dni od dnia podpisania umowy, warunki płatności opisane w projekcie umowy stanowiącej załącznik do zaproszenia, kryteria wyboru – 100% cena, wymagania –

złożony formularz, aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Przedbórz, aktualne uprawnienie w zakresie transportu odpadów komunalnych. Termin składania ofert ustalono na dzień 6 czerwca 2019 roku do godziny 12.00.

W dniu 12 czerwca 2019 roku została sporządzona „Dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 20.000,00 zł brutto, a których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro netto”. Z dokumentu wynika, że w dniu 29 maja 2019 roku wysłano zaproszenia do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o kodach 20 01 10 – odzież o 20 01 11 – tekstylia.

Zaproszenie do składania ofert wysłano do :

- 1)Juko sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim,
- 2) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „FART-BIS” sp. z o.o. z siedziba w Kielcach,
- 3) EKOM Maciejczyk z siedzibą w Nowinach,
- 4) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Radomsku;
- 5) P.H.U. PAVER Karol Sienkiewicz z siedzibą w Włoszczowej,
- 6) Zakład Usług Komunalnych „HAK” Stanisław Burczyński z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim,
- 7) REMONDIS Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie.

W terminie do dnia 6 czerwca 2019 roku do godziny 12.00 złożona została jedna oferta P.H.U. PAVER Karol Sienkiewicz z siedzibą w Włoszczowej. Cena netto: 980,00 zł, cena brutto 1.058,40 zł za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów komunalnych. W dniu 12 czerwca 2019 roku pełniącą funkcję Burmistrza Przedborza Renata Koska zawiadomiła P.H.U. PAVER Karol Sienkiewicz o wyborze jego oferty.

Pełniącą funkcję Burmistrza Przedborza Renata Koska, w dniu 2 lipca 2019 roku zawiadomiła (...) <sup>14</sup> o przystąpieniu do wykonania postanowienia z dnia 20 lutego 2018 roku o zastosowaniu wykonania zastępczego w związku z niewykonaniem obowiązku wynikającego z decyzji Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 2 listopada 2016 roku, nakazującej usunięcie odpadów o kodzie 20 01 10 odzież i 20 01 11 – tekstylia, zgromadzonych na działce (...) <sup>15</sup>. Wykonanie zastępcze obowiązku usunięcia odpadów o ww. kodach wyznaczono na 5 i 6 lipca 2019 roku w godzinach 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> i które zostało zlecone P.H.U. PAVER Karol Sienkiewicz z siedzibą w Włoszczowej.

W dniu 2 lipca 2019 roku zwarto umowę pomiędzy Gminą Przedbórz reprezentowaną przez pełniącą funkcję Burmistrza Przedborza Renatą Koską a P.H.U. PAVER Karol Sienkiewicz z siedzibą w Włoszczowej, reprezentowaną przez Karola Sienkiewicza. Wykonawca zobowiązał się do realizacji świadczenia usługi polegającej na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, których posiadaczem jest (...) <sup>16</sup>. Odbiór ustalono na dzień 5 i 6 lipca 2019 roku. Wynagrodzenie za wykonanie usługi ustalone

<sup>14</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>15</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>16</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.



zostanie za ilość faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów, zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz ceny jednostkowej brutto za odebranie i zagospodarowanie 1 tony odpadów wynoszącej 1 058,40 zł brutto. W umowie szacowano, że ilość odpadów wynosi około 20 Mg oraz maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie przekroczy 21 168,00 zł.

W dniu 8 lipca 2019 roku została sporządzona notatka służbowa przez Urszulę Kmiecik Inspektora ds. gospodarki odpadami, z której wynika, że w wyznaczonych wyżej dniach miała miejsce realizacja usługi polegającej na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o kodzie 20 01 10 odzież i 20 01 11 – tekstylia. Odebranych zostało 5 kontenerów odpadów o łącznej masie 49 740 Mg, co wynikało z ważenia samochodów odbierających odpady na wadze najazdowej w dniach odbioru. Ostateczna ilość odebranych odpadów komunalnych ma zostać potwierdzona kartami przekazania odpadu. Sporządzona została również dokumentację fotograficzną. W dniu 18 lipca 2019 roku sporządzono aneks nr 128/2019 do umowy z dnia 2 lipca 2019 roku, w którym ustalono, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty 52 898,83 zł.

W dniu 24 lipca 2019 roku do Urzędu Miejskiego w Przedborzu doręczona została faktura VAT nr FS/175/07/2019 z dnia 23 lipca 2019 roku za odbiór odpadów zgodnie z umową nr 128/2019. Wartość netto 48 980,40 zł, brutto 52 898,83 zł. Wystawcą faktury jest P.H.U. POVER Karol Sienkiewicz z siedzibą w Włoszczowej. W załączeniu do faktury doręczono kserokopie kart przekazania odpadów, poświadczone za zgodność z oryginałem, nr KPO/0052/07/2019 oraz nr 25/07/2019. Na karcie nr KPO/0052/07/2019, posiadacz któremu przekazano odpady, BIO-MED. Sp. z o.o. z siedzibą w Pieszkowie, potwierdził przyjęcie 15,620 Mg odpadów. Na karcie nr 25/07/2019, posiadacz któremu przekazano odpady, PGK Sp. z o.o. ZUOK z siedzibą w Płoszowie, potwierdził przyjęcie 34,360 Mg odpadów. Termin płatności 14 dni. Zatwierdzono do wypłaty i zapłacono 1 sierpnia 2019 roku. Forma płatności przelew. Konto Wn 402-1 Ma201-1. Podziałka klasyfikacyjna 900 90002 4300.

W dniu 19 sierpnia 2019 roku Urszula Kmiecik Inspektor ds. gospodarki odpadami wystąpiła do „Księgowości” o wystawienie faktury obciążającej (...) <sup>17</sup> w związku z poniesieniem przez Gminę Przedbórz kosztów związanych z wykonaniem zastępczym obowiązku usunięcia odpadów, na kwotę 52 898,83 zł. W dniu 19 sierpnia 2019 roku Urząd Miejski w Przedborzu wystawił fakturę VAT nr 17/08/2019 R/UM za odbiór odpadów zgodnie z umową nr 128/2019. Wartość netto 48 980,40 zł, brutto 52 898,83 zł z dopisanym tekstem „Refaktura faktury nr FS/175/07/2019 z dnia 23.07.2019 r.”.

Tego samego dnia Burmistrz Miasta Przedborza poinformowała (...) <sup>18</sup> o kosztach poniesionych przez Gminę Przedbórz dotyczących wykonania postanowienia z dnia 20 lutego 2018 roku o zastosowaniu wykonania zastępczego. Do pisma załączono kserokopie faktury. Oryginał faktury doręczono odrębną korespondencją.

W dniu 11 września 2019 roku Burmistrz Miasta Przedborza Wiesława Janosik wezwała (...) <sup>19</sup> do uiszczenia kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty otrzymania

---

<sup>17</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>18</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>19</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

wezwania do zapłaty. (...) <sup>20</sup> został poinformowany, że jeżeli nie wpłaci w oznaczonym terminie kwoty na pokrycie kosztów wykonania zastępczego zostanie wszczęta egzekucja należności stosownie do przepisów o egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

W dniu 8 listopada został wystawiony i doręczony tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych dla (...) <sup>21</sup>. Kwota należności pieniężnych 52 898,83 zł. Tytuł wykonawczy został podpisany przez Burmistrza Miasta Przedborza.

W dniu 5 maja 2021 roku, (...) <sup>22</sup> wystąpił do Burmistrza Miasta z „wnioskiem o rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych”. (...) <sup>23</sup>.

W dniu 28 lipca 2021 roku Burmistrz Miasta Przedborza Wiesława Janosik na podstawie art. 64f w związku z art. 135 ustawy z dnia 19 czerwca 1966 roku o postępowaniu administracyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz.1427) wydała postanowienie w sprawie rozłożenia na raty należności z tytułu kosztów egzekucyjnych. Orzeka o rozłożeniu na raty kwoty 52 898,83 zł w ten sposób, że zobowiązany będzie wpłacał na właściwy rachunek bankowy kwotę 200,00 zł płatną w terminie miesięcznym. Pierwszym wyznaczonym terminem jest wpłata do 31 sierpnia 2021 roku a ostatnią do 31 marca 2022 roku. Dalej raty będą płacone w wysokości 300,00 zł. Pierwsza rata w tej wysokości do 30 kwietnia 2022 r. a ostatnia do 31 maja 2036r. Kwota 298,83 zł ma zostać wpłacona do 30 czerwca 2036 roku. W uzasadnieniu Burmistrz Miasta Przedborza podnosi, że biorąc pod uwagę względy społeczne i gospodarcze, i ważny interes zobowiązanego, organ egzekucyjny może rozłożyć na raty zapłatę przypadających na jego rzecz kosztów egzekucyjnych. Dalej powołuje się na jego stan zdrowia i sytuację materialną dłużnika. W razie niedotrzymania terminu płatności trzech kolejnych rat, na jakie zostały rozłożone koszty egzekucyjne, postanowienie wygasa.

(...) <sup>24</sup> po wpłacie pięciu rat zaprzestał spłacanie długu. Kontrola wykazała, że Wierzyciel Gmina Przedbórz nie podejmuje dalszych czynności w celu odzyskania należnej kwoty.

## **2.8. Windykacja należności z tytułu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.**

Oprócz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji czynności windykacyjne stosowano również:

- do dnia 30 lipca 2020 roku - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych
- do dnia 20 lutego 2021 roku - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r.

---

<sup>20</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>21</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>22</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>23</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

<sup>24</sup> Wyłączono dane objęte tajemnicą skarbową - podstawa wyłączenia art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej w zw. z art.293 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (dane zawarte w dokumentacji rachunkowej organu podatkowego). Wyłączenia dokonał Naczelnik Wydziału Kontroli RIO w Łodzi Piotr Walczak.

w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych,

- od dnia 20 lutego 2021 roku - rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Pieniężnej z dnia 18 listopada 2020 roku w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych. Gmina Przedbórz nie posiada własnych regulacji w tym zakresie.

W roku 2019 wystawiono 167 upomnień. Łączna kwota należności 95 257,96 zł, kwota odsetek 2 298,00 zł.

W roku 2020 wystawiono 66 upomnień. Łączna kwota zaległości 107 774,06 zł, kwota odsetek 4 004,00 zł.

W roku 2021 wystawiono 401 upomnień. Łączna kwota zaległości 290 193,04 zł, kwota odsetek 10 176,00 zł.

W roku 2019 wystawiono 11 tytułów wykonawczych. Łączna kwota zaległości 21 116,61 zł, kwota odsetek 828,00 zł.

W roku 2020 wystawiono 9 tytułów wykonawczych. Łączna kwota zaległości 6 467,80 zł, kwota odsetek 36,00 zł.

W roku 2021 wystawiono 107 tytułów wykonawczych. Łączna kwota zaległości 143,730,33 zł, kwota odsetek 6 197,00 zł.

## **2.9. Analiza stanu gospodarki odpadami.**

Jednym z zadań Gminy Przedbórz jest dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, która powinna być podstawą planowania zadań Gminy na kolejny rok, w tym opracowania planów gospodarki odpadami na kolejny rok budżetowy, szacowania kosztów funkcjonowania systemu i ustalania nowych stawek opłaty (art.3 ust.2 pkt 10 u.c.p.g.). Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za lata 2019, 2020 i 2021 jest udostępniona na stronach podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przedborzu. Analiza składana jest w ustawowych terminach.

**W analizach za lata 2020 i 2021 nie podano liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których Gmina Przedbórz powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12. Jak wykazano wyżej wynika to z braku kontroli i nadzoru nad tym obszarem.**

**Obowiązek uwzględnienia tych danych w analizie wyniku wprost z ustawy (art.9tb ust. 1 pkt 5 u.c.p.g.).**

**2.10. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**2.10.1.** „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz” znak sprawy IRS.271.1.14.2019 z dnia 27 listopada 2019 roku.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020r. Zakres zamówienia obejmuje: 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: a) na nieruchomości zamieszkałych, b) domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe c) nieruchomości położonych na terenie Gminy Przedbórz, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne 2) zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady celem odbierania (przyjmowania) odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przedbórz i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie obsługi PSZOK 3) wykonanie co najmniej dwóch zbiórek objazdowych w celu zebrania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

Ogłoszenie zamieszczone zostało na:

- 1) stronie internetowej <http://www.bip.przedborz.pl/a,20155,irs2711142019-ogloszenie-o-zamowieniu.html>,
- 2) stronie internetowej <http://bip.przedborz.pl/>,
- 3) <https://bzp.uzp.gov.pl> o numerze 628566-N-2019 z dnia 2019-11 -27 r.;
- 4) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

Na stronie internetowej zamawiającego udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Specyfikację zatwierdził Burmistrz Miasta Wiesława Janosik W specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawarto informacje, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określając m.in.:

- 1) termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku,
- 2) wymagania dotyczące wadium – zamawiający nie wymagał wniesienia wadium
- 3) termin składania ofert – do dnia 13 grudnia 2019 roku do godziny 9:00;
- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W SIWZ podane zostały informacje ogólne, a w szczególności: liczba mieszkańców w miejscowościach gminy, szacunkowa liczba gospodarstw domowych, w tym w zabudowie wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych. Podano informacje o ilości odpadów zebranych w 2017 roku, w 2018 roku i I półroczu 2019 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Zamawiający przedstawiał również szacunkowe ilości odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane w 2020 roku, na podstawie których należy oszacować kwotę ofertę. Wg Zamawiającego szacunkowa ilość odpadów jaka powstanie w okresie obowiązywania umowy wyniesie 1 500,00 Mg i podano przewidywaną ilość odpadów dla każdego rodzaju:

-niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 800,00 Mg

-tworzywa sztuczne - 330,00 Mg

- szkło - 200,00 Mg

- papier - 2,00 Mg
- metal- 1,00 Mg
- opakowania wielomateriałowe- 10,00 Mg
- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów-100,00 Mg
- przeterminowane leki i chemikalia - 0,300 Mg
- zużyte baterie i akumulatory - 0,300 Mg
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 5,00 Mg
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - 8,00 Mg
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - 2,00 Mg
- zużyte opony- 10,00 Mg
- odpady zielone - 1,400 Mg
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) - 30,00 Mg

Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki przez cały okres trwania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się 6 rodzajów pojemników - worków: a) na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe - kolor żółty ; b) na odpady z papieru i tektury - kolor niebieski; c) na odpady ze szkła - kolor zielony; d) na popiół - kolor szary; e) na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym bioodpady-kolor brązowy; f) na pozostałe odpady komunalne - kolor czarny. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki sukcesywnie w dniu odbioru danej frakcji odpadów. Na właścicielach nieruchomości spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1100 l do 1800 l. Wprowadza się 5 rodzajów pojemników: a) pojemnik z napisem „plastik, metal, opakowania wielomateriałowe” na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych; b) pojemnik z napisem „papier” na odpady z papieru i tektury; c) pojemnik z napisem „szkło” na odpady ze szkła; d) pojemnik z napisem „bio” na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w

tym bioodpady; e) pojemnik na odpady komunalne zmieszane. Określono częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie nieruchomości, której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) raportów miesięcznych zawierających dane wskazane w SIWZ wraz z załącznikami;  
2) sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierających informacje o:

a) masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których one zostały przekazane;

b) masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;

c) masie odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;

d) masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;

e) osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;

f) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły;

3) sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4) sprawozdań, o których mowa w art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

5) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca;

6) jako załączniki do raportu miesięcznego, o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt 1, załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz.

7) jako załączniki do raportu miesięcznego, o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt 1) przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych zapisów wraz z raportem dokumentacji

systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Przedbórz (na płycie CD);

8) jako załączniki do raportu miesięcznego o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt I przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych zapisów wraz z raportem dokumentacji załadunku i miejsca wyładunku odpadów komunalnych z posesji z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej (na płycie CD) dla pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów z terenu Gminy Przedbórz.

SWIZ zawierała wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników fizycznych, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. odbioru odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzegł sobie kontrolę sposobu zatrudnienia ww. osób.

W Rozdziale 5 SIWZ podano warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, a w szczególności:

1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy,

2) posiadają aktualne zezwolenia na transport odpadów,

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny zdolności techniczne lub zawodowe: Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności, tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują: - bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Przedbórz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych; - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej; - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony; - licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzenia comiesięcznych raportów wraz z załącznikami.

W Rozdziale 7 SIWZ zawarto wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena – 60%,
- częstotliwość mobilnych zbiórek 30%,
- termin płatności – 10%.

Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający poinformował, że kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 672 000,00 zł brutto. Do dnia 5 grudnia 2019 roku do godziny 9.00 złożono jedną ofertę. Cena brutto 1 428 115,32 PLN. Częstotliwość mobilnych zbiórek – dwa razy w okresie obowiązywania umowy. Termin płatności 30 dni. Wykonawca PAVER Sp. z o.o. z siedzibą w Włoszczowej.

Informacja została zamieszczona na stronie internetowej BIP Przedborza i stronie Przetargi. W dniu 5 grudnia 2020 roku Burmistrz Miasta zawiadomiła o unieważnieniu postępowania. Oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **2.10.2. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz” znak sprawy IRŚ.271.1.15.2019 z dnia 5 grudnia 2019 r.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Przedbórz w okresie od dnia 09.01.2020 r. do 31.08.2020 r.

Zakres zamówienia obejmuje: 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych: a) na nieruchomościach zamieszkałych, b) domkach letniskowych lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe c) nieruchomościach położonych na terenie Gminy Przedbórz, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne 2) zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady celem odbierania (przyjmowania) odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przedbórz i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie obsługi PSZOK 3) wykonanie co najmniej dwóch zbiórek objazdowych w celu zebrania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

Ogłoszenie zamieszczone zostało na:

- 1) stronie internetowej <http://bip.przedborz.pl/>,
- 2) <https://bzp.uzp.gov.pl> o numerze 633070-N-20 19 z dnia 20 19-12-05 r.;
- 3) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przedborzu.

Na stronie internetowej zamawiającego udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Specyfikację zatwierdził Burmistrz Miasta Wiesława Janosik W specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawarto informacje, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określając m.in.:

- 1) termin wykonania zamówienia – od dnia 9 stycznia 2020 do dnia 31 sierpnia 2020 roku,
- 2) wymagania dotyczące wadium – zamawiający nie wymagał wniesienia wadium
- 3) termin składania ofert – do dnia 13 grudnia 2019 roku do godziny 9:00;
- 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W SIWZ podane zostały informacje ogólne, a w szczególności: liczba mieszkańców w miejscowościach gminy, szacunkowa liczba gospodarstw domowych, w tym w zabudowie wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych. Podano informacje o ilości odpadów zebranych w 2017 roku, w 2018 roku i I półroczu 2019 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Zamawiający przedstawiał również szacunkowe ilości odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane w 2020 roku, na podstawie których należy oszacować kwotę ofertę. Wg Zamawiającego szacunkowa ilość odpadów jaka powstanie w okresie obowiązywania umowy wyniesie 1 500,00 Mg i podano przewidywaną ilość odpadów dla każdego rodzaju:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 800,00 Mg
- tworzywa sztuczne - 330,00 Mg
- szkło - 200,00 Mg
- papier - 2,00 Mg
- metal- 1,00 Mg
- opakowania wielomateriałowe- 10,00 Mg
- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów-100,00 Mg
- przeterminowane leki i chemikalia - 0,300 Mg
- zużyte baterie i akumulatory - 0,300 Mg



- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 5,00 Mg
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - 8,00 Mg
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - 2,00 Mg
- zużyte opony- 10,00 Mg
- odpady zielone - 1,400 Mg
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) - 30,00 Mg

Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki przez cały okres trwania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo-workowym. Wprowadza się 6 rodzajów pojemników - worków: a) na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe - kolor żółty; b) na odpady z papieru i tektury - kolor niebieski; c) na odpady ze szkła - kolor zielony; d) na popiół - kolor szary; e) na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym bioodpady-kolor brązowy ; f) na pozostałe odpady komunalne - kolor czarny. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki sukcesywnie w dniu odbioru danej frakcji odpadów. Na właścicielach nieruchomości spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór selektywnie zebranych i zmieszanych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności od 1100 l do 1800 l. Wprowadza się 5 rodzajów pojemników: a) pojemnik z napisem „plastik, metal, opakowania wielomateriałowe” na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych; b) pojemnik z napisem „papier” na odpady z papieru i tektury; c) pojemnik z napisem „szkło” na odpady ze szkła; d) pojemnik z napisem „bio” na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym bioodpady; e) pojemnik na odpady komunalne zmieszane. Określono częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie nieruchomości, której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przedbórz.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) raportów miesięcznych zawierających dane wskazane w SIWZ wraz z załącznikami;
- 2) sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierających informacje o:
  - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których one zostały przekazane;
  - b) masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;
  - c) masie odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;
  - d) masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
  - e) osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;
  - f) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły;
- 3) sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) sprawozdań, o których mowa w art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 5) innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca;
- 6) jako załączniki do raportu miesięcznego, o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt 1, załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz;
- 7) jako załączniki do raportu miesięcznego, o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt 1) przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych zapisów wraz z raportem dokumentacji systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (np. GPS) wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Przedbórz (na płycie CD).
- 8) jako załączniki do raportu miesięcznego, o których mowa w pkt 3.5.6 ppkt I przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych zapisów wraz z raportem dokumentacji załadunku i miejsca wyładunku odpadów komunalnych z posesji z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej (na płycie CD) dla pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów z terenu Gminy Przedbórz.

SWIZ zawierała wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników fizycznych którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. odbioru odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzegł sobie kontrolę sposobu zatrudnienia ww. osób.

W Rozdziale 5 SIWZ podano warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, a w szczególności:

- 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy;

2) posiadają aktualne zezwolenia na transport odpadów;

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny zdolności techniczne lub zawodowe: Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności, tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują: - bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Przedbórz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych; - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej; - co najmniej jednym pojazdem przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony; - licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzenia comiesięcznych raportów wraz z załącznikami.

W Rozdziale 7 SIWZ zawarto wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena – 60%,
- częstotliwość mobilnych zbiórek 30%,
- termin płatności – 10%.

Zarządzeniem nr 153/2019 Burmistrza Miasta Przedborza z dnia 13 grudnia 2019 roku została powołana czteroosobowa komisja przetargowa. W dniu otwarcia ofert, członkowie komisji złożyli oświadczenia składane na podstawie art.17 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poinformował, że kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 672 000,00 zł brutto. Do dnia 13 grudnia 2019 roku do godziny 9.00 złożono jedną ofertę. Cena brutto 1 399 421,88 PLN. Częstotliwość mobilnych zbiórek – dwa razy w okresie obowiązywania umowy. Termin płatności 30 dni. Wykonawca PAVER Sp. z o.o. z siedzibą w Włoszczowej.

Informacja została zamieszczona na stronie internetowej BIP Przedborza i stronie Przetargi. W dniu 3 stycznia 2020 roku Burmistrz Miasta Wiesława Janosik zawiadomiła o wyborze najkorzystniejszej oferty. Na podstawie art.92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, złożonej przez Wykonawcę PAVER Sp. z o.o. z siedzibą w Włoszczowej.

W dniu 9 stycznia 2020 roku w Przedborzu zawarta została umowa nr 13/2020 pomiędzy Gminą Przedbórz jako Zamawiającym a PAVER Sp. z o.o. z siedzibą w Włoszczowej jako wykonawca. Umowę po stronie wykonawcy podpisał Karol Sienkiewicz jako pełnomocnik. Pełnomocnictwo zostało złożone i znajduje się w aktach sprawy.

Przedmiotem umowy jest realizacja usług polegających na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i zmieszany od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przedbórz oraz z nieruchomości położonych w gminie Przedbórz, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także na obsługę PSZOK-a. W ramach realizacji umowy Wykonawca

zobowiązany jest do wykonania usług, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w SIWZ. Maksymalna nominalna wartość wynagrodzenia wynosi 1 399 421,88 zł brutto. Jak dalej zaznaczono, wymieniona wyżej kwota została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych zawartych w ofercie stanowiącą integralną część umowy.

Ceny jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg.

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 980,00 zł

tworzywa sztuczne – 870,00 zł

szkło – 370,00 zł

papier tektura – 370,00 zł

metal – 370,00 zł

opakowania wielomateriałowe 870,00 zł

odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) – 870,00 zł

przeterminowane leki i chemikalia – 8 500 zł

zużyte baterie i akumulatory – 0,300 Mg

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 370,00 zł

meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 600 zł

odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 870,00 zł

zużyte opony – 870,00 zł

odpady zielone – 870,00

inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) – 870,00 zł.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustalono na okres od 9 stycznia 2020 roku do 31 sierpnia 2020 r.

**2.10.3.** Ogłoszenie o zamówieniu. Podstawa prawna: Dyrektywa 2014/24/UE.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Przedbórz w okresie od dnia podpisania umowy do 31.8.2021. Zakres zamówienia obejmuje:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z: a) nieruchomości zamieszkałych; b) domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

2) zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady celem odbierania (przyjmowania) odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Przedbórz i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie obsługi PSZOK;

3) wykonanie dwóch zbiórek objazdowych w celu zebrania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dokonać, w okresie obowiązywania umowy, mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Przedbórz, z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, 2 razy w okresie obowiązywania umowy – w miesiącu listopad 2020 i kwiecień 2021 r.

Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - b) papier;
  - c) metale;
  - d) tworzywa sztuczne;
  - e) opakowania wielomateriałowe;
  - f) szkło;
  - g) bioodpady;
  - h) popiół;
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – w systemie objazdowym w ramach zorganizowanych zbiórek;
- 2) przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):
- a) papier;
  - b) metale;
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) opakowania wielomateriałowe;
  - e) szkło;
  - f) bioodpady;
  - g) odpady niebezpieczne;
  - h) przeterminowane leki i chemikalia;
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
  - j) zużyte baterie i akumulatory;
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
  - ł) zużyte opony – w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
  - m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 3) przeterminowane leki w odpowiedni oznaczonych pojemnikach zlokalizowany w aptekach wskazanych przez Gminę Przedbórz;
- 4) zużyte baterie w odpowiedni oznaczonych pojemnikach, zlokalizowanych w instytucjach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Przedbórz.

Szczegółowy opis zamówienia jest zawarty jest w SIWZ.

#### Warunki udziału

1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego Wykaz i krótki opis warunków:

a) dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Przedborza, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010);

b) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia na transport odpadów wydanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701);

c) aktualne potwierdzenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

d) aktualny wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności, tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują:

— bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Przedbórz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

— co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, — co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

— co najmniej jednym pojazdem przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,

— licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzenia comiesięcznych raportów wraz z załącznikami.

Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy system monitorowania pojazdów oraz nieodpłatnie przeszkoli Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania.

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału:

14 sierpnia 2020 roku godzina 9.00.

Kryteria udzielenia zamówienia.

Kryterium jakości - aspekt środowiskowy - norma emisji spalin / Waga: 20

Kryterium jakości - Termin płatności faktury / Waga: 20

Cena - Waga: 60

Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów  
Początek: 01/09/2020 Koniec: 31/08/2021.

#### INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający poinformował, że kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 1 544 729,09 zł brutto. Wykaz złożonych ofert do dnia 14.08.2020 roku do godziny 09:00.

Nr oferty	Firma oraz adres Wykonawcy	Cena brutto PLN	Aspekt środowiskowy	Termin płatności faktury
1	PAVER Sp. z o.o. Kuzki 65 29-100 Włoszczowa	1 534 690,80 zł	Brak wskazania ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin „EURO 6”	30 dni
2	Konsorcjum Firm: FCC Polska Sp. z o.o. Lider Konsorcjum sp. z o.o. w Zabrzu Siedziba: ul. Lecha 10, 41-800 Zabrze	1 633 148,30	1 pojazd spełniający normę emisji spalin „EURO 6”	30 dni

Kryterium „Cena” rozpatrywano na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium obliczono na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „aspekt środowiskowy” (Ś), W tym kryterium Zamawiającemu zależało, aby Wykonawca realizował zamówienie z poszanowaniem środowiska naturalnego za pomocą pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normę emisji spalin „Euro6”. Zamawiający w tym kryterium przyznał punkty, w oparciu o liczbę samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin: „Euro 6” -wskazanych w ofercie. Zamawiający przyznał dodatkowe punkty za zadeklarowaną w Formularzu oferty liczbę pojazdów za pomocą których będzie realizował zamówienie w sposób następujący:

- 20 punktów – 4 pojazdy i więcej spełniające normę emisji spalin „EURO 6”,
- 15 punktów – 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin „EURO 6”,
- 10 punktów – 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin „EURO 6”,
- 5 punktów – 1 pojazd spełniający normę emisji spalin „EURO 6”.

Kryterium – „kryterium „termin płatności (T)” .W Kryterium „termin płatności (T)” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach.

Za zaoferowanie:

- 14-dniowego terminu płatności – 5,00 pkt,
- 21-dniowego terminu płatności – 10,00 pkt,
- 30-dniowego terminu płatności – 20,00 pkt

Ilość punktów uzyskana przez PAVER Sp. z o.o. z siedzibą we Włoszczowej:

**I kryterium:** 1 534 690,80/1 534 690,80\*60 pkt = **60 pkt**,

**II kryterium 0 pkt,**

**III kryterium 20 pkt.**

**Razem 80 pkt.**

Ilość punktów uzyskana przez Konsorcjum Firm: FCC Polska Sp. z o.o. Lider Konsorcjum sp. z o.o. w Zabrze:

**I kryterium:** 1 534 690,80/1 633 148,30\*60 pkt = **56,38278 pkt**,

**II kryterium 5 pkt,**

**III kryterium 20 pkt.**

**Razem: 81,38278 pkt**

**Większą ilość punktów uzyskała oferta druga.**

Na podstawie art. 93 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zostało unieważnione z przyczyn, określonych w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UZASADNIENIE: oferta z wyższą ilością punktów, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W dniu 31 sierpnia 2020 r. Gmina Przedbórz informuje o unieważnieniu postępowania.

Od 1 września 2020 roku Gmina Przedbórz powinna realizować nową umowę z wybranym wykonawcą na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Unieważnienie przetargu na dzień przed datą świadczenia usługi oraz konieczność jej wykonania z uwagi na jej charakter (nie można było przesunąć terminu jej wykonania) zmusiło Gminę Przedbórz do wyłonienia wykonawcy w trybie z wolnej ręki. Jak niżej opisano negocjacje przeprowadzono z podmiotem, który uzyskał mniej punktów tj. PAVER Sp. z o.o. z siedzibą we Włoszczowie. Ustalenie kalendarza przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy tego rodzaju usługi zostało przeprowadzone wadliwie. Zabrakło czasu na przeprowadzenie kolejnej procedury zamówienia publicznego. Gmina wcześniej spotykała się z sytuacją, że musiała unieważnić postępowanie z powodu zabezpieczenia mniejszej kwoty środków na wykonanie usługi, co skutkowało przeprowadzeniem kolejnego przetargu w trybie konkurencyjnym w związku z tym miała doświadczenie tego rodzaju i powinna przewidzieć, że wykonawca nie zostanie wybrany w pierwszym postępowaniu. W tym przypadku – presja terminu wykonania usługi – po unieważnieniu postępowania zmusiło Gminę do wyboru wykonawcy w trybie z wolnej ręki.

**Załącznik 6: Wyjaśnienie w sprawie wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki złożone przez Podinspektora ds. inwestycji i infrastruktury gminnej Magdalenę Jędrzejczyk.**

W dniu 26 sierpnia 2020 roku , **to jest 5 dni przed unieważnieniem postępowania**, Gmina Przedbórz skierowała do firmy PAVER sp. z o.o. z siedzibą we Włoszczowej zaproszenie do udziału w negocjacjach, których przedmiotem ma być ustalenie warunków umowy dotyczącej zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz z okresie od 1 września 2020 roku do 30 listopada 2020 roku. Mając na uwadze



konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia Wykonawca został zaproszony do złożenia oferty.

Zakres zamówienia obejmuje

- a) nieruchomości zamieszkałe;
- b) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- c) zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przedbórz.

Wskazano, że w okresie od stycznia do maja 2020 roku odebrano od mieszkańców 658,53 Mg ton odpadów i podano ilości odpadów w odniesieniu do rodzaju odpadu.

Obowiązki wykonawcy były powiązane z regulacjami prawa miejscowego, które regulowały w sposób szczegółowy sposób postępowania i nie odbiegały od obowiązków, które były wcześniej wykonywane przez PAVER Sp. z o.o. na rzecz Gminy Przedbórz w tym zakresie.

W trakcie negocjacji przeprowadzonych w dniu 28 sierpnia 2020 roku Wykonawca firma PAVER spółka z .o.o. zaoferowała cenę netto 169 886,34 zł, brutto 183 477,25 zł. Cena została obliczona z zastosowaniem cen jednostkowych. Wykonawca załączył wymagane zaproszeniem do składania ofert dokumenty i oświadczenia.

W 28 sierpnia 2020 roku w Przedborzu zawarta została umowa nr 127/2020 pomiędzy Gminą Przedbórz jako Zamawiającym a PAVER Sp. z o.o. z siedzibą w Włoszczowej jako Wykonawcą. Umowę po stronie wykonawcy podpisał Karol Sienkiewicz jako pełnomocnik. Pełnomocnictwo zostało złożone i znajduje się w aktach sprawy. Strony zawarły niniejszą umowę w wyniku przeprowadzonych negocjacji

Zakres realizacji umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

- a) nieruchomości zamieszkałe;
- b) domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- c) zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Przedbórz.

Integralną częścią umowy stanowi

- a) zaproszenie do negocjacji wraz załącznikami,
- b) protokół z negocjacji wraz z dokumentami.

Przedmiotem umowy jest realizacja usług polegających na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i zmieszany od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Przedbórz oraz z nieruchomości położonych w gminie Przedbórz, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a także na obsługę PSZOK-a. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu. Maksymalna nominalna wartość wynagrodzenia wynosi 183 477,25 zł brutto. Jak dalej zaznaczono, wymieniona wyżej kwota została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych zawartych w ofercie stanowiącą integralną część umowy.

Ceny jednostkowe netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg.

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 980,00 zł

tworzywa sztuczne – 890,00 zł

szkło – 450,00 zł

papier tektura – 450,00 zł

metal – 450,00 zł

opakowania wielomateriałowe 890,00 zł

odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) – 890,00 zł  
przeterminowane leki i chemikalia – 8 600 zł  
zużyte baterie i akumulatory – 540 zł  
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 540,00 zł  
meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 750 zł  
odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 890,00 zł  
zużyte opony – 890,00 zł  
odpady zielone – 890,00  
odpady niebezpieczne 1 300,00 zł  
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły strzykawki) 2 300,00 zł.  
Termin wykonania przedmiotu umowy ustalono na okres od 1 września 2020 roku do 30 listopada 2020 r.

Wykonawca będzie realizował z częstotliwością nie mniejszą niż:

- a) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) - raz na dwa tygodnie;
- b) papier - raz w miesiącu;
- c) szkło - raz w miesiącu;
- d) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie;
- e) bioodpady - raz na dwa tygodnie;
- f) popiół – raz na dwa tygodnie;
- g) odbiór odpadów przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – według indywidualnych potrzeb w godzinach otwarcia PSZOK .

Z nieruchomości Spółdzielni Mieszkaniowej z częstotliwością nie mniejszą niż:

- a) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) - raz w tygodniu;
- b) papier - raz w tygodniu;
- c) szkło - raz w tygodniu;
- d) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe - raz w tygodniu;
- e) bioodpady - raz w tygodniu;
- f) popiół – raz w tygodniu;

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia

- raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych raz w miesiącu;

- kart przekazania odpadów;

- raport dokumentacji systemu monitoringu GPS;

- comiesięczny raport dokumentacji załadunku i miejsca wyładunku odpadów.

W dokumentacji realizacji zamówienia znajdowały się wyżej wymagane dokumenty.

AKTA KONTROLI [ strony 1-17 ] kserokopie: zaproszenie do negocjacji,

[strony 18-20 ] kserokopia protokołu postępowania, [strony 21- ] kserokopia umowa na wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych w trybie wolnej ręki

#### **2.10.4. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz” znak sprawy IRŚ.271.1.7.2020.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Przedbórz w okresie od dnia podpisania umowy do 31.5.2022.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z:

a) nieruchomości zamieszkałych;

b) domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

2) zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady celem odbierania (przyjmowania) odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Przedbórz i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie obsługi PSZOK;

3) wykonanie dwóch zbiórek objazdowych w celu zebrania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dokonać, w okresie obowiązywania umowy, mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Przedbórz, z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym.

W SIWZ podano informacje dotyczące lat wcześniejszych tj.:

ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Przedbórz:

- w 2017 r. – 968,189 Mg, w tym odpady segregowane – 381,509 Mg, zmieszane – 586,680 Mg,

- w 2018 r. – 1 138,103 Mg, w tym odpady segregowane – 449,803 Mg, zmieszane – 688,300 Mg,

- w 2019 r. – 717,420 Mg, w tym odpady segregowane – 210,800 Mg, zmieszane – 506,620 Mg.

W okresie od stycznia do maja 2020 odpady w ilości Mg – Zamawiający przedstawiał szacunkowe ilości odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane w okresie od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 1 grudnia 2020 roku do dnia 31 maja 2022 r., na podstawie których należy oszacować kwotę oferty:

- Papier i tektura 14,88,
- Opakowania z tworzyw sztucznych Tworzywa sztuczne 49,76,
- Szkło 45,38
- Zużyte opony 6,26
- Przeteterminowane leki 0,06
- Zużyte baterie i akumulatory 0,04
- Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne 0
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 1,40,
- Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny ( popiół) 129,06
- Odpady ulegające biodegradacji , w tym bioodpady 8,44
- Niesegregowane zmieszane odpady komunalne 385,57
- Metal 2,06 Opakowania wielomateriałowe - Odpady wielkogabarytowe 15,62
- Odpady zielone - Razem: 658,53 Mg

W ramach zamówienia Wykonawca obowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; b) papier; c) metale; d) tworzywa sztuczne; e) opakowania wielomateriałowe ; f) szkło; g) bioodpady; h) popiół; i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - w systemie objazdowym w ramach zorganizowanych zbiórek;

2) przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): a) papier; b) metale; c) tworzywa sztuczne; d) opakowania wielomateriałowe; e) szkło; f) bioodpady; g) odpady niebezpieczne; h) przeteterminowane leki i chemikalia; i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki; j) zużyte baterie i

akumulatory; k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; i) meble i inne odpady wielkogabarytowe - w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 6 do SIWZ); l) zużyte opony - w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 6 do SIWZ); m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

3) przeterminowane leki w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach wskazanych przez Gminę Przedbórz;

4) zużyte baterie w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, zlokalizowanych w instytucjach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Przedbórz.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny:

zdolności techniczne lub zawodowe:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności, tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują:  
- bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Przedbórz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych; - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych; - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej; - co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony; - licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzenia comiesięcznych raportów wraz z załącznikami.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30.000,00 zł.

Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 23.10.2020 r. do godz. 9:00.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Cena 60%,

Termin płatności faktury 40%.

Burmistrz Miasta Przedborza w dniu 23 października 2020 roku powołał komisję przetargową działającą w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Przedbórz (Zarządzenie nr 0050.88.20 z 23 października 2020 roku). Po otwarciu oferty członkowie komisji złożyli oświadczenia w trybie art. 17 ust.2 Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający Burmistrz informuje, że kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 1 874 999,34 zł brutto. Do do dnia 23.10.2020 roku do godziny 09:00

złożono jedną ofertę: PAVER sp. z o.o. z siedzibą w Włoszczowej, cena brutto 2 082 758,88 zł termin płatności 30 dni.

W dniu 18 listopada 2020 roku Burmistrz Miasta wydał informację o wyborze najkorzystniejszej oferty tj. oferty formy PAVER sp. z o.o. z siedzibą w Włoszczowej, cena brutto 2 082 758,88 zł termin płatności 30 dni.

W dniu 26 listopada 2020 roku zawarto umowę między Gminą Przedbórz z siedzibą w Przedborzu a firmą PAVER Sp. z o.o. Zamawiający zlecił a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na:

1) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z:

a) nieruchomości zamieszkałych;

b) domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;

2) zapewnieniu wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady celem odbierania (przyjmowania) odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Przedbórz i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie obsługi PSZOK;

3) wykonaniu dwóch zbiórek objazdowych w celu zebrania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne zebrane w sposób selektywny i zmieszany ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Przedbórz, a także odpady komunalne zebrane w PSZOK-u we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

b) papier;

c) metale;

d) tworzywa sztuczne;

e) opakowania wielomateriałowe;

f) szkło;

g) bioodpady;

h) popiół;

i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – w systemie objazdowym w ramach zorganizowanych zbiórek ,

2) przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

a) papier;

b) metale;

c) tworzywa sztuczne;

d) opakowania wielomateriałowe;

e) szkło;

- f) bioodpady,
  - g) odpady niebezpieczne;
  - h) przeterminowane leki i chemikalia;
  - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
  - j) zużyte baterie i akumulatory;
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe - w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 6 do SIWZ);
  - ł) zużyte opony - w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 6 do SIWZ);
  - m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 3) przeterminowane leki w odpowiedni oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach wskazanych przez Gminę Przedbórz;
- 4) zużyte baterie w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, zlokalizowanych w instytucjach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Przedbórz;
- 5) w ramach mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Przedbórz, z częstotliwością dwóch razy w okresie obowiązywania umowy – 4 razy w okresie obowiązywania umowy w miesiącu grudniu 2020 r., kwietniu i listopadzie 2021 r. i kwietniu 2022 r. Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki.

Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży na swój koszt nieruchomości zamieszkałe, domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki przez cały okres trwania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przedbórz.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Wysokość wynagrodzenia 2 082 758,88 zł została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 3 SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych zawartych w ofercie stanowiącej integralną część umowy. Ponieważ rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych

na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, wskazanej w rozdziale 3 SIWZ, dlatego też Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy przy zastosowaniu wskazanych poniżej cen jednostkowych:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj odpadu komunalnego</b>	<b>Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg</b>
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	980
2.	Tworzywa sztuczne	938
3.	Szkło	868
4.	Metal	938
5.	Opakowania wielomateriałowe	938
6.	Papier i tektura	938
7.	Popiół	938
8.	Przeterminowane leki i chemikalia	9800
9.	Zużyte baterie i akumulatory	636
10.	Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	868
11.	Biodpady, jeżeli nie są kompostowane przez właścicieli nieruchomości	938
12.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	868
13.	Zużyte opony	938
14.	Odpady wielkogabarytowe	2300
15.	Odpady niebezpieczne	2300
16.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w szczególności igły i strzykawki	2300

Umowę obowiązuje od dnia 1 grudnia 2020 roku do 31 maja 2022r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Raportów miesięcznych zawierających dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

2) Sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierających informacje o:

a) masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których one zostały przekazane;

b) masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,

powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;

c) masie odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;

d) masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;

e) osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;

f) liczbie właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły; w wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy – informację, do kiedy umowa obowiązywała;

3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Sprawozdań, o których mowa w art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

6) Jako załączniki do raportu miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 15 pkt 1) Wykonawca załączy:

- karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Przedbórz,

- raport dokumentacji systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Przedbórz (na płycie CD),

- comiesięczny zapis wraz z raportem dokumentacji załadunku i miejsca wyładunku odpadów komunalnych z posesji z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej (na płycie CD) dla pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów z terenu Gminy Przedbórz.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zważenia każdej, odebranej frakcji odpadów na Instalacji Odbioru Odpadów Komunalnych Kart potwierdzonego kartami odpadów. Waga z kart przekazania odpadów, o których mowa wyżej, powinna być zgodna z ważeniami określonymi w § 4 pkt 20). W przypadku rozbieżności pomiędzy wagą odpadów wynikającą z kart przekazania odpadów, a wagą wynikającą z ważeń, o których mowa w § 4 pkt 20) do wyliczenia ceny za usługę i wystawienia faktury Wykonawca przyjmie wagę wynikającą z ważeń, o których mowa w § 4 pkt 20).

W trakcie kontroli stwierdzono, że wyżej wymagane dokumenty znajdują się w dokumentacji Gminy Przedbórz.



#### **IV. USTALENIA KOŃCOWE**

Protokół zawiera **56** ponumerowanych i zaparafowanych stron. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli przeprowadzonych w 2022 roku.

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień udzielały niżej wymienione osoby:

1. Elżbieta Młynarczyk Skarbnik Miasta Przedborza
2. Jolanta Grygiel – Kierownik Referat Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych
3. Wioletta Pytlos – Referent ds. gospodarki odpadami
4. oraz inni pracownicy Urzędu Miejskiego w miarę potrzeb.

Integralną częścią protokołu są następujące załączniki nr:

1. Wyjaśnienie Wioletty Pytlos Referenta ds. gospodarki odpadami,
2. Wyjaśnienie Jolanty Grygiel kierownika Referatu Infrastruktury, Rolnictwa, Środowiska i Zamówień Publicznych,
3. Test - Dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w latach 2019 – 2021,
4. Test - Wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi 2019,
5. Test - Wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi 2020,
6. Test - Wydatki na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi 2021,
7. Wyjaśnienie złożone przez Podinspektora ds. inwestycji i infrastruktury gminnej Magdalenę Jędrzejczyk.
8. Wykaz akt kontroli.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisano w dniu 10 sierpnia 2022 roku Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami pozostawiono w Urzędzie Miejskim w Przedborzu.

Kierownika jednostki i Skarbnika poinformowano o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy.

Kontrolujący:

Jednostka kontrolowana:

.....  
Krzysztof Fraj

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli:

.....  
*(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)*