

Łódź, dnia 5 sierpnia 2019 roku

**Prezes
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi
z siedzibą przy ul. Zamenhofska 10, 90-431 Łódź**

**ogłasza nabór do pracy
w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi
na stanowisko od referenta do specjalisty (w zależności od posiadanego stażu pracy)
w Wydziale Informacji, Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej**

Numer ewidencyjny naboru: BR 1100- 7/Ł/2019

1) Liczba miejsc pracy i wymiar czasu pracy: 1 etat – w pełnym wymiarze czasu pracy

2) Podstawa zawarcia stosunku pracy: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

3) Miejsce wykonywania pracy: Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

4) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

5) Zakres zadań na stanowisku:

Zadania realizowane na stanowisku ds. analiz nadzorczych i opiniodawczych obejmują czynności polegające na analizie oraz wstępnej kontroli:

1) uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego w sprawach podlegających nadzorowi izby tj.:

a) budżetu i jego zmian,

b) zaciągania zobowiązań wpływających na wysokość długu publicznego jednostki samorządu terytorialnego oraz udzielania pożyczek,

c) wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian,

2) wniosków, informacji, sprawozdań i projektów uchwał w sprawach, w których izba wydaje opinie tj.:

a) możliwości spłaty kredytu, pożyczki lub wykupu papierów wartościowych,

b) przedkładanych projektów uchwał budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,

c) przedkładanych przez zarządy powiatów i województw oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze,

d) przedkładanych przez zarządy powiatów i województw oraz przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) sprawozdań z wykonania budżetu wraz z informacjami o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego i objaśnieniami,

e) przedkładanych projektach uchwał o wieloletnich prognozach finansowych.

Stanowisko ds. analiz nadzorczych i opiniodawczych wykonuje również kontrolę pod względem rachunkowym i formalnym:

a) sprawozdań budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,

b) sprawozdań w zakresie ogółu operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie należności i zobowiązań, w tym państwowego długu publicznego oraz udzielonych poręczeń i gwarancji,

c) bilansów z wykonania budżetu,

d) bilansów skonsolidowanych,

e) wniosków o przyznanie części rekompensującej subwencji ogólnej.

Inne zadania realizowane przez stanowisko d/s analiz nadzorczych i opiniodawczych:

a) doradztwo w zakresie praktycznego stosowania przepisów w bieżącej gospodarce finansowej (w zakresie objętym kompetencjami Stanowiska),

b) współpraca z właściwym członkiem Kolegium przy opracowywaniu projektów budżetu jednostek samorządu terytorialnego w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych w przypadku nie uchwalenia przez właściwy organ jst w ustawowym terminie budżetu.

6) Wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

a) obywatelstwo polskie,

b) ukończony osiemnasty rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

c) nieskazitelny charakter,

d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

e) wykształcenie ekonomiczne, minimum średnie.

7) Wymagania dodatkowe:

a) wiedza z zakresu finansów publicznych,

b) znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word) oraz urządzeń biurowych,

c) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, odporność na stres.

d) doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości.

8) Oferta kandydata musi zawierać:

a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

b) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

c) w przypadku stażu pracy kserokopia dokumentów potwierdzających staż;

- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego ;
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursy oraz posiadane referencje i opinie;
- h) Oświadczenie kandydata do pracy w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi
- i) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

9) Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem: " Nabór do pracy w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi na stanowisko od referenta do specjalisty (w zależności od posiadanego stażu pracy) w Wydziale Informacji, Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej BR 1100-7/Ł/2019 należy składać w Biurze Podawczym Izby - I piętro lub przesyłać na adres: Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi, 90-431 Łódź, ul. Zamenhofska 10 - w terminie do dnia: **19 sierpnia 2019 roku** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi).

10) Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty doręczone do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi - po upływie terminu o którym mowa w pkt 9 - nie będą rozpatrywane;
- b) dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Regionalnej Izbie Obrachunkowej zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- c) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego;
- d) pozostali kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów w ciągu 3 miesięcy, począwszy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.;
- e) kandydaci spełniający warunki formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, w oparciu o którą podjęta zostanie decyzja dotycząca naboru.

PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi
dr Ryszard Paweł Krawczyk